

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA  
 PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaporte / DNI-NIE-Pasaporte
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkutzen dut: / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaporte-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:			
<b>JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)</b>			
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)			

ORDAINTZEKO ESKAERA / SOLICITUD DE PAGO

ORDAINKETA ZENBAKIA / NUMERO DE PAGO

<input type="checkbox"/>	LEHENENGO ORDAINKETA (%20) / PRIMER PAGO (20%)	<input type="checkbox"/>	Obra egiteko ardura duen enpresarekin edo enpresekin egindako kontratua edo kontratuak, dirulaguntzaren xede diren obra guztiak egingo direla bermatzeko. Contrato o contratos con la empresa o empresas responsables de la ejecución de la obra que garanticen la ejecución de la totalidad de las obras objeto de subvención.
<input type="checkbox"/>	BIGARREN ORDAINKETA(%10) / SEGUNDO PAGO (10%)	<input type="checkbox"/>	Jarduketak gauzatzeko zenbatekoaren% 10 gubxienez estaltzen duten fakturak. Fakturekin batera obra ziurtagiria aurkeztuko da, zuzendaritza fakultatiboak emana. Facturas que cubran al menos el 10% del importe de ejecución de las actuaciones. Las facturas irán acompañadas de certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.
<input type="checkbox"/>	HIRUGARREN ORDAINKETA (%15) / TERCER PAGO (15%)	<input type="checkbox"/>	Obra gauzatzeko zenbatekoaren% 25 gubxienez estaltzen duten fakturak. Fakturekin batera obra ziurtagiria aurkeztuko da, zuzendaritza fakultatiboak emana. Facturas que cubran, como mínimo, el 25% del importe de ejecución de la obra. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.
<input type="checkbox"/>	LAUGARREN ORDAINKETA (%15) / CUARTO PAGO (15%)	<input type="checkbox"/>	Obra gauzatzeko zenbatekoaren% 50 gubxienez estaltzen duten fakturak. Fakturekin batera obra ziurtagiria aurkeztuko da, zuzendaritza fakultatiboak emana. Facturas que cubran, como mínimo, el 50% del importe de ejecución de la obra. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.
<input type="checkbox"/>	BOSGARREN ORDAINKETA (%10) / QUINTO PAGO (10%)	<input type="checkbox"/>	Obra gauzatzeko zenbatekoaren% 75 gubxienez estaltzen duten fakturak. Fakturekin batera obra ziurtagiria aurkeztuko da, zuzendaritza fakultatiboak emana. Facturas que cubran, como mínimo, el 75% del importe de ejecución de la obra. Las facturas se acompañarán de la correspondiente certificación de obra expedida por la Dirección Facultativa.
<input type="checkbox"/>	AZKEN JUSTIFIKAZIOA(%30) / JUSTIFICACIÓN FINAL (30%)		
<input type="checkbox"/>	dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla frogatzen duen jarduketaren memoria, oinarri hauetan eta laguntza emateko ebazpenean eskatutakoaren arabera, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziz. Txosten hori teknikari tituludun eskudun batek egin eta sinatuko du, eta jarduketak zein egunetan bukatu diren adieraziko du. Bertan, nahitaez bete beharreko araudia betetzen dela adieraziko da. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, conforme a lo exigido por estas bases y la resolución de concesión de la ayuda, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Esta memoria será realizada y suscrita por un técnico		

	titulado competente, indicando así mismo la fecha de conclusión de las actuaciones. En la misma se hará constar el cumplimiento de la normativa de obligado cumplimiento que le sea de aplicación.
<input type="checkbox"/>	<b>Justifikazio kontuaren jakinarazpena, horretarako dagoen ereduaren arabera.</b> Comunicación de cuenta justificativa, según modelo disponible al efecto
<input type="checkbox"/>	<b>Egindako obren fakturak, lehenago aurkeztu ez direnak.</b> Facturas de ejecución de obra que no hayan sido ya presentadas con anterioridad.
<input type="checkbox"/>	<b>Obren amaierako ziurtagiria, obren zuzendari fakultatiboak emana eta sinatua.</b> Certificado final de las obras emitido y firmado por el director facultativo de éstas.
<input type="checkbox"/>	<b>EITn identifikatutako patologiai eta kalteak konpondu izanaren ziurtagiria.</b> Certificado de subsanación de las patologías y daños identificados en la ITE.
<input type="checkbox"/>	<b>Jarduketak egin ondoren lortutako eraikinaren edo etxebizitzaren energia-eraginkortasunaren ziurtagiria, esku-hartzearen aurreko ziurtagirirako erabilitako egiaztapen-programa onartu berarekin egina, teknikari eskudunak sinatua, laguntza lortzeko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duena, eta autonomia-erkidegoko organo eskudunaren erregistroan erregistratua.</b> Certificado de eficiencia energética del edificio o vivienda obtenido una vez realizadas las actuaciones, realizado con el mismo programa reconocido de certificación que el utilizado para el Certificado previo a la intervención, suscrito por técnico competente, en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención de la ayuda, y registrado en el registro del órgano competente de la comunidad autónoma.
<input type="checkbox"/>	<b>Instalazio termikoaren ziurtagiria, instalazioaren zuzendariak edo baimendutako instalatzaileak sinatua, RITEren arabera Autonomia Erkidegoko organo eskudunean erregistratua.</b> Certificado de la instalación térmica, en su caso, suscrito por el director de la instalación o instalador autorizado, registrado en el órgano competente de la Comunidad Autónoma de acuerdo con el RITE.
<input type="checkbox"/>	<b>Jasogailuak RAEn alta eman izanaren ziurtagiria, segurtasun arloko baldintza guztiak betetzen dituen, 88/2013 Errege Dekretuaren arabera.</b> Certificado del alta del aparato elevador en el RAE, en su caso, dando cumplimiento a todos los requisitos en materia de seguridad según establece el Real Decreto 88/2013.
<input type="checkbox"/>	<b>Egindako obren argazkiak, ahal dela koloretakoak.</b> Documentación fotográfica de las obras ejecutadas, preferentemente en color.
<input type="checkbox"/>	<b>Diruz lagundutako jardura finantzatu duten beste diru-sarrera edo diru-laguntza batzuk zehazten dituen ziurtagiri edo erantzukizunpeko adierazpena, zenbatekoak eta jatorria adierazita, jabe-erkidegoaren lehendakariak edo, hala badagokio, idazkariak edo administratzaileak emana. Hala badagokio, etxebizitzaren titularraren edo titularren erantzukizunpeko aitortpena.</b> Certificado o declaración responsable que incluya detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de sus importes y procedencia expedido por la persona que ostente la Presidencia o, en su caso, la Secretaría o la -Administración de la Comunidad. En su caso, declaración responsable del titular o titulares de la vivienda.

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p><b>Tratamenduaren arduraduna:</b> Pasaia Udal.</p> <p><b>Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> (datuen babesarekin zerikusia duten gaietarako bakarrik erabiltzeko)</p> <p><b>Xede orokorra:</b> Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea.</p> <p><b>Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifikoa; Zilegitasuna; Lagapenak):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/TJE">https://www.pasaia.eus/TJE</a></p> <p><b>Eskubideak:</b> Irspide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: <a href="https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak">https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak</a></p> <p><b>Informazio gehiago:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/DBLO">www.pasaia.eus/DBLO</a></p>	<p><b>Responsable del tratamiento:</b> Ayuntamiento de Pasaia.</p> <p><b>E-mail del Delegado/a de protección de datos:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> (utilizar sólo para cuestiones relacionadas con la protección de datos)</p> <p><b>Finalidad general:</b> Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto.</p> <p><b>Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/RAT">https://www.pasaia.eus/RAT</a></p> <p><b>Derechos:</b> De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: <a href="https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos">https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos</a></p> <p><b>Más información:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/LOPD">www.pasaia.eus/LOPD</a></p>

Data / Fecha