

IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES  
Inversiones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer  
frente a la Covid19

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido		2. abizena / 2.º apellido		Izena / Nombre		NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	

SALTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Honako SALTOKI hau ordezkatzeko (IZEN SOZIALA edo Titularra): Represento a este ESTABLECIMIENTO (RAZÓN SOCIAL o Titular):							
Saltokiaren NAN-IFZ : / DNI-NIF del establecimiento:							
Jarduera Ekonomikoen Zergaren (JEZ) epifrage nagusia: Epígrafe principal de Impuesto Actividades económicas IAE:							
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases:

COVID 19 dirulaguntzak zuritzeko inprimakia / Impreso justificación de subvenciones COVID-19

Egin dituen diruz lagungarriak diren gastuen fakturak eta banketxe ordainketaren ziurtagiria. (Atzeko taulan zehaztu aurkezten den zuriketa) / Facturas de los gastos subvencionables en los que hubiera incurrido y justificante bancario de pago. (Especificar la justificación que se presenta en la tabla que se encuentra al dorso)

Data / Fecha	Sinadura / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p><b>Fitxategiaren izena:</b> sarreraren eta irteeren erregistroa</p> <p><b>DBEB kodea:</b> 2050820145</p> <p><b>Fitxategiaren xedea:</b> udal erregistroaren kudeaketa</p> <p><b>Aurreikusitako lagapenak:</b> Estatukoak. Arauetan edo beste administrazio zein erakunde publikoekin sinatutako hitzarmenetan aurreikusitakoak</p> <p><b>Oharra:</b> zure eskaeraren xedea kudeatzean, litekeena da eskaera beste fitxategi batean sartzea.</p> <p>Sinatzaileak bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du eta, aurreikusita egonez gero, baita lagatzeko ere.</p> <p>Interesdunak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu dezake Udalaren aurrean.</p> <p>Informazio gehiago: <a href="http://www.pasaia.eus/DBLO">www.pasaia.eus/DBLO</a>.</p>	<p><b>Nombre del Fichero:</b> Registro de entrada y de salida</p> <p><b>Código AVPD:</b> 2050820145</p> <p><b>Finalidad del fichero:</b> gestión del registro municipal</p> <p><b>Cesiones previstas:</b> Nacionales. Las previstas por normativa o por convenios suscritos con otras administraciones o entidades públicas.</p> <p><b>Nota:</b> con el fin de gestionar el objeto de la solicitud, puede que la solicitud sea incorporada a otro fichero.</p> <p>El/la firmante consiente que sus datos personales sean objeto de tratamiento, así como su cesión, si está previsto.</p> <p>Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el Ayuntamiento.</p> <p>Más información: <a href="http://www.pasaia.eus/LOPD">www.pasaia.eus/LOPD</a></p>

