

**ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA**  
**PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

<b>1. abizena / 1.º apellido</b>	<b>2. abizena / 2.º apellido</b>	<b>Izena / Nombre</b>	<b>NAN-AIZ-Pasaporte / DNI-NIE-Pasaporte</b>
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------	--

**Interesduna naiz / Soy la persona interesada**

**Honako hau ordezkatzan dut: / Represento a:**

**Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaporte-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:**

**JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)**

**Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)**

**e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)**

**PROGRAMAN SARTZEKO AKORDIOA (1. FASEA) / ACUERDO PARA INTEGRARSE EN EL PROGRAMA (1. FASE)**

<p>Erkidegoak (IFZ: <input type="text"/>) erabaki</p> <p>du Andonaegiko hiri-birsorkuntzako esku-hartze programan sartzea. Programa hori "PASAIA AUZOAN DAUDEN BIZITEGI-ERAIKINAK ZAHARBERRITZEKO JABE-KOMUNITATEEI DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA ETA OINARRI ESPEZIFIKOAK" oinarrietan dago jasota.</p> <p>Erabaki hau aurkeztu ondoren, jabeen erkidegoek 3 aurrekontu eskatuko dituzte eraikina osorik birgaitzeko proiektu teknikoak idazteko, hilabeteko epean.</p> <p>Kudeaketa Batzordeak proiektua idazteko esleipenari buruz egindako azken proposamena hilabeteko epean jakinaraziko da, aurrekontuak jasotzen direnetik hasita.</p> <p>Jabeen erkidegoek Kudeaketa Batzordearen azken proposamena berretsi beharko dute hilabeteko epean.</p> <p>Bigarren fasean, oinarri hauetan aurreikusitako programari atxikitzeko akordioa epearen barruan aurkeztu duten jabeen erkidegoek 8 hilabeteko epea izango dute laguntza eta obra lizentzia eskatzeko, deialdia argitaratzen denetik hasita. Eskabidea eta dokumentazioa aurkezteak berarekin dakar oinarri hauek baldintzarik gabe onartzea. Epe horretan eskabidea aurkezten ez bada, interesdunak atzera egin duela ulertuko da.</p>	<p>La Comunidad de Propietarios con NIF: <input type="text"/></p> <p>acuerda integrarse en el programa de intervención de regeneración urbana de Andonaegi contemplado en las bases "CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A COMUNIDADES DE PROPIETARIOS PARA LA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS RESIDENCIALES INCLUIDOS EN EL BARRIO DE ANDONAEGI, EN EL MUNICIPIO DE PASAIA".</p> <p>Una vez presentado este acuerdo, las Comunidades de Propietarios solicitarán 3 presupuestos para la redacción de proyecto técnico de rehabilitación integral del edificio, en un plazo de 1 mes.</p> <p>La propuesta final de la Comisión Gestora sobre la adjudicación de redacción de proyecto se notificará en el plazo de 1 mes desde la recepción de los presupuestos.</p> <p>Las Comunidades de Propietarios deberán ratificar la propuesta final de la Comisión Gestora en el plazo de 1 mes.</p> <p>En la segunda fase, las Comunidades de Propietarios que hayan presentado el acuerdo de adhesión al Programa contemplado en estas bases en plazo, podrán presentar la solicitud de ayudas y licencia de obras en el plazo de 8 meses desde la publicación de la convocatoria. La presentación de la solicitud, junto con la documentación, comporta la aceptación incondicionada de las presentes Bases. En el caso de que no se presente la solicitud en el plazo indicado, se tendrá por desistido al interesado.</p>
<b>JABE-ERKIDEGOAREN AKORDIOA</b>	<b>ACUERDO DE LA COMUNIDAD DE PROPIETARIOS</b>
<b>Jabeen batzarraren data</b> Fecha de la junta de propietarios	
<b>Jabe-erkidegoaren ordezkaria</b> Representante de la comunidad	
<b>NAN</b> DNI	
<p>Idatzi honen bidez, nik, goian adierazitako eraikineko jabe-erkidegoaren presidente, idazkari edo administratzaile naizen honek, jasoarazten dut goian adierazitako egunean izan zen jabe-erkidegoaren batzarrean honako erabaki hauek hartu zirela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jabe-erkidegoaren edo komunikazio-erkidegoaren ordezkaria izendatzea.</li> <li>Dokumentu honetan jasotako obrak egiteko baimena onartzea.</li> </ul>	<p>Por la presente, yo, Presidente/a, Secretario/a o Administrador/a de la Comunidad de Comunicaciones de Propietarios/as del inmueble arriba indicado, deseo hacer constar que en la Junta de Comunidad de Propietarios/as de fecha arriba indicada se adoptaron los siguientes acuerdos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Designación del Representante de la Comunidad de Propietarios o de la Comunidad de Comunicaciones.</li> <li>Aprobación de la autorización para la ejecución de las obras contenidas en el presente documento</li> </ul>

DIRULAGUNTZAREN AURRERAPENA										ANTICIPO DE LA SUBVENCION									
Dirulaguntzaren aurrerapena eskatu nahi baduzu, zehaztu zenbatekoa (gehienez ere 12.000€):										Si desea solicitar un anticipo de la subvención, especifíquese el importe (máximo 12.000€):									
€										€									
IBAN KONTUA - AURRERAPENA JASOTZEKO										CUENTA IBAN									

**HONEKIN BATERA HONAKO AGIRI HAUEK AURKEZTEN DITUT / ADJUNTO LA PRESENTE DOCUMENTACIÓN**

<input type="checkbox"/>	<p><b>Eskatzailearen datuak, deiturak eta izena edo sozietatearen izena, IFK/IFZ. Eskatzailea birgaitzearen eragilea edo kudeatzailea bada, azken onuradunaren/onuradunen erabakia aurkeztu beharko du/dute, eragile edo kudeatzaile gisa jarduteko ahalmena ematen diona.</b></p> <p>Datos del solicitante, indicando apellidos y nombre o razón social, CIF/NIF. En el caso de que el solicitante sea un agente o gestor de la rehabilitación, deberá presentar el acuerdo de la/s Persona/s Beneficiaria/s destinaria/as última/s de las ayudas que le faculte y autorice a actuar como tal.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Hala badagokio, ordezkariaren datuak, izen-deiturak eta IFZ adierazi, bai eta ordezkariaren frogagiriak ere, aplikatzeko den berariazko araudiaren arabera.</b></p> <p>En su caso, datos del representante, indicando apellidos y nombre, NIF, así como la acreditación de la representación que ostenta, conforme a la normativa específica de aplicación.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Jabeen erkidegoen kasuan, idazkariaren edo administratzailearen akta edo ziurtagiria, dirulaguntza eskatzeko baimendutako ordezkariaren izendapena jasotzen duena.</b></p> <p>En el caso de comunidades de propietarios, acta o certificado del secretario o administrador, donde conste el nombramiento del representante autorizado para solicitar la subvención.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Jabekideen Erkidegoaren, haren ordezkariaren edo, hala badagokio, higiezinaren jabe den persona juridikoaren Identifikazio Fiskaleko Kodea (IFK).</b></p> <p>Código de Identificación Fiscal (CIF) de la Comunidad de propietarios, de su representante o de la persona jurídica propietaria del inmueble, en su caso.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Komunitateko edo Jabeen Mankomunitateko kontu bankarioaren titulartasunaren ziurtagiria, non laguntza ordainduko zaion. E118</b></p> <p>Certificado de la titularidad de la cuenta bancaria de la Comunidad o Mancomunidad de Propietarios donde se le efectuará el ingreso de la ayuda concedida. E118</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Erkidegoaren, behar bezala taldekatutako jabeen erkidegoen edo kooperatibaren batzarreko akta, eraikina sakon birgaitzeko proiektu teknikoaren programan eta proiektuan sartzeko erabakia jasotzen duena.</b></p> <p>Acta con el acuerdo de la comunidad, de las comunidades de propietarios/as debidamente agrupadas, o de la asamblea de la cooperativa, por el que se acuerda integrarse en el programa y la realización del proyecto técnico de rehabilitación profunda del edificio.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b>Jabeen erkidegoak hala erabakitzen du, aurrerakinaren eskaera.</b></p> <p>En caso de que así se acuerde por la comunidad de propietarios, solicitud del anticipo.</p>

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p><b>Tratamenduaren arduraduna:</b> Pasaia Udal.</p> <p><b>Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> (datuen babesarekin zerikusia duten gaietarako bakarrik erabiltzeko)</p> <p><b>Xede orokorra:</b> Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea.</p> <p><b>Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifikoak; Zilegitasuna; Lagapenak):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/TJE">https://www.pasaia.eus/TJE</a></p> <p><b>Eskubideak:</b> Irispide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: <a href="https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak">https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak</a></p> <p><b>Informazio gehiago:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/DBLO">www.pasaia.eus/DBLO</a></p>	<p><b>Responsable del tratamiento:</b> Ayuntamiento de Pasaia.</p> <p><b>E-mail del Delegado/a de protección de datos:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> (utilizar sólo para cuestiones relacionadas con la protección de datos)</p> <p><b>Finalidad general:</b> Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto.</p> <p><b>Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/RAT">https://www.pasaia.eus/RAT</a></p> <p><b>Derechos:</b> De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: <a href="https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos">https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos</a></p> <p><b>Más información:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/LOPD">www.pasaia.eus/LOPD</a></p>

Data / Fecha
--------------