

IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES
Inversiones dirigidas a preparar la actividad económica para hacer
frente a la Covid19

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido		2. abizena / 2.º apellido		Izena / Nombre		NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte	
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	

SALTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Honako SALTOKI hau ordezkatzeko dut (IZEN SOZIALA edo Titularra): Represento a este ESTABLECIMIENTO (RAZÓN SOCIAL o Titular):							
Saltokiaren NAN-IFZ : / DNI-NIF del establecimiento:							
Jarduera Ekonomikoen Zergaren (JEZ) epifrage nagusia: Epígrafe principal de Impuesto Actividades económicas IAE:							
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	

Sinatzen duenak bere gain hartzen du lehen aipatutako datuen egiazkotasunaren ardura osoa, baita faltsuak izanez gero beren aurka hartuko diren neurriak ere.

El que suscribe asume la entera responsabilidad de la veracidad de los datos anteriormente indicados, así como de las acciones que por falsedad pudieran iniciarse en su contra.

Aurkezten diren agiriak, oinarrietan hala eskatuta:

Documentación que se presenta, de conformidad con las bases:

COVID 19 dirulaguntzak zuritzeko inprimakia / Impreso justificación de subvenciones COVID-19

Egin dituen diruz lagungarriak diren gastuen fakturak eta banketxe ordainketaren ziurtagiria. (Atzeko taulan zehaztu aurkezten den zuriketa) / Facturas de los gastos subvencionables en los que hubiera incurrido y justificante bancario de pago. (Especificar la justificación que se presenta en la tabla que se encuentra al dorso)

Data / Fecha	Sinadura / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p>Tratamenduaren arduraduna: Pasaia Udala. Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila: dbd-dpd@pasaia.net Xede orokorra: Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea. Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifikoa; Zilegitasuna; Lagapenak): https://www.pasaia.eus/TJE Eskubideak: Irspide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak Informazio gehiago: www.pasaia.eus/DBLO</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pasaia. E-mail del Delegado/a de protección de datos: dbd-dpd@pasaia.net Finalidad general: Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto. Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión): https://www.pasaia.eus/RAT Derechos: De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos Más información: www.pasaia.eus/LOPD</p>

