

**ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA / PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD**

1. abizena / 1.º apellido		2. abizena / 2.º apellido		Izena / Nombre		NAN-AIZ-Pasaporte / DNI-NIE-Pasaporte	
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurralde / Provincia		e-posta / e-mail	

**SALTOKIAREN DATUAK / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

<b>Honako SALTOKI hau ordezkatzan dut (IZEN SOZIALA edo Titularra):</b> Represento a este ESTABLECIMIENTO (RAZÓN SOCIAL o Titular):							
Saltokiaren NAN-IFZ : / DNI-NIF del establecimiento:							
<b>Jarduera Ekonomikoen Zergaren (JEZ) epifrage nagusia:</b> Epígrafe principal de Impuesto Actividades económicas IAE:							
Kalea / Calle			Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	
P.K. / C.P.	Herria / Municipio			Lurralde / Provincia		e-posta / e-mail	

**BANKUKO KONTU ZENBAKIA (IBAN kodea: 24 digitu)**

NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (Código IBAN: 24 dígitos)

Titularra / Titular							
NAN-IFZ / DNI-NIF							
Kontua / Cuenta							

**ZINPEAN HONAKO HAU AITORTZEN DUT / DECLARO BAJO JURAMENTO**

Azaroaren 17ko 38/2003 legearen 13. artikulua dirulaguntzen onuradun izateko ezartzen dituen debeku arazoietan sartuta ez nagoela.  
No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvención (art. 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones).

EZ dudala helburu berarekin laguntza edo dirulaguntzaren mota bat eskatu edo lortu beste edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik.  
Que NO ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público.

BAI eskatu duela edo lortu duela helburu berarekin laguntza edo dirulaguntza motaren bat edozein Administrazio edo Erakunde Publikotatik. Ondoren dagoen taulan daude jasota: /  
Que SI ha solicitado u obtenido algún tipo de ayudas o subvenciones con el mismo objeto de cualquier Administración o Ente Público, se recogen en el siguiente cuadro

Erakundea / Entidad	Deskribapena / Descripción	Eskatua / Solicitada	Emana / Concedida

**Eta helburu bererako eskatutako eta/edo jasotako edoein laguntza edo dirulaguntza aldaketa edo eskabide datozen hamabi hilabeteetan Pasaia Udalarai azaltzeko konpromisoa hartzen dut.**

Y me comprometo, a comunicar al Ayuntamiento de Pasaia durante los próximos doce meses cualquier modificación o solicitud de cualquier tipo de ayuda o subvención para la misma finalidad solicitada y/o recibida

## BAIMENA / AUTORIZACIÓN

Espresuki baimena ematen diot Pasaiaiko Udalari, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den dirulaguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Pasaia para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de subvención que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.

Bai Si  Ez, egiaztagiria aurkeztuko dut, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharretan eguneratuta nagoela ziurtatzeko.  
No, aportaré justificante de Hacienda que certifique que estoy al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

**Pasaiaiko Udalari baimena ematen diot Gizarte Segurantzatik beharrezko datuak biltzeko.**  
Autorizo al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Seguridad Social los datos necesarios.

Bai Si  Ez, egiaztagiria aurkeztuko dut, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eguneratuta nagoela ziurtatzeko.  
No, aportaré justificante de la Seguridad Social que certifique que estoy al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

## DIRULAGUNTZAREN XEDE DIREN JARDUEREN MEMORIA DESKRIBATZAILEA ETA AURREKONTUA MEMORIA DESCRIPTIVA Y PRESUPUESTO DE LAS ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

--

**AURREKONTUA**  
tarte hori nahikoa ez bada beste dokumenturen bat atxiki dezakezue  
PRESUPUESTO  
si este espacio no es suficiente, podeis adjuntar otro documento

Data / Fecha	Sinadura / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p><b>Tratamenduaren arduraduna:</b> Pasaiaiko Udala. <b>Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> <b>Xede orokorra:</b> Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea. <b>Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifiko; Zilegitasuna; Lagapenak):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/TJE">https://www.pasaia.eus/TJE</a> <b>Eskubideak:</b> Irispide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: <a href="https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak">https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak</a> <b>Informazio gehiago:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/DBLO">www.pasaia.eus/DBLO</a></p>	<p><b>Responsable del tratamiento:</b> Ayuntamiento de Pasaia. <b>E-mail del Delegado/a de protección de datos:</b> <a href="mailto:dbd-dpd@pasaia.net">dbd-dpd@pasaia.net</a> <b>Finalidad general:</b> Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto. <b>Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión):</b> <a href="https://www.pasaia.eus/RAT">https://www.pasaia.eus/RAT</a> <b>Derechos:</b> De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: <a href="https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos">https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos</a> <b>Más información:</b> <a href="http://www.pasaia.eus/LOPD">www.pasaia.eus/LOPD</a></p>