 <b>PASAIKO UDALA</b> <b>IDAZKARITZA</b>	<b>Espediente zk. / N.º expediente: 2022WORD0005</b>	
	<b>Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:</b>	- 000000
	<b>Titularra / Titular:</b>	PASAIKO UDALA
	<b>Ordezkarria / Representante:</b>	
	<b>Gaia / Asunto:</b> Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones	

### **ALKATEAREN EBAZPENA**

DIRULAGUNTZEN UDAL ORDENANTZA  
 ARAUTZAILE HAU ONARTZEKO  
 ENTZUNALDIA ETA JENDAURREKO  
 ERAKUSTALDIA ONARTZEA:

2022/03/28(e)an administrazio-espeditzea abiarazi zen, ordenantza hau onartzeko.

Alkatetzaren 2022ko urriaren 11ko 2022/1954 dekretuaren bidez onartutako ordenantza egin aurretik, kontsulta egin zen.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, xedapen orokor baten proiektua onartu aurretik, onartu beharreko araugintza-xedapenaren proposamena jendaurrean jarriko da eta entzunaldiaren izapidea egingo da.

Horiek horrela, honako hau

### **ERABAKITZEN DA**

Lehenengoa.- ONARTZEA Dirulaguntzen udal ordenantza arautzaile hau onartzeko proposamena jendaurrean jartzea eta entzunaldiaren izapidea egitea.

Bigarrena.- Proposamena udal honen web atarian argitaratzeko AGINTZEA, ekainaren 28tik uztailaren 10era, eragindako herritarrei entzunaldia emateko eta beste pertsona edo erakunde batzuek egin ditzaketen ekarpen gehigarriak jasotzeko.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan / En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Teo Alberro Bilbao

**Alkatea** / El alcalde

### **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

APROBACIÓN DE TRÁMITE DE AUDIENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA APROBACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE SUBVENCIONES.

Visto que en fecha 28/03/2022 se inició al expediente administrativo para la aprobación de la ordenanza.

Visto que se procedió a realizar la consulta previa a la elaboración de la ordenanza, aprobada por el decreto de alcaldía 2022/1954 de fecha 11 de octubre de 2022.


De conformidad con lo previsto en el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, con carácter previo a la aprobación del proyecto de una disposición de carácter general se debe someter a los trámites de audiencia e información pública la propuesta de disposición normativa a aprobar.

En consecuencia,

### **SE ACUERDA**

Primero.- APROBAR la realización del trámite de audiencia e información pública de la propuesta de aprobación de la Ordenanza municipal reguladora de Subvenciones.

Segundo.- ORDENAR su publicación en el portal web de este ayuntamiento del 28 de junio al 10 de julio al efecto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.


 <b>IDAZKARITZA</b>	<b>Espediente zk. / N.º expediente: 2022WORD0005</b>	
	<b>Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:</b>	- 000000
	<b>Titularra / Titular:</b>	PASAIKO UDALA
	<b>Ordezkarria / Representante:</b>	
	<b>Gaia / Asunto:</b> Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones	



## Sinaduren laburpena / Resumen de firmas

**Titulua / Título:**

2022WORD0005-EBAZPENA/RESOLUCIÓN (PASAIKO UDALA)

 <p>PASAIKO UDALA www.pasaia.eus</p>	<p>ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE PASAIA Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS</p> <p><b>PASAIKO UDALAREN ETA BERE ERAKUNDE AUTONOMOEN DIRULAGUNTZEN ORDENANTZA OROKORRA</b></p>	<p>IFK/CIF P2006900A Tel. 943 344034 Luz./Ext. 930 Donibane kalea, 19 20110 Pasaia</p> <p>IDAZKARITZA idazkaritza@pasaia.net</p> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">T020100</p>
---	--	---

## AURKIBIDEA

### ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

#### I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua

1. artikulua. Xedea.
2. artikulua. Kontzeptua.
3. artikulua. Araudi aplikagarria.
4. artikulua. Araubide juridikoa.
5. artikulua. Bazterketak.

#### II. kapitulua. Dirulaguntza publikoetarako xedapen komunak

6. artikulua. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.
7. artikulua. Printzipio orokorrak.
8. artikulua. Aurrekontu-kreditua.
9. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.
10. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.

#### III. kapitulua. Onuradunak eta haien eskubideak eta betebeharrak

11. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.
12. artikulua. Onuradun edo erakunde laguntzaile izateko baldintzak.
13. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunaren eskubideak.
14. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.
15. artikulua. Erakunde laguntzaileak.
16. artikulua. Hizkuntza-irizpideak.
17. artikulua. Berdintasun-irizpideak.
18. artikulua. Ingurumen-irizpideak.

### I. TITULUA. DIRULAGUNTZAK EMATEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURAK

#### I. kapitulua. Dirulaguntzak emateko prozedura

19. artikulua. Emateko prozedurak.
20. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
21. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen jardueren finantzaketa.
22. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.
23. artikulua. Udalaren dirulaguntza jardueraren publizitatea.

#### II. kapitulua. Lehia-araubidean emateko prozedura

24. artikulua. Prozedura abiaraztea.
25. artikulua. Deialdi irekia.
26. artikulua. Deialdiaren edukia.
27. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta hura zehazteko irizpideak.
28. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa.
29. artikulua. Akatsak zuzentzea.
30. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.
31. artikulua. Instrukzioa eta ebazpen-proposamena.

32. artikulua. Prozeduraren ebazpena.  
33. artikulua. Prozeduraren jakinarazpena.

### III. kapitulua. Dirulaguntza zuzenean emateko prozedura

34. artikulua. Zuzenean ematea.  
35. artikulua. Aurrekontuan izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzen prozedura.  
36. artikulua. Lege-mailako arau batek ezarritako dirulaguntzen prozedura.  
37. artikulua. Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiengatik zuzeneko dirulaguntzak emateko prozedura.

### IV. kapitulua. Dirulaguntza publikoak kudeatzeko eta justifikatzeko prozedura

38. artikulua. Udal dirulaguntzen justifikazioa.  
39. artikulua. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.  
40. artikulua. Udal-dirulaguntzen finantza-kontrola.

### V. kapitulua. Aurrekontuak kudeatzeko prozedura

41. artikulua. Ordaintzeko prozedura.

## **II. TITULUA. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA**

### I. kapitulua. Itzulketa

42. artikulua. Jasotako zenbatekoak itzultzeko arrazoiak.

### II. kapitulua. Dirua itzultzeko prozedura

43. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

## **III. TITULUA. ZEHAPEN-ARAUBIDEA**

### I. kapitulua. Dirulaguntzen arloko arau-haustea eta zehapenak

44. artikulua. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiboak.

## **IV. TITULUA. BESTE XEDAPEN BATZUK**

45. artikulua. Interpretazioa.  
46. artikulua. Datu pertsonalen babesa.  
47. artikulua. Sariak eta bekak.  
48. artikulua. Araubide juridikoa.

Xedapen iragankor bakarra.  
Prozeduren araubide iragankorra.

Xedapen indargabetzaile bakarra.  
Arauk indargabetzea.

Azken xedapen bakarra.  
Indarrean jartzea.

## **V. TITULUA. OINARRI ESPEZIFIKOAK**

- I. Eranskina. Euskara  
II. Eranskina. Berdintasuna  
III. Eranskina. Gizarte Ekintza  
IV. Eranskina. Kultura  
V. Eranskina. Hezkuntza  
VI. Eranskina. Haur, nerabe eta gazteen sustapena  
VII. Eranskina. Jarduera fisikoa eta kirola  
VIII. Eranskina. Pasaia Musikala

## **ATARIKO TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK**

### **I. kapitulua. Xedea eta aplikazio-eremua**

#### ***1. artikulua. Xedea.***

1. Ordenantza honen xedea da Pasaiako Udalak eta bere erakunde autonomoek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (aurrerantzean, DLO) 3.2 artikuluan ezarritakoaren arabera emandako dirulaguntzak emateko irizpideak eta prozedura arautzea eta finkatzea, eta aipatutako legearen 17.2 artikuluan ezarritakoaren babesean eman da.

2. Pasaiako Udalak eta bere erakunde autonomoek ematen dituzten dirulaguntzen helburua onura publikoko edo gizarte-intereseko edozein jarduera sustatzea edo udal-jardueraren osagarri den beste edozein helburu publiko sustatzea izan daiteke, betiere auzo-komunitatearen beharrak eta nahiak asetzen laguntzen badute.

3. Udal-dirulaguntzen deialdi publikoetan edo, zuzeneko emakida bidezkoa denean, kasuan kasuko ebazpen edo hitzarmenetan, zehaztasunez mugatuko dira lortu nahi den xedea, baldintzak eta helburua, hala badagokio.

#### ***2. artikulua. Kontzeptua.***

1. Ordenantza honen ondorioetarako, dirulaguntzat hartuko da Pasaiako Udalak pertsona edo erakunde publiko edo pribatuen alde egindako edozein diru-xedapen, dirutan edo beste moduren batean, udalerraren eskumenerako gaitetan, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badira:

a) Onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea.

b) Diru emate horrek badakarrela, ezinbestean, helburu jakin bat betetzea, proiektu bat gauzatzea, jarduera bat egitea edo jarrera jakin bat hartzea, horiek guztiak gauzatu edo gauzatu gabe egonik ere, edo egoera jakin bat gertatzea. Dirua jasotzeko, aurretiaz ezarritako betebeharrak materialak eta formalak bete beharko ditu onuradunak.

c) Finantzatzen den proiektuaren, ekintzaren, jarreraren edo egoeraren helburuak onura publikoko edo gizarte intereseko jarduera bat edo xede publiko bat sustatzea izan behar du.

#### ***3. artikulua. Aplikatu beharreko araudia.***

1. Dirulaguntzak ematea eta ematearen eta erakunde onuradunaren arteko harreman juridikoa udal-ordenantza honek, sail bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoek eta dirulaguntza ematen den unean indarrean dagoen gainerako araudiak arautuko dute.

2. Udal-aurrekontuan izenez agertzen diren eta zuzenean ematen diren dirulaguntzetan, ordenantza hau aplikatuko da dagokion hitzarmen arauemaileak aurreikusten ez duen guztian eta zuzenean ematen diren dirulaguntzei buruzko legezko xedapenekin bat datorrenean.

3. Ordenantza honetan, oinarri arautzaile espezifikoetan eta dagokion deialdian aurreikusi ez den kontu guztietan, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko Erregelamendua (uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua; aurrerantzean, Dirulaguntzen Erregelamendua), bai eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak ere.

#### ***4. artikulua. Araubide juridikoa.***

1. Europar Batasuneko funtsen kontura finantzatutako dirulaguntzak kasu bakoitzean aplikatzekoak diren Europar Erkidegoko arauen eta horien garapen- edo transposizio-arau nazionalen arabera arautuko dira.

Ordenantza honetan araututako dirulaguntzak emateko eta kontrolatzeko prozedurak osagarriak izango dira Europar Batasunaren funtsen kontura finantzatutako dirulaguntzei zuzenean aplikatzeko arauari dagokienez.

2. Etorkizunean berriazko ordenantza propioa duten gai subentzionagarriak ordenantza horren arabera arautuko dira, eta ordenantza hau berriazko ordenantzen osagarri izango da.

### **5. artikulua. Bazterketak.**

1. Diruz lagun daitekeen eremutik kanpo geratzen dira honako hauek:

- a) Gizarte Segurantzako sistemaren prestazioak eta antzeko prestazioak.
- b) Zerga-onurak eta Gizarte Segurantzaren kotizazioko onurak, bai eta kreditu ofiziala ere.
- c) Onuradunak alde aurretik eskatu gabe ematen diren sariak.
- d) Hauteskundeen Araubide Orokorrari buruzko Lege Organikoan aurreikusitako dirulaguntzak.
- e) Alderdi politikoak finantzatzeko Lege Organikoan araututako dirulaguntzak.
- f) Udalbatzako talde politikoentzako dirulaguntzak eta antzekoak.

## **II. kapitulua. Dirulaguntza publikoetarako xedapen komunak**

### **6. artikulua. Dirulaguntzen Plan Estrategikoa.**

1. Pasaiaiko Udalak, dirulaguntzak ezarri aurretik, Dirulaguntzen Plan Estrategiko batean zehaztu beharko ditu dirulaguntzen aplikazioaren bidez lortu nahi diren helburuak eta ondorioak, horiek lortzeko behar den epea, aurreikus daitezkeen kostuak eta finantzaketa-iturriak, betiere aurrekontu-egonkortasunaren helburuak betetzen badira.

2. Udalbatzak onartuko du Dirulaguntzen Udal Plan Estrategikoa. Hiru urteko indarraldia izango du, salbu eta, arrazoituta, beste epe bat ezartzea komeni bada.

### **7. artikulua. Printzipio orokorrak.**

1. Dirulaguntzak printzipio hauen arabera emango dira:

- a) Dirulaguntzak borondatezkoak eta behin-behinekoak izango dira, eta horiek emateak ez du eskubiderik sortzen, ez eta aurrekaririk ezartzen ere, gerora eman daitezkeenetarako.
- b) Udalbatzak edozein unetan ezeztatu edo murriztu ahal izango ditu, dagokion espedientea izapidetu ondoren.
- c) Ezingo da eskatu dirulaguntza handitzea edo berrikustea.
- d) Ez da dirulaguntzarik emango Udalak bere kabuz bete ditzakeen helburuetarako, dirulaguntzak berak ordezkatzeko duen eraginkortasun berarekin eta gastu handiagorik gabe.
- e) Ordenantza honetan araututako dirulaguntzen zenbatekoak, hala badagokio, proiektuaren edo jardueraren kostu osoa ordaintzea ekar dezake. Hala ere, zenbatekoa, bakarka hartuta edo beste administrazio publiko batzuekin edo Estatuko zein nazioarteko beste erakunde publiko edo pribatu batzuekin batera hartuta, ezin izango da eskatutako proiektuaren aurrekontua baino handiagoa izan.
- f) Berdintasun, publizitate, gardentasun, objektibotasun, eraginkortasun, efizientzia eta diskriminaziorik ezaren printzipioen arabera emango dira dirulaguntzak.

g) Arau hauetan aipatzen diren dirulaguntzen deialdiak, oro har, norgehiagoka-araubidean deituko dira. Dirulaguntzak emateko, beharrezkoa izango da, prozedura bakar batean, eskabide-multzo bat baino gehiago konparatzea, arau hauetan eta, hala badagokio, dagokion deialdia arautu dezaketen berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako irizpideekin bat etorritz, eskabideen arteko hurrenkera ezartzeko.

h) Ordenantza honen arabera urtero onartzen diren dirulaguntzen deialdiak argitaratu egingo dira.

### ***8. artikulua. Aurrekontu-kreditua.***

1. Dirulaguntzak gastu publikotzat hartuko dira, eta deialdi bakoitzean dirulaguntzei behar bezala erantzuteko aurrekontu-kreditu egoki eta nahikoa egon beharko da.

2. Laguntza ekonomiko horiek emateko, deialdi publiko bat egingo da urtero, eta deialdi horretan udal-aurrekontuan baimendutako gastua finkatuko da.

### ***9. artikulua. Dirulaguntzak emateko organo eskudunak.***

1. Pasaiaiko Udalean Alkatetzari dagokio dirulaguntzak emateko eskumena, betiere dirulaguntzaren balioa Erakundearen baliabide arruntan ehuneko 10 baino handiagoa ez bada, eta Osoko Bilkurari dagokio, dirulaguntzaren balioa adierazitako zenbatekoa baino handiagoa denean. Gainera, Tokiko Gobernu Batzarrari eskuordetu ahal izango zaio dirulaguntzak emateko eskumena.

2. Pasaiaiko Udalari lotuta edo haren mende dauden eta nortasun juridiko propioa duten zuzenbide publikoko erakunde eta gainerako entitateen esparruan, beren estatutuek eskumen hori esleituta duten organoei dagokie eskumena, eta neurri egokiak hartu behar dituzte epaimahaien, hautaketa-epaimahaien eta pertsona anitzeko gainerako administrazio-organoen izendapenean emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua izan dadin; Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2023 Legearen ondorioetarako. Ordezkaritza orekatutzat joko da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzeko pertsonak gutxienez % 40ko ordezkariak dutenean. Gainerakoetan, sexu bietako pertsonak ordezkariak daudenean.

### ***10. artikulua. Dirulaguntzak emateko baldintzak.***

1. Dirulaguntzak emateko, aurretzeko baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Dirulaguntza emango duen administrazio-organoren eskumena.
- b) Dirulaguntza ematek eratorritako betebeharrak ekonomikoei erantzuteko aurrekontu-kreditu egokia eta nahikoa egotea.
- c) Emakida-prozedura izapidetzea, aplikatu beharreko arauen arabera.
- d) Eduki ekonomikoa duten administrazio-egintzak aldeztu aurretik fiskalizatzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundearen aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan aurreikusitako moduan.
- e) Gastua onesteko eskumenak dauzkan organoak oniritzia ematea.

2. Aurreko baldintzez gain, ezinbesteko baldintza izango da, oro har, Pasaiaiko udalerraren lurralde-eremuan kokatzea honako hauek: proiektuaren xedea, helburua, gauzatzea, jarduera egitea, jokabide berezi bat bultzatzea, dagoeneko gauzaturik edo garatzeke, edo diruz lagundu beharreko egoera hori gertatzea. Salbuespenez, diruz lagundutako egoera Pasaiaiko udal-mugarteaz haratagokoa bada, zuzenean edo zeharka onura ekarri beharko dio udal-interesari, eta baldintza hori behar bezala justifikatu beharko da espedientean, txosten arrazoitu baten bidez, dirulaguntza eman aurretik.

3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2023 Legea kontuan hartuta, modu objektibo eta arrazoituaz aztertu eta justifikatu beharko da dirulaguntzen xede diren arloetan emakumeen eta gizonen artean desberdintasunik dagoen. Horretarako, Pasaiaiko Udalean emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko eskumena duen erakundearen iritzia eskatu ahal izango du.

Dirulaguntza publikoak arautzen dituzten oinarri edo arauetan:



a) Parte hartzen duten pertsona fisikoek edo juridikoek bete beharreko betekizunen artean, dirulaguntzaren xedearen arabera emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna alderdi garrantzitsua denean, honako hauek adieraziko dira: emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ibilbide bat egiaztatzea; edo beren estatutu-helburuen, helburu sozialaren edo fundazioaren helburuen artean berdintasuna sustatzea egotea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonen prestakuntza espezifiko izatea emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan.

b) Balioespen-irizpideen baremo osoaren % 5ekin baloratuko dira, gutxienez, parte hartzen duten pertsona fisiko edo juridikoen emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko ekintzak eta politikak, eta/edo dirulaguntza jasotzeko aurkezten den proiektuan genero-ikuspegia txertatzearekin lotutako beste alderdi batzuk. Hori guztia, non eta ez den objektiboki justifikatzen ehuneko hori neurritz kanpoko dela dirulaguntzak emakumeen eta gizonen egoeran duen eraginari dagokionez.

c) Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko betebeharrak ezarriko dira, hizkera eta irudi mota guztietan erabilera ez-sexista egiteaz haratago; baita emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak ez betetzearen ondorioak ere.

d) Emakumeen eta gizonen egoeran izandako eragina ezagutzeko, pertsona edo erakunde onuradunei eskatuko zaie dirulaguntzak ematean ezarritako betebeharrak bete dituztela egiaztatzen duten memorietan sexuaren arabera banakaturako informazioa eman dezatela, emandako zerbitzuaren onuradunei edo azken erabiltzaileei buruz, erakundearen titularrei eta langileei buruz, bai eta, hala badagokio, dirulaguntzaren xede den zerbitzua emateko kontratatu den erakundearen langileei buruz ere.

Era berean, ezinbesteko baldintza izango da honako hau: dokumentu, publizitate, irudi edo materialetan ez da hizkera sexista erabiliko, ezta emakumeen diskriminazioa edo estereotipo sexistak erakusten duten irudirik ere. Halaber, emakumeen irudiari dagokionez, balio hauek sustatuko dira: berdintasuna, partaidetza orekatua, aniztasuna, baterako erantzukizuna, rolen aniztasuna, eta sexu edo genero-orientazio eta -identitateen aniztasuna.

### **III. Kapituluua. Onuradunak eta haien eskubideak eta betebeharrak**

#### ***11. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.***

1. Dirulaguntzen onuradun izango dira dirulaguntza ematea eragin zuen jarduera egin behar duten pertsona fisiko edo juridikoak, edo dirulaguntza ematea legitimatzen duen egoeran daudenak.

2. Diruz lagundutako jardueraren pertsona edo erakunde onuradunak neurriak hartu beharko ditu emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko eta desberdintasunak ezabatzeko balorazio-irizpideen eta pertsona fisiko edo juridiko onuradunen betebeharren artean, salbu eta txosten arrazoitu baten bidez justifikatzen bada dirulaguntzak generoagatiko desberdintasunik ez dagoen eremu bati eragiten diola edo, desberdintasunak egon arren, dirulaguntzak ez duela eraginik emakumeen eta gizonen egoeran.

3. Dirulaguntza publikoen onuradun diren pertsona juridiko guztiek emakumeen eta gizonen berdintasunerako klausulak benetan betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, bai eta horiek egiaztatzeko ezarritako dokumentazioa aurkeztu eta justifikatu ere, eta irizpide sozial horiei buruzko egiaztapen-jarduerak egin beharko dituzte.

#### ***12. artikulua. Onuradun edo erakunde laguntzaile izateko baldintzak.***

1. Ordenantza honetan eta sail bakoitzaren oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko guztiek jaso ahal izango dituzte dirulaguntzak, bai eta dagokion deialdiak eta indarrean dagoen legeriak ezarritako gainerako baldintzek ere.

2. Pasaiaiko udalerrian izan beharko dute egoitza edo egoitza soziala. Halaber, onuradun izan daitezke helbide soziala Pasaian izan gabe udalerrarentzat interesgarriak diren jarduerak egiten dituzten pertsonak.

3. Elkarrekin eta fundazioek, dirulaguntzen onuradun izan ahal izateko dagokien Erregistro Ofizialean inskribatuta egon beharko dute.

4. Onuradun izan daitezke pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak, publikoak edo pribatuak; ondasun-erkidegoak edo beste edozein unitate ekonomiko, baldin eta, nortasun juridikorik izan ez arren, proiektuak edo jarduerak egin baditzakete edo dirulaguntza ematea eragin duen egoeran badaude, betiere deialdi bakoitzean aurreikusten bada.

5. Ezin izango dute dirulaguntzarik jaso, indarrean dagoen araudiaren arabera, eskubide hori mugatuta edo ezabatuta duten pertsonak edo erakundeek. Era berean, ezin izango dute dirulaguntzarik jaso ebazpen irmo baten bidez zehapena jaso dutenek – ebazpenak zehaztutako epean –, ezta Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan adierazitako beste edozein kasutan daudenek ere.

6. Ez zaie inolako laguntzarik edo dirulaguntzarik emango honako arrazoi hauengatik diskriminatzaileak diren jardueri: arraza, kolorea, jatorri etnikoa, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo bestelakoak, gutxiengo nazional bateko kide izatea, ondarea, jaiotza, desgaitasuna, adina, sexu-orientazioa, sexu- edo genero-identitatea, genero-adierazpena, migrazio-prozesua, errefuxiatu-estatusa, kultura, landa-jatorria, gizarte-diskriminazioa, seropositibitate-egoera, guraso bakarreko familia, familia-konfigurazioa edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal, sozial edo administratibo. Era berean, ez zaie dirulaguntzarik emango sexu-diskriminazioa egiteagatik edo emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko araudia ez betetzeagatik zigor administratibo edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoei, zehapenean ezarritako aldian. Halaber, ezingo dute laguntzarik edo dirulaguntzarik jaso Estatuko araudiaren arabera berdintasun-plan bat indarrean eduki behar duten baina halakorik ez duten enpresek, ez eta 50 langiletik gorako enpresek ere, baldin eta egiaztatzen ez badute sexu-jazarpena edo sexuan oinarritutako jazarpena prebenitzeko eta horri aurre egiteko neurriak ezarri dituztela, Estatuko legeriak emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz ezarritakoaren arabera.

Era berean, ezin izango zaie dirulaguntzarik eman honako egoera hauetako batean dauden pertsona edo erakundeei:

Uztailaren 28ko 26/2015 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, sexu-delituagatik administrazio-zehapena, lan-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisikoak edo juridikoak.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, praktika, antolaketa edo estatutuak dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak, edo arestian azaldutako arrazoiengatik diskriminatzen dutenak.

Berdintasunerako eskubidea eta lehen adierazitako arrazoiengatik diskriminatua ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-zehapena, lan-zehapena edo zehapen penala jaso duten pertsona fisiko eta juridikoak.

### ***13. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunaren eskubideak.***

1. Pertsona edo erakunde onuradunek eskubidea dute emandako zenbatekoa kobratzeko, dagokion deialdian, hitzarmenean edo emakidaren ebazpenean ezarritako moduan eta baldintzetan. Era berean, deialdiak debekatzen duenean izan ezik, ahalmena izango dute organo emaileari eskatzeko, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, emakida-ebazpena aldatzeko, ezarritako epeak luzatzeari, emandako zenbatekoa murrizteari edo jardueran sartzen diren ekintzak aldatzeari dagokienez. Aldaketa horiek onartu egingo dira, baldin eta aldaketok ezusteko gauza batek eragin baditu edo beharrezko badira jarduera egoki gauzatzeko. Dena dela, ezingo da inoiz dirulaguntzaren helburua aldatu, ezta beste batzuen eskubideei kalterik egin ere.

### ***14. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.***

1. Ordenantza espezifikoek, deialdiek, hitzarmenek edo emate-ebazpenek jasotzen dituzten betebeharrak

espezifikoak gorabehera, Pasaiako Udalaren eta haren erakunde publikoen dirulaguntzen onuradunen betebeharrak honako hauek izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua gauzatzea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko oinarria den portaera hartzea ezarritako epean.

b) Dirulaguntza eman duen organoaren aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, dirulaguntza ematea edo jasotzea arrazoitu zuen helburua bete dela, eta jasotako funtsak helburu horretarako erabili direla. Eta horretarako, epe barruan aurkeztuko da dagokion justifikazio-modalitatea, ordenantza honetan aurreikusten den moduan.

c) Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzeko dirulaguntzen kasuan, onuradunak dirulaguntza eman den helburu zehatzerako erabili beharko ditu ondasunak, bost urtez, erregistro publiko batean inskriba daitezkeen ondasunen kasuan, edo bi urtez, gainerako ondasunen kasuan.

d) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar diren baimen guztiak lortzea eta haien zehaztapenak betetzea.

e) Elkarteen kasuan, Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea. Helbide soziala udalerrri horretan ez badute, Eusko Jurlaritzako Elkarteen Erregistroan edo beste edozein udalerritako erregistroan inskribatuta egon beharko dute.

f) Zerga-betebeharrak (Ogasuna eta Udal Diru-bilketa), Gizarte Segurantzarekikoak eta Pasaiako Udalarekikoak egunean izatea.

g) Indarrean dagoen legeriaren arabera, dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen-jarduketak onartzea eta laguntzea, bai eta kontrol-organoei finantza-arloan egin dezaketen beste edozein egiaztapen- eta kontrol-jarduketa ere, eta jarduketa horiek gauzatzean eskatzen zaion informazio guztia ematea.

h) Kontabilitate-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako dokumentuak behar bezala ikuskatuak izatea onuradunari kasu bakoitzean aplikatzeko zaion merkataritzako eta sektoreko legeriak eskatutako baldintzetan, bai eta dirulaguntzen oinarri arautzaile espezifikoek eskatzen dituzten kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak ere, egiaztatze- eta kontrol-ahalmenak behar bezala gauzatzen direla bermatzeko.

i) Jasotako funtsen aplikazioa justifikatzen duten agiriak, dokumentu elektronikoak barne, lau urtez gordetzea, egiaztapen- eta kontrol-jarduketak egin ahal izateko.

j) Organo emaileari jakinaraztea, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera finantzatzen duten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu direla edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik, estatukoa zein nazioartekoa izan.

k) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein gorabehera objektiboren zein subjektiboren aldaketa jakinaraztea.

l) Jasotako funtsak itzultzea ordenantza honetan aurreikusitako kasuetan.

m) Diruz lagundutako programa, jarduera, inbertsio edo jarduketaren finantzaketaren izaera publikoa hedatzeko neurriak hartzea, diruz lagundutako helburuari egokituak, bai formari bai iraupenari dagokionez; era berean, Pasaiako Udalaren irudi instituzionala edo finantzaketa publikoari buruzko legendak jartzea karteletan, oroitzapenezko plaketan, material inprimatuetan eta komunikabideetan, bestelako finantziazio-iturriak adierazi diren maila berean. Betebeharrak hori ez da eskatuko pertsona fisikoei bideratutako laguntza sozialak direnean.

n) Enpresa onuradunak dirulaguntzen gastuak sektoreko araudi aplikagarrian edo, halakorik ezean, merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko

3/2004 Legean aurreikusitako ordainketa-epeetan ordaindu dituela egiaztatzea.

ñ) Jarduera gauzatzean, pertsonaren oinarrizko eskubideak errespetatuko dira eta indarrean dagoen legeria errespetatuko da, ez da ezeren bazterketarik egingo jaiotza, arraza, sexu, erlijio, iritzi edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozialengatik; eta bazterketa eragin dezaketen faktoreak izateagatik bazterkeria modu bat baino gehiago nozitzen duten pertsonen edo pertsona taldeen oinarrizko eskubideak ere errespetatu egin beharko dira. Bazterketa faktore horiek honakoak izan litezke: sexua, etnia jatorria, arraza ezaugarriak, hizkuntza, erlijioa, iritzi politikoak edo beste era batekoak, gutxiengo nazional batekoa izatea, ondasuna, jaiotza, elbarritasuna, adina, sexu orientazioa, sexu-genero identitatea edo beste edozein ezaugarri edo gorabehera pertsonal edo sozial.

o) Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legeak eta Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzko 179/2019 Dekretuak esleitzen dizkion eskumen, betebeharrak eta planifikaziorako tresnak erabiliz zehaztu ditu Pasaiaiko Udalak hizkuntza-irizpideak. Irizpide horien ataletako bat da dirulaguntzei dagokiena, eta oinarritzat hartu dira EAeko Administrazio Orokorren eta hari atxikitako Sektore Publikoaren hizkuntza-irizpideak, Eusko Jaurlaritzak 2021ean argitaratu zituenak Gobernu Kontseiluak 2021eko apirilaren 13an onartu eta gero. Dirulaguntzaren onuradunak, beraz, "Hizkuntza Ofizialak Erabiltzeko Irizpideak Pasaiaiko Udalean" dokumentuan jasotako irizpideak bete beharko ditu, betiere honako printzipio hauek errespetatuz:

- a) Proporzionaltasun-printzipioari jarraituko diote, diruz lagundutako jardueraren ezaugarrien, xedearen eta hartzaileen arabera.
- b) Diruz lagundutako jardueretarako izango da.
- c) Onuradunak hizkuntza-irizpideak bermatu ahal izango ditu, bai bere bitartekoak erabiliz, bai besteren bitartekoak erabiliz.

Dirulaguntzaren xede den jarduerak herritarrekin harreman zuzena izatea dakarrenean, euskararen erabilera normalizatua bermatuko da, gaztelaniaren erabilera alde batera utzi gabe. Halaber, diruz lagundutako jardueraren esparruan komunikazioak, argitalpenak edo bestelako euskarriak egiten direnean, euskararen presentzia bermatuko da eta lehentasuna emango zaio.

Dirulaguntzen oinarrietan eta laguntzen zenbatekoa finkatzeko irizpideen artean hizkuntza ofizialen erabilera kontuan izango da, dirulaguntzaren objektuan hizkuntzaren erabilerak eragin handia duenean.

Adin txikiko haur eta gazteentzat (0-18 urte) udalerrian antolatzen diren eta Udalak antolatzen laguntzen dituen jardueren ohiko hizkuntza euskara izango da. Halaber, adin txikikoei zuzendutako jardueretako komunikazio guztiak euskaraz zabalduko dira.

Arestian aipatu den legez, berdin-berdin jardungo dute elkarteek euskararen sustapena helburu dutenean eta hartzaileen ezaugarriengatik (adina, hizkuntza gaitasuna, esparrua...) edo komunikazioen gaiengatik jarduerak euskaraz egin ditzaketenean; nolahi ere, herritarren eskubideak bermatuta badaude.

Herritarrek euskara eta gaztelania jakiteko eta erabiltzeko eskubidea dute, eta elkarte onuradunek diruz lagundutako ekintza edo jardueretan parte hartzen duten pertsonen hizkuntza-eskubideak bermatu behar dituzte. Oinarrizko printzipio horretatik ondorioztatzen da hizkuntza-eskubideak herritarrenak direla. Pertsona edo erakunde onuradunei dagokie, beraz, eskubide horiek errespetatzea eta betetzen direla bermatzea. Beraz, herritarrekiko komunikazioetan herritarrek kasu bakoitzean aukeratzen duten hizkuntza ofiziala erabiliko dute elkarteek.

Dirulaguntza kudeatzeko eskumena duten organoek neurriak hartuko dituzte onuradunek xedatutako hizkuntza betebeharrak betetzen dituztela egiaztatzeko eta hizkuntza ofizialak zuzentasunez erabiltzen direla zaintzeko. Hori dela eta, onuradunek dirulaguntza kudeatzeko duen organoari egiaztatu beharko diote, batetik, jardueraren zabalkundea egiteko euskarriak bi hizkuntza ofizialetan direla, eta bestetik, hizkuntza ofizialak nola kudeatuko diren.

Hitz batean, euskara desabantaila egoeran dagoen hizkuntza da, eta horretaz jabeturik, Pasaiaiko Udalak jarduten duen modura jardungo dute elkarteek, alegia, ekintza positiboak sustatuko dituzte eta euskararen aldeko neurriak hartuko dituzte, hizkuntza indartu eta normalizatzeako helburuarekin.

p) Elkarrekin kalitatezko komunikazioa sustatu behar dute. Estilo zuzen, egoki eta ulergarria erabiliko dute harremanetarako, ahozko nahiz idatzizko adierazpenetan. Zerbitzua ematean erabiltzen diren euskarazko testuak zuzenak eta egokiak izatea bermatu beharko dute. Helburuko horretarako beharrezkoa den guztietan izango dute Pasaiaiko Udalaren Euskara Sailarekin lankidetzan aritzeko aukera.

Halaber, ezin izango dute inolako diskriminaziorik eragin, genero, arraza edo bestelako arrazoiak direla-eta.

q) Indarrean dagoen araudi aplikagarri oro errespetatzea. Bereziki, 1/2023 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzekoa, 2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Haur eta Nerabeena, eta Haurrak eta Nerabeak Indarkeriaren Aurrean Babesteko Lege Organikoa (LOPIVI), 2021eko ekainean onartua.

r) Diruz lagundutako jardueri buruzko komunikazio guztiak hizkuntza inklusiboan egitea, eta aniztasuna ikusgai egotea estereotipoetan erori gabe

### ***15. artikulua. Erakunde laguntzaileak.***

1. Erakunde laguntzailea izango da, Pasaiaiko Udalaren edo bere erakunde publikoen izenean eta kontura, pertsona edo erakunde onuradunei funts publikoak eman eta banatzen dizkiena, edo dirulaguntzaren kudeaketan laguntzen duena, jasotako funtsak aldeztatik entregatu eta banatu gabe. Funts horiek ez dira inola ere bere ondarekoak izango.

2. Era berean, onuradun izango dira, Europako Erkidegoko araudiaren arabera onuradun izendatuak izan direnak, eta aurreko paragrafoan zerrendatutako funtzioak soilik esleituta dituztenak.

3. Erakunde laguntzaile gisa jardun ahal izango dute gainerako administrazio publikoek, osorik edo nagusiki administrazio publikoek partaidetutako merkataritza-sozietateek, zuzenbide publikoko organismo edo erakundeek, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarrekin. Erakunde laguntzaileak izan daitezke, halaber, ezartzen diren kaudimen- eta eraginkortasun-baldintzak betetzen dituzten gainerako pertsona juridiko publiko edo pribatuak.

4. Ezin izango dira erakunde laguntzaile izan Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13. artikulua 2. eta 3. ataletan ezarritako egoeraren batean dauden erakundeak, eta egiaztatzea beharko dute ez daudela egoera horietan, ordenantza honetan pertsona edo erakunde onuradunentzat ezartzen den moduan.

### ***16. artikulua. Hizkuntza-irizpideak.***

1. 15. artikuluko o) eta p) ataletan jasotakoari jarraikiz, dirulaguntzaren onuraduna den pertsonak edo erakundeak, oro har, honako hizkuntza-irizpide hauek hartuko dituzte kontuan:

a) Dirulaguntzaren xede den jarduerak herritarrekin harreman zuzena izatea dakarrenean, euskararen erabilera normalizatua bermatuko da, eta jarduera horiekin lotutako komunikazioetan eta argitalpenetan euskararen presentzia bermatuko da eta lehentasuna emango zaio.

b) Adin txikiko haur eta gazteentzat (0-18 urte) udalerrian antolatzen diren eta Udalak diruz laguntzen dituen jardueren ohiko hizkuntza euskara izango da eta euskaraz egingo dira adin txikikoei zuzendutako jardueretako komunikazio guztiak.

d) Euskaraz jardungo dute euskararen sustapena helburu dutenean eta hartzaileen ezaugarriengatik (adina, hizkuntza gaitasuna, esparrua...) edo komunikazioen gaiengatik jarduerak euskaraz egin ditzaketenean; nolahi ere, herritarren eskubideak bermatuta badaude.

e) Diruz lagundutako ekintza edo jardueretan parte hartzen duten pertsonen hizkuntza-eskubideak bermatuko dituzte.

f) Idatzizko adierazpenetan estilo zuzen, egoki eta ulergarria erabiliko dute.

### ***Artículo 17. Berdintasun-irizpideak.***

1. Onuradunak indarrean dagoen araudi aplikagarri guztia errespetatu beharko du. Bereziki, 1/2023 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarren aldiz aldatzekoa, honako eremu hauetan sakontzen duena:

a) Egoki irizitako beste neurri batzuei kalterik egin gabe, Pasaiaiko Udalak sustatutako edo diruz lagundutako edozein sari emateko sortutako epaimahaiak arautuko dituzten arauak, bai eta kultura- eta arte-funtsak eskuratzeko gaitutako antzeko organoak arautzen dituztenek ere, klausula bat jaso beharko dute hautaketa-epaimahaietan trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak izango direla bermatzeko.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioek eta, kasu honetan, Pasaiaiko Udalak sustatu behar dute emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izatea profesionalen, enpresen, gizarte-ekonomiaren, sindikatuen, politikaren, kulturaren edo bestelakoen elkarte eta erakundeen zuzendaritza-organoean, eta emakumeen errealitatea kontuan hartzea ordenantza honen 10. artikuluan aipatutako alderdietan. Horretarako, besteak beste, ordezkariak txikia duten zuzendaritza-organoean emakumeen presentzia handitzea ahalbidetuko duten neurriak hartzearen arabera dagozkien dirulaguntzak egokitu ahal izango dituzte.

c) Sektore pribatuari dagokionez, euskal sektore publikoaren dirulaguntzak kontratatzen edo jasotzen dituzten enpresa eta erakundeentzako betekizuna da emakumeen eta gizonen arteko gardentasunaren eta ordainsari-berdintasunaren printzipioa betetzea. Horretarako, euskal botere publikoek eta, kasu honetan, Pasaiaiko Udalak dagozkien berdintasun-klausulak sartuko dituzte, eta soldadak edo ordainsariak kontrolatzeko sistema egokiak ezarriko dituzte. Ordainsari-diskriminazioaren zantzurik antzeman ez gero, epe bat emango zaie erakundeei hori justifikatzeko edo zuzentzeko, eta, hala egiten ez badute, dagokion kontratuko edo dirulaguntzetako prozesuaren esparruan zehazten den zigorra edo ondorioa jasoko dute. Horren barruan, dirulaguntza galtzea edo kontratua suntsiaraztea eta jasotako zenbatekoak itzultzea sar daiteke.

### ***Artículo 18. Ingurumen-irizpideak.***

1. Dirulaguntzaren onuraduna den pertsonak edo erakundeak, oor har, ingurumen-irizpideak hartuko ditu kontuan gai hauetan:

- a) Energia eraginkortasuna eta aurrezpena.
- b) Hondakin-zatien kudeaketa eta gaikako bilketa, eta hondakinen sorreraren prebentzioa.
- c) Tokiko aniztasunari ez eragitea (habitat naturalak, espezieak eta prozesu ekologikoak).
- d) Mugikortasun jasangarria bultzatzea.
- e) Indarrean dagoen legeriak ezarritako gehieneko mugak gainditzen dituzten zaratarik ez egitea eta herritarrei eta ingurumenari dagokienez kalitate akustikoa bermatzea.

2. Dirulaguntza-lerro bakoitzaren deialdiak edo dagokion hitzarmenak ezar ditzake jarduera-mota bakoitzari dagozkion berariazko berdintasun-irizpideak

## **I. TITULUA DIRULAGUNTZAK EMATEKO ETA KUDEATZEKO PROZEDURAK**

### **I. kapitulua. Dirulaguntzak emateko prozedura**

#### ***19. artikulua. Emateko prozedurak.***

1. Dirulaguntza emateko ohiko prozedura arrunta norgehiagoka-prozedura izango da. Prozedura honetan, aurkeztutako eskabideak alderatu egin behar dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, berariazko ordenantzan alde aurretik ezarritako balorazio-irizpideen arabera; horrela, baloraziorik handiena lortu dutenei emango zaizkie, kreditu erabilgarriaren barruan deialdian ezarritako mugarekin. Hala ere, ez da lehentasun-hurrenkerarik ezarri beharko, baldin eta deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada, behin aurkezteko epea amaituta, ezarritako baldintzak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko.

2. Zuzenean eman ahal izango dira honako dirulaguntza hauek:

- a) Pasaiaiko Udalaren eta bere erakunde publikoen Aurrekontu Orokorrean izendun gisa aurreikusitakoak, emakida-hitzarmen edo -erabakietan jasotako baldintzetan.
- b) Lege-mailako arau baten bidez administrazioari ezartzen zaizkionak edo zenbatekoa ezartzen diotenak. Beren araudi propioaren arabera aplikatu behar zaien emakida-prozedurari jarraituko diote.
- c) Salbuespen gisa, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak egiaztatzen dituzten bestelako dirulaguntzak, edo deialdi publikoa egitea zailtzen duten eta behar bezala justifikatzen diren beste batzuk.

3. Ezin izango da deialdian zehazten den kopurutik gorako dirulaguntzarik eman, ezta aurreikusitako aurrekontu-egozpenaren urteko mugak gainditu ere. Aurrekontua nahikoa ez delako erantzuten ez diren eskabideak ezetsi egingo dira; hala ere, horien baremazioa ebazpenaren testuan zehaztuko da, ordenantza honetako 20.2 artikuluan aurreikusitakoaren ondorioetarako. Deialdian ezarri ahal izango da kreditu ezagatik behin betiko ukatutako eskabideek lehentasuna izango dutela egiten den hurrengo deialdian.

### ***20. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.***

1. Diruz lagundu daitezkeen gastuak berariazko ordenantzaren, deialdian, ebazpenean edo hitzarmenean zehaztuko dira, artikulua honetan, DLOren 31. artikuluan eta DLOren Errgelamenduaren 83. artikuluan ezarritakoaren arabera.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira, indarrean dagoen lege-esparruaren eta ordenantza honetako aurreikuspenen barruan, diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, deialdian, hitzarmenean edo emakidaren ebazpenean aurreikusitako epearen barruan egiten direnak, eskuratze-kostua merkatuko balioa baino handiagoa ez bada, eta deialdian, hitzarmenean edo ebazpenean berariaz kontraktorik xedatu ezean, justifikazio-epea amaitu baino lehen ordaintzen direnak. Oro har, diruz lagundutako aldia aurrekontu-ekitaldi bati badagokio, dirulaguntza ematen den edo hitzarmena onartzen den urtearen barruan sortzen diren gastuak bakarrik onartuko dira.

3. Egindako gastutzat hartuko da dirulaguntzaren araudi erregulatzailerik zehaztutako justifikazio-aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena.

4. Gastuak faktura eta merkataritzako trafiko juridikoan baliozkoak diren edo administrazio eraginkortasuna duten agiri frogagarrien bidez egiaztatuko dira, arauz ezarrita dagoen moduan.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean kontratu txikirako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean (40.000 euro – BEZik gabe – obra egiteko kostuaren kasuan, eta 15.000 euro – BEZik gabe – ondasunen horniduraren edo zerbitzuen prestazioaren kasuan), onuradunak hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu obrarako konpromisoa hartu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna entregatu aurretik, salbu eta ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan ez badago halako zerbitzurik eskaintzen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Eta alderdi horiek modu frogagarrian justifikatu beharko dira.

Eraginkortasun- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da hautaketa aurkeztutako eskaintzen artean (justifikazioan edo, hala badagokio, dirulaguntzaren eskabidean aurkeztu beharko dira); eta berariaz justifikatu beharko da memoria batean proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean.

Hornitzaile desberdinen hiru eskaintza gutxienez aurkezten ez badira, edo onuragarriena ez den eskaintza bat aukeratzeko bada, justifikazio egokirik gabe; organo emaileak ondasun edo zerbitzuaren peritu-tasazioa eskatu ahal izango du, eta onuradunaren kontura izango dira sortzen diren gastuak. Kasu horretan, dirulaguntza kalkulatzeko, bi balioetatik txikiena hartuko da erreferentziatzat: onuradunak adierazitakoa edo tasazioaren emaitza.

6. Ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko legezko balioa duten faktura edo frogagiri gisa hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituzten gastu-oharrak edo bestelako dokumentuak.

7. Ondasun inbentariagarriak eskuratu, eraiki, birgaitu eta hobetzen badira, DLOren 31. artikuluko 4. eta 5. paragrafoetan ezarritako arauak beteko dira.

8. Ondasun inbentariagarrien amortizazioari dagokionez, amortizazio-gastua diruz laguntzeko modukoa izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

- a) Dirulaguntzek ondasunak erosten lagundu ez izana.
- b) Amortizazioa oro har onartutako kontabilitate-arauen arabera kalkulatzea.
- c) Kostua diruz lagundu daitekeen aldiari soilik badagokio.

9. Legean aurreikusitako diruz lagun daitezkeen gastuez gain, finantza-gastuak, aholkularitza juridikoko edo finantzarioko gastuak, notario- eta erregistro-gastuak, diruz lagundutako proiektua egiteko peritu-gastuak eta administrazio-gastu espezifikoak ere diruz lagundu daitezke, baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin zuzenean lotuta badaude eta jarduera behar bezala prestatzeko edo gauzatzeko ezinbestekoak badira.

10. Ez dira inola ere diruz lagunduko honako gastu hauek:

- a) Banku-kontuen interes zordunak.
- b) Interesak, errekareruak eta administrazio- eta zigor-zehapenak.
- c) Prozedura judizialen gastuak.
- d) Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatu daitezkeenean.  
Zehazki, Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak dira onuradunak ordaindutako zenbatekoak, baldin eta benetako kostua badira; hau da, onuradunak benetan ordaindu badu eta kengarria ez bada. Izan ere, kengarria izango balitz, onuradunak berreskuratu ahal izango luke zerga hori, eta orduan justifikatu egin beharko luke berreskura ezina dela.
- e) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

11. Diruz lagundu ahal izango dira, hala badagokio, diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostuak, oro har onartutako kontabilitate-printzipio eta -arauen arabera arrazoiz dagokion zatian, eta, nolana ere, kostu horiek jarduera benetan garatzen den aldiari dagozkion neurrian.

12. Oro har, ez dira diruz lagunduko jarduera garatzeko erabiltzen diren onuradunaren jabetzako ondasun inbentariagarrien amortizazio-gastuak. Salbuespen gisa, eta DLOren 31.6 artikuluan ezarritako betekizunei lotuta, onartu ahal izango dira, baldin eta deialdiak, hitzarmenak edo ebazpenak hala adierazten badu eta arlo horretako arau bereziak zehazten baditu.

13. Boluntarioek parte hartzen badute, diruz lagundutako programetan parte hartu duten boluntarioen zerrenda aurkeztuko da.

Dirulaguntza baten erakunde eta erakunde onuradunek istripu- eta erantzukizun-aseguruaren poliza izan beharko dute izenpetuta diruz lagundutako programetan parte hartzen duten langile boluntarioen alde.

Langile boluntarioen aseguru-polizen gastuak eta diruz lagundutako programarekin lotutako materiala erosteagatik langile horiei ordaintzen zaizkienak diruz lagundu ahal izango dira soilik.

Profesionalek emandako kolaborazio espordikoen ondoriozko gastuak (hau da, programako jarduera batzuk egiteko unean uneko partaidetza dakartenak), hala nola hitzaldiak, hitzaldiak eta abar, baldin eta denboran luzatzen ez badira, ezta aldizkako izaerarekin ere; bestela, gastu horiek langileen kontzeptuari egotzi beharko zaizkio, eta lan-kontratu baten bidez edo indarrean dagoen legediaren arabera zerbitzuak alokatzeko kontratu baten bidez formalizatu beharko dira.

Lankidetzak doakoa bada, laguntzailearen garraioari, ostatuari eta manutentzioari dagozkion gastuak onartu ahal izango dira, dietetarako ezarritako zenbatekoekin.



14. Diruz lagundu ahal izango dira programari atxikitako langileen dietak eta joan-etorriak, boluntarioak barne, baldin eta behar bezala justifikatzen bada zergatik sortu diren gastu horiek, bai eta zergatik egin diren ere, eta gastu horiek programaren garapenarekin zerikusia badute.

Ostatu-gastuak eta dietak diruz lagunduko dira, gehieneko zenbateko hauek kontuan hartuta:

- Ostaturako gehieneko zenbatekoa berrogeita hamar (50) eurokoa izango da, pertsonako eta eguneko.
- Mantenu-dieta gisa, gehieneko zenbatekoa hogeita hamar (30) eurokoa izango da, bi zenbateko horiek pertsona eta egun bakoitzeko.
- Joan-etorriak 0,29 euro/km. Norberaren ibilgailuan egindako bidaia-gastuengatik ordainduko da kilometrajea. Aparkalekuaren, autobideetako bidesariaren eta erregaiaren gastuak kanpo geratzen dira.
- Hegazkina, trena edo beste garraio publikoren bat erabiliz gero, txartel arruntaren % 80 ordainduko da.

Dietak diruz lagundu ahal izango dira, betiere programa osoari emandako zenbatekoaren % 20 gainditzen ez badute.

### ***21. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen jardueren finantzaketa.***

1. Oro har, pertsona edo erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuaren edo diruz lagundu beharreko jardueraren aurrekontua, edo gerora egindako aldaketak, dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko erreferentzia izango dira, eta proiektuaren edo jardueraren azken kostuaren ehuneko gisa kalkulatu ahal izango dira. Kasu horretan, Pasaiaiko Udalak izan dezakeen gehiegizko finantzaketa kalkulatzeko, ekarpen horrek kostu osoarekiko duen proportzioa hartuko da erreferentziatzat, dirulaguntza arautzen duen araudiarekin eta berariazko ordenantzaren, deialdiaren, hitzarmenaren edo dirulaguntza emateko ebazpenaren baldintzekin bat etorritik. Hala ere, dirulaguntzaren izaeraren eta helburu sozialen arabera, ekarpen publikoa zenbateko jakin bat izan daiteke – kostu osoaren ehuneko bat edo zati bat aipatu gabe—. Kasu horretan, pertsona edo erakunde onuradunaren kontura geratuko da diruz lagundutako jarduera guztiz gauzatzeko behar den finantzaketa-aldea; eta, hala badagokio, finantzaketa publikoa itzuli egin beharko da, jarduera horren guztizko kostua gainditzen duen zenbatekoa, alegia.

### ***22. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.***

1. Oro har, Udalak araudi honen arabera ematen dituen dirulaguntzak bateragarriak izango dira xede bererako ematen diren bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera eta baliabideekin, baldin eta beste edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatuk emana bada. Salbuespen gisa, deialdi bakoitzean dirulaguntza zehatzaren bateraezintasuna zehaztu ahal izango da.

2. Aurreko kasuan, onuradunak organo emaileari jakinarazi beharko dio diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide horiek lortu dituela, jakin bezain laster eta, nolana ere, jasotako funtsen erabilera justifikatu baino lehen.

3. Udalak emandako dirulaguntzen zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezin izango da izan erakunde onuradunak garatu beharreko diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Muga hori egiaztatzeko, egindako gastu osoa justifikatu beharko da, eta justifikazio-kontuak diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzen zerranda xehatua jaso beharko du, zenbatekoak eta jatorria adierazita.

4. Dirulaguntzak bateraezinak izateak ez du eragotziko biak batera eskatzea, baina bai biak batera baliatzea.

5. Ezin izango da dirulaguntza bat eskatu proiektu edo jarduera bera hainbat deialditan finantzatzeko udal-sail desberdinetan.

### ***23. artikulua. Udalaren dirulaguntza jardueraren publizitatea.***

1. Pasaiaiko Udalak eta bere erakunde publikoek Dirulaguntzen Datu-base Nazionalera bidaliko dute

udalaren dirulaguntzen jarduerari buruzko informazioa, DLOren 20. artikuluan ezarritako baldintzetan.

2. Era berean, Pasaiako Udalak eta bere erakunde publikoek emandako dirulaguntzak Pasaiako Udalaren web-orrian argitaratuko dira, dirulaguntzen zenbatekoa, helburua edo xedea eta pertsona edo erakunde onuradunak zehatz-mehatz adierazita. Nolanahi ere, berariazko ordenantzak, deialdiak, dirulaguntza emateko erabakiak edo hitzarmenak adierazten duen beste edozein baliabidetan ere argitaratu ahal izango dira. Horri dagokionez, informazioak bereziki babestutako datuak dituenen, datu horiek bereizi ondoren soilik egingo da publizitatea.

3. Udalaren egoitza elektronikoak dirulaguntzak eta sariak emateko prozedurei buruzko informazioa jasoko du, prozedura horiek aldeztu aurretik ezagutu ahal izateko eta, gutxienez, prozedura horiek garatzeko fase nagusiak ezagutu ahal izateko. Bereziki, honako eduki hau sartuko da beti:

- a) Dirulaguntzari buruzko informazio orokorra, haren ordenantzatik edo arau arautzailetik ateratako informazioarekin, bai eta horretarako estekarekin ere.
- b) Eskabide-inprimakiak eta, hala badagokio, interesdunek erabili beharreko eranskinak.
- c) Prozeduraren ebazpena, salbu eta legez justifikatuta badago esleipendunaren datuak publizitatetik kanpo uztea.

## **II. kapitulua. Lehia-araubidean emateko prozedurak**

### ***24. artikulua. Prozedura abiaraztea.***

1. Dirulaguntzak norgehiagoka-araubidean emateko prozedura ofizios hasiko da beti, ordenantza honetan edo berariazko ordenantzan zehaztutako organo eskudunak onartutako deialdi publikoaren bidez, Udal Kontu-hartzailetzak txostena egin ondoren. Txosten horrek dirulaguntzak emateko prozedura garatuko du, honako arau hauetan ezarritakoarekin bat: Ordenantza hau, DLOren I. tituluko II. kapitulua, Lege hori garatzeko Erregelamendua eta administrazio-prozedura erkidea arautzen duen oinarrizko legeriaren printzipioak, eta aplikatzekoa den berariazko Ordenantza.

2. Dirulaguntzen deialdiak behar besteko aurrerapenez argitaratu beharko dira, pertsona edo erakunde onuradunak jarduera modu eraginkorrean garatzeko eta, ondoren, justifikatzeko behar duen denbora izan dezan. Beharrezkoa bada, espedientea izapidetzen hasiko da aurreko aurrekontu-ekitaldian, DLOren Erregelamenduaren 56. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

3. Dirulaguntza norgehiagoka-erregimenean emateko prozedura deialdi eta hautaketa-prozedura bakarraren bidez egin ahal izango da, edo, bestela, deialdi ireki baten bidez, urtean zehar hainbat hautaketa-prozedurarekin, DLOren Erregelamenduaren 59. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, dagokion deialdian zehazten denaren arabera. Izapidetze aurreratuen edo urte anitzeko dirulaguntzen araubideari jarraitzen dioten deialdietan, DLOren Erregelamenduaren 56. eta 57. artikuluetan aurreikusitako xedapenak aplikatuko dira.

### ***25. artikulua. Deialdi irekia.***

1. Deialdi irekia esaten zaio aurrekontu-ekitaldi batean dirulaguntza lerro bererako ondoz ondoko hainbat hautaketa-prozedura aldi berean egitea erabakitzen duen administrazio-egintzari.

2. Deialdi irekian zehaztu beharko da ondoz ondoko zenbat ebazpen eman beharko diren, eta, horietako bakoitzerako:

- a) Eman daitekeen gehieneko zenbatekoa.
- b) Prozedura bakoitza ebazteko gehieneko epea.
- c) Horietako bakoitzerako, eskabideak aurkezteko epea.

3. Aldi bakoitzean eman daitekeen gehieneko zenbatekoa iraupenaren eta aurreikusitako eskaeren

bolumenaren arabera finkatuko da.

4. Ebazpen bakoitzak dagokion aldian aurkeztutako eskaerak alderatu beharko ditu, eta dirulaguntza ematea erabaki beharko du, deialdi irekian ebazpen bakoitzerako ezarritako zenbatekoa gainditu gabe.

5. Aldi bat amaitzean dagozkion dirulaguntzak eman badira eta eman beharreko gehieneko zenbatekoa agortu ez bada, aplikatu ez den zenbatekoa hurrengo ebazpenetan aplikatu ahal izango da.

Aukera hori erabili ahal izateko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Oinarri arautzaile espezifikoetan berariaz aurreikusita egon beharko du. Oinarri arautzaile horietan, gainera, gainerako aldien artean erabili ez diren funtsak esleitzeko irizpideak jasoko dira.

b) Ebazpena eman ondoren, organo emaileak berariaz adostu beharko ditu eman beharreko zenbatekoak eta zenbateko horiek noiz aplikatuko diren.

c) Aukera hori erabiltzeak ez die inola ere kalterik egingo jatorrizko aldiko eskatzaileen eskubideei.

### ***26. artikulua. Deialdiaren edukia.***

Deialdiak eduki hau izan behar du nahitaez:

a) Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokor hau eta hainbat sailtako oinarri espezifikoak arautzen dituzten eranskinak onartzeko Udalbatzaren erabakia eta zein aldizkari ofizialetan argitaratu den.

b) Dirulaguntza zer aurrekontu-kredituri egozten zaion, eta kreditu erabilgarrien barruan deitutako dirulaguntzen gehieneko zenbateko osoa, edo, halakorik ezean, dirulaguntzen zenbateko zenbatetsia.

c) Dirulaguntzaren xedea, baldintzak, helburua, diruz lagundutako jarduera egiteko epea eta ordaintzeko modalitatea.

d) Dirulaguntza emateko prozedura-mota adieraztea.

e) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.

f) Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskudunak zein diren adieraztea.

g) Balorazio-batzordearen osaera.

h) Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

i) Ebazpena emateko eta jakinarazteko epeak, baita argitaratzeko bideak ere.

j) Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.

k) Hala badagokio, eskabideak birformulatzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 27. artikuluan xedatutakoaren arabera.

l) Hala badagokio, pertsona edo erakunde onuradunek edo erakunde laguntzaileek eratu beharreko bermeen araubidea.

m) Dirulaguntza bateragarria den edo ez.

n) Justifikatzeko modua eta epea.

ñ) Aurreikusi gabeko egoeren ondorioz, proiektuan aldaketak sartzeko aukera.

o) Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen duela adieraztea.

p) Eskabideak baloratzeko irizpideak.

q) Jakinarazteko edo argitaratzeko bidea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera (aurrerantzean, Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

r) Hala badagokio, baldintza hau: diruz lagundutako jardueraren dokumentazio eta propaganda idatzian edo grafikoan udalaren finantzaketa publikoa agerraraztea.

### ***27. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta zenbateko hura zehazteko irizpideak.***

1. Sail bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza lortzeko irizpide objektiboak eta, hala badagokio, irizpide horien haztapena. Irizpide horiek dirulaguntzaren xederako egokiak izango dira.

2. Oro har, eta oinarri arautzaile espezifikoetan bestela zehaztu ezean, puntu-balioa kalkulatzeko sistema hau izango da: dirulaguntzaren zenbateko osoa zati pertsona eta erakunde eskatzaileek lortutako guztizko puntuazioa, oinarri horietan aldeztatik ezarritako balorazio-irizpide objektiboen arabera lortutako puntuazioaren arabera.

3. Dirulaguntzaren oinarri arautzaile espezifikoek finantzaketa propioko zenbateko bat eskatu ahal izango dute diruz lagundutako jardura estaltzeko. Kasu horretan, diruz lagundutako proiektu edo ekintzarako funts propioen ekarpena egiaztatu beharko da.

4. Era berean, deialdian aurreikusi ahal izango da emandako dirulaguntzaren zenbatekoa zehatza izatea, kostu osoaren ehuneko edo frakzio bat aipatu gabe. Onuradunak ordaindu beharko du lortutako finantzaketaren eta diruz lagundutako jardura osorik gauzatzeko behar den kostuaren arteko aldea. Emandako finantzaketak jardueraren kostu osoa gainditzen badu, onuradunak itzuli egin beharko du jasotakoaren eta jardueraren kostu osoaren arteko aldea.

5. Deialdietan, gainera, aurreikusi ahal izango da deialdietan aurreikusten den gutxieneko puntu-kopurua lortzen ez duten dirulaguntzen eskaerak dirulaguntzen banaketatik kanpo geratuko direla.

6. Pasaiaiko Udalak eta bere erakunde publikoek, besteak beste, honako irizpide orokor hauek erabil ditzakete dirulaguntzak emateko:

a) Eskatzailearen gaitasun ekonomikoa.

b) Proiektuaren bideragarritasuna.

c) Ekintzaren justifikazioaren, deskribatutako helburuen eta proposatutako jardueren arteko koherentzia.

d) Jarduera edo proiektuaren sormena, lanketa-maila, berrikuntza, originaltasuna edo interesa.

e) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren printzipio orokorrak betetzea, bereziki hiru ikuspuntu aintzat hartuta: sexuan, generoan edo ordenantza honen 8. artikuluan zehaztutako diskriminazio-ardatzetan oinarritutako rolak eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; eta emakumeen aurkako indarkeriaren inguruko sentsibilizazioa edo prebentzioa sustatzen duten ekimenak.

f) Jarduerak edo proiektuak eragindako ondorioen iraunkortasun-maila.

g) Beste erakunde batzuekiko koordinazio- eta lankidetzeta-maila.

h) Antzeko proiektuetan izandako esperientzia.

i) Erakundea osatzen duten kideen kopurua eta jardueren gizarte-eragina, horietan izena eman duten parte-hartzaileen kopuruari dagokionez.

j) Pertsona edo erakunde eskatzailearen gaitasun teknikoa, antolaketa-gaitasuna eta kudeaketa-gaitasuna.

k) Proiektua garatuko den eremuko baldintza sozial, kultural edo bestelakoetara egokitzea.

l) Kalitate teknikoa.

m) Kalitate artistikoa.

n) Pertsona edo erakunde eskatzailearen autofinantzaketa-gaitasuna eta beste finantzaketa-funts batzuen erabilgarritasuna.

ñ) Proiektuaren edo programatutako jardueren jarraipena eta ebaluazioa egiteko sistema.

o) Iritzi publikoa sentsibilizatzen laguntzea.

p) Pasaiaiko herritarrek jardueretarako duten irisgarritasun-maila.

- q) Boluntarioek proiektuaren edo jardueraren garapenean duten parte-hartzearen ehunekoak.
- r) Hartzaileen bizi-kalitatea hobetzea ekar dezaketen prestakuntza- edo hezkuntza-alderdiak bultzatzea.
- s) Diruz lagundutako ekintzaren hartzaileen parte-hartze aktiboa.

## **28. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa.**

1. Eskatzaileek dirulaguntza normalizatuaren eskabidea behar bezala beteta aurkeztu beharko dute. Eskaera honek atal hauek ditu (bete beharrekoak):

- a) Berariazko erantzukizunpeko adierazpena, beste sail, erakunde, organismo eta abarren aurrean egindako dirulaguntza-eskaerak edo, hala badagokio, emanda zeudenak jasotzen dituenak.
- b) Dirulaguntzaren onuradun izateko egoeran dagoela adierazten duen berariazko erantzukizunpeko adierazpena.
- c) Proiektu, programa edo jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu xehatua.
- d) Egin beharreko proiektua deskribatzen duen memoria (eredu normalizatuaren arabera, salbu eta deialdiaren eranskin espezifikoan eredu zehatz bat edo gidoi bat ezarri bada).

2. Eskabide horrekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Nortasuna egiaztatzen duen agiria (NAN, estatutuak, eraketa-eskriturak, dagokion erregistroak emandako ziurtagiria, etab.).
- b) Pasaiaiko Udalak zuzenean eskatuko dizkie beste administrazio batzuei eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko beharrezkoak diren datuak. Eskatzaileak uko egiten badio, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu.
- c) Banku- edo aurrezki-erakunde batek emandako agiria, kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duena, salbu eta informazio hori ofizioz jaso badaiteke Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) bidez.
- d) Diruz lagundu nahi den proiektu, jarduera edo programaren jatorrizkoa.

3. Pasaiaiko Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) bidez egiaztatzeko:

- a) Gipuzkoako Foru Aldundia – Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.
- b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra – Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.

4. Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla uste bada, eskatzaileak bere aurkakotasuna arrazoitu beharko du (EBko Erregelamenduaren 21. artikulua). 2016/679, Datuak Babestekoa), eskabidearekin batera horien egiaztagiria erantsita.

5. Deialdi bakoitzaren oinarri arautzaile espezifikoetan jasoko da dokumentazio hori handitu, murriztu edo aldatu ahal izango dela, edo osatu ahal izango dela pertsona edo erakunde eskatzaileak interesgarritzat jotzen duen beste dokumentazio bat erantsiz.

6. Aurreko urteetan dirulaguntzak jaso dituztenek eskabide-orri normalizatua eta lehenengo puntuko c) eta d) idatz-zatietan adierazitako agiriak bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

7. Dirulaguntzen deialdian onartu ahal izango da dokumentu jakin batzuk ordezkatzeko, pertsonaren edo erakunde eskatzailearen ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpen bat eginez. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin baino lehen, gehienez ere 15 eguneko epean, deklarazio horretan jasotako datuak egiazkoak direla egiaztatzen duten agiriak aurkezteko eskaera egingo da.

## **29. artikulua. Akatsak zuzentzea.**

1. Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabea dela edo oinarri hauetan eskatutako baldintzak betetzen ez dituela egiaztatzen bada, errekerimendua egingo zaio hamar eguneko epean akatsak zuzen ditzan edo derrigorrezko dokumentuak aurkez ditzan, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.

artikuluaren araberako ebazpena eman ondoren.

### **30. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.**

1. Eskabideak Pasaiaiko Udalaren Erregistro Elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dira, onuraduna pertsona fisikoa denean izan ezik; kasu horretan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan ere aurkeztu ahal izango du aurrez aurre. Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideetatik ere aurkeztu ahal izango dira.

2022ko azaroaren 25eko GAO n argitaratutako Pasaiaiko Udalaren Administrazio Elektronikoaren Ordenantzan ezarritakoa errespetatu beharko da; zehazki, arau horren 2., 4., 5., 6., 8. eta 18. artikuluetan xedatutakoa.

Eskabidea dirulaguntza normalizatuaren eskabidea erabiliz aurkeztuko da (inprimaki hori egoitza elektronikoa, HAZen eta dagokion sailean dago eskuragarri).

2. Eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, deialdi espezifikoan beste epe bat adierazten ez bada.

Dirulaguntza izendunen kasuan, eskaerak egiteko epea urtariletik maiatzera bitartekoa izango da, ekitaldiaren barruan emateko prozedura osatzeko, salbu eta dirulaguntza uneko urtean onartzen bada; kasu horretan, eskaera egiteko epea honako hau izango da: irailetik urrira.

### **31. artikulua. Instrukzioa eta ebazpen-proposamena.**

1. Pasaiaiko Udalaren eremuan dirulaguntzak emateko prozedura bideratzea prozedura izapidetzeko ardua duen administrazio-zerbitzuko funtzionarioari dagokio, eta deialdian izendatuko da. Erakunde publikoen eremuan, ebazteko eskumena duen organoak izendatuko du.

2. Prozedura izapidetzen duen pertsonak bere kabuz egingo ditu ebazpen-proposamena egiteko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

3. Izapidetze-jarduerak honako hauek hartu behar dituzte barnean:

— Eskabideak ebaluatzea, berariazko ordenantzan eta deialdian ezarritako balorazio-irizpide, -modu eta -lehentasunen arabera. Aurrebaluazioko fase bat aurreikusi ahal izango da, dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatze.

— Órgano bideratzaileak txostena egingo du, eta txosten horretan adierazi beharko du bere esku dagoen informaziotik ondorioztatzen dela pertsona edo erakunde onuradunek dirulaguntzak eskuratzeko behar diren baldintza guztiak betetzen dituztela.

4. Eskaerak ebaluatu eta horien berri eman ondoren, organo bideratzaileak dirulaguntzak emateko proposamena egingo du, eta batzorde batek proposamen horri buruzko irizpena emango du. Batzorde horren osaera deialdian zehaztuko da. Batzordearen osaeran emakumeen eta gizonen presentzia orekatua lortzen saiatuko dira.

5. Batzordeak, aurkeztutako proposamena ikusita, irizpena emango du; eta, organo bideratzailearen bidez, irizpen hori ebazteko eskumena duen organoari aurkeztuko zaio, onar dezan.

6. Prozeduran interesdunek azaldu gabeko egitate, alegazio edo frogak agertu eta kontuan hartzen diren kasuetan, ebazpen-proposamena jakinaraziko zaie, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkez ditzaten. Zerbitzu kudeatzaileak horien berri eman ondoren, proposamena berriz ere batzordera bideratuko da, hark irizpena eman dezan; eta batzordeak organo eskudunari aurkeztuko dio, onar dezan.

7. Deialdietan aurreikusi ahal izango da, laguntzak jasotzeko baldintzak betetzen dituztenek eskatutako zenbatekoen batura deialdiaren xedea baino handiagoa bada, zenbateko hori onuradunen artean

hainbanatuko dela onartutako proiektuen edo programen aurrekontu doituen proportzioan, betiere dirulaguntzaren baldintzak, helburua eta xedea aldatzen ez badira. Hala ere, onuradun edo proiektu bakoitzak jaso beharreko banakako zenbatekoa ez bada nahikoa laguntzen eraginkortasunerako, ez da hainbanaketa aplikatuko

### ***32. artikulua. Prozeduraren ebazpena.***

1. Ordenantza honetako 9. artikuluan aipatzen diren organoek izango dute dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena egiteko eskumena.
2. Ebazpenak arrazoitua izan beharko du, deialdian xedatutakoaren arabera, eskabideak baloratzeko irizpideak aipatuz, eta pertsona edo erakunde onuradunak eta laguntzaren zenbatekoa zehaztuz. Ebazpenak dirulaguntzak ematea, ezestea eta ez ematea erabakiko du, atzera egiteagatik, eskubideari uko egiteagatik edo gerora sortutako ezintasun materialagatik.
3. Ebazpenak amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta horren aurka jar daitezkeen errekurtsioak, zein administrazio-organori edo organo judiziali aurkez dakizkiokeen eta zein epetan aurkez daitezkeen adieraziko du. Hala ere, interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez dezakete.
4. Dirulaguntza emateko ebazpenean jasoko da zein pertsona edo eskatzaileri eman zaion dirulaguntza eta zeini ezetsi zaion; eta horrez gain, pertsona edo erakunde onuradun izateko berariazko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betez, deialdian finkatutako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditzeagatik baietsi ez diren eskabide guztien zerrenda ordenatua, bertan aurreikusitako balorazio-irizpideen arabera horietako bakoitzari emandako puntuazioa adierazita.
5. Kasu horretan, pertsona edo erakunde onuradunen batek dirulaguntzari uko egiten badio, deialdian ezarri ahal izango da organo emaileak erabakiko duela, beste deialdi baten beharrik gabe, hurrengo pertsona edo erakunde eskatzaileari edo eskatzaileei dirulaguntza ematea, puntuazioaren hurrenkeran, baldin eta onuradunen batek uko eginez gero kreditu nahikoa askatu bada ukatutako eskabideetako bati gutxienez erantzuteko.

### ***33. artikulua. Prozeduraren jakinarazpena.***

1. Norgehiagoka-prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 b) artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dirulaguntza zuzen eta izendunen ebazpenak, berriz, interesdunei jakinaraziko zaizkie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
2. Gainera, ebazpena Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean argitaratuko da, eta onuradunen publikotasuna ziurtatzen duten beste baliabide batzuk erabiliko dira, hala nola egoitza elektronikoa eta udalaren webgunea. Ez da beharrezkoa izango onuradunaren datuak argitaratzea, baldin eta, dirulaguntzaren xedea dela-eta, pertsona fisikoen ohorea, norberaren eta familiaren intimitatea errespetatu eta babestearen aurkakoa izan badaiteke, Ohorerako, Norberaren eta Familiaren Intimitaterako Eskubidearen Babes Zibilari buruzko maiatzaren 5eko 1/1982 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, bai eta irudi horren beraren aurkakoa ere, eta araudi erregulatzailan aurreikusita badago.

## **III. kapitulua. Dirulaguntza zuzenean emateko prozedura**

### ***34. artikulua. Zuzenean ematea.***

1. Dirulaguntzak zuzenean eman ahal izango dira honako kasu hauetan:
  - a) Dirulaguntza izendun gisa esleituta daudenean Udalaren hasierako aurrekontu orokorrean edo Udaltzatzen onartu eta Plan Estrategikoan sartutako kreditu-aldaketetan.

b) Legezko arau baten bidez administrazioari ezartzen zaizkionak edo zenbatekoa ezartzen diotenak. Beren araudi propioaren arabera aplikatu behar zaien emakida-prozedurari jarraituko diote.

c) Salbuespen gisa, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak egiaztatzen dituzten bestelako dirulaguntzak, edo deialdi publikoa egitea zailtzen duten eta behar bezala justifikatzen diren beste batzuk.

2. Zuzeneko emakida bidez emandako dirulaguntza guztiak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen argitaratuko dira, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 20.8 artikuluan ezarritako prozeduraren arabera.

### ***35. artikulua. Aurrekontuan izendun gisa aurreikusitako dirulaguntzen prozedura.***

1. Dirulaguntza hauek emateko prozedura ofizioz hasiko da Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiz edo interesdunak eskatuta (kasu honetan Ordenantza honetako 17. artikuluan jasotako dokumentazioa aurkeztu beharko da), eta ezinbestekoa izango da Udal Aurrekontu Orokorrean dirulaguntza jasoko duen pertsona publiko edo pribatuaren aldeko berriazko aurrekontu-esleipena egotea.

2. Prozedura bideratzea deialdian izendatzen den saileko edo arloko teknikariei dagokie.

3. Izapidetze-jarduerak honako hauek hartuko dituzte barnean:

a) Dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren eta/edo ebazpen-proposamenaren proposamena egitea.

b) Udaleko kontu-hartzaitzaren txostena sartzea, organo eskudunak dirulaguntza ematea onartu aurretik.

4. Dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren proposamena eta/edo ebazpen-proposamena jaso ondoren, gainerako espedientearekin batera, Tokiko Gobernu Batzarrak akordio bidez ebatziko du dirulaguntza emateko prozedura.

5. Ordenantza honetan eta indarrean dagoen araudian xedatutakoaren arabera arrazoitu eta jakinaraziko da ebazpena.

6. Dirulaguntza onartzeko, alderdiek hitzarmena sinatu beharko dute, eta une horretatik aurrera izango da eraginkorra dirulaguntza emateko egintza.

### ***36. artikulua. Lege-mailako arau batek ezarritako dirulaguntzen prozedura.***

1. Lege-mailako arau batek Administrazioari ezartzen dizkion zuzeneko dirulaguntzak edo horien zenbatekoak emateko garaian, arau horrek eta Administrazio honetan eta bere erakunde autonomoetan berriaz aplikatzekoak diren gainerakoek ezartzen dutena bete beharko da; eta DLOn, DLOren Erregelamenduan eta ordenantza honetan aurreikusitakoak horien osagarriak izango dira, publizitate- eta lehia-printzipioei eragiten dien guztian izan ezik.

### ***37. artikulua. Interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiengatik zuzeneko dirulaguntzak emateko prozedura.***

1. Salbuespen gisa, zuzenean eman ahal izango dira Ordenantza honen 34. artikulua c) idatz-zatian aipatzen diren dirulaguntzak.

2. Ofizioz hasiko dira, Tokiko Gobernu Batzarraren ebazpen bidez edo interesdunak eskatuta.

3. Prozedura bideratzea deialdian izendatzen den saileko edo arloko teknikariei dagokie.

4. Izapidetze-jarduerak honako hauek hartuko dituzte barnean:



a) Saileko edo dagokion arloko teknikariek memoria bat egin beharko dute justifikatzeko dirulaguntzak bereziak direla, interes publiko, sozial, ekonomiko edo humanitarioko arrazoiak daudela eta deialdi publikoaren zailtasuna justifikatzen duten beste arrazoi batzuk daudela.

b) Aurkeztutako eskabideak aztertzea eta ebazpen-proposamena edo hitzarmen-proposamena egitea.

c) Udaleko kontu-hartzaitzaren txostena sartzea, organo eskudunak dirulaguntza ematea onartu aurretik.

5. Dirulaguntza arautzen duen hitzarmenaren proposamena eta/edo ebazpen-proposamena jaso ondoren, gainerako espedientearekin batera, Tokiko Gobernu Batzarrak akordio bidez ebatziko du dirulaguntza emateko prozedura.

#### **IV. kapitulua. Dirulaguntza publikoak kudeatzeko eta justifikatzeko prozedura**

##### ***38. artikulua. Udal-dirulaguntzen justifikazioa.***

1. Dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunak behartuta daude jasotako funtsak dirulaguntzaren oinarri izan zen helbururako erabili direla justifikatzera.

2. Oro har, oinarri arautzaile espezifikoetan edo hitzarmenean besterik zehaztu ezean, justifikazioa dirulaguntzaren bigarren zatia ordaindu aurretik aurkeztuko da.

3. Dirulaguntza justifikatuzat jotzeko, onuradunek jarduera edo proiektua gauzatu dutela eta dirulaguntza ematea eragin zuen helburua bete dutela justifikatu beharko dute, behar den epean eta moduan. Horretarako, arau hauek bete beharko dituzte:

Justifikazio-kontua deialdian ezarritako epearen barruan emango da. Horretarako, "Dirulaguntza justifikatzea" inprimakia aurkeztu beharko da Pasaiako Udalaren Erregistro Elektronikoaren bidez, onuraduna pertsona fisikoa denean izan ezik; kasu horretan, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan ere aurkeztu ahal izango du.

Nolanahi ere, Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 14. artikulua araberak, pertsona juridikoek eta nortasun juridikorik gabeko erakundeek, besteak beste, dokumentazio hori Erregistro Elektronikoaren bidez aurkeztu beharko dute.

4. Kasu batean zein bestean, lege horren 16. artikuluan zehaztutako gainerako bideak ere erabili ahal izango dituzte.

5. Dirulaguntza justifikatzeko inprimakia udalaren webgunean, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan eta sail eskudunean dago eskuragarri. Eskatzaileek inprimaki hori behar bezala bete beharko dute, eta honako atal hauek izango ditu (betetzeko):

##### **A) Atal teknikoa:**

-Egindako jardueren memoria, datak, parte-hartzaileak eta jarduera horietara bideratutako zenbatekoa adierazita.

- Egindako lana egiaztatzeko eta lekukotza emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

-Jarduera bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik lortu diren dirulaguntzen edo laguntza ekonomikoen ziurtagiria, edo, halakorik ezean, bestelako dirulaguntzarik jaso ez izanaren erakundearen erantzukizunpeko adierazpena.

-Dirulaguntza baten onuradun izateko egoeran dagoela adierazteko erantzukizunpeko berriazko adierazpena.

- Hartzaileak emandako ziurtagiria, dirulaguntzaren helburua bete dela adierazten duena, aurkeztutako proiektuaren arabera.

- Pasaiako Udalak beste administrazio batzuei zuzenean eskatuko dizkie eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeko behar diren datuak. Interesdunak ez badu horretarako baimenik ematen, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

#### B) Apartado económico:

-Estado de gastos e ingresos relativos al objeto subvencionable, detallado en su totalidad, incluyendo los gastos totales realizados y los ingresos totales percibidos para la realización de la actividad.

-Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.

Relación numerada de los gastos realizados, acompañada de las facturas copias y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente, además de sus correspondientes justificantes de pago.

Dirulaguntza ematen duen organoak, jatorrizko fakturak eta froga-balioa duten gainerako dokumentuak aurkezteko betebeharraren ordean, laginketa-teknikak erabil ditzake, bai eta egoki irizitako egiaztapenak ere, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela erakusten duten arrazoizko ebidentziak lortzeko. Horretarako, hautatutako gastu-egiaztapenak bidaltzeko eskatu ahal izango dio onuradunari.

-Fakturak dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldikoak izan beharko dira.

-Langile-gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 eredia eta atxikipenen 190 eredia.

Azaldutako atalak ez dauzkaten fakturak ez dira dirulaguntzaren justifikazioan sartuko.

-Faktorekin batera, ordainagiriak ere aurkeztu beharko dira. Egindako gastutzat hartuko da justifikazio-epaia amaitu aurretik benetan ordaindu dena. Gastua justifikatzeko agirien ordainketa bankuko baliabideen bidez egingo da.

Ordainketak honela egiaztatu daitezke:

- a) Banku-zor izenduna, gastu-dokumentuaren zenbatekoa adierazten duena.
- b) Banku-transferentzia izenduna.
- c) Banku-ziurtagiria, bankuak sinatua eta zigilatua, faktura benetan ordaindu dela zehazten duena.
- d) Banku-txeke izenduna, banku-laburpenarekin batera.
- e) Bankuko laburpen izenduna.
- f) Internet bidez egindako ordainketa izenduna.

6. Justifikazioa aurkezten ez bada edo dirulaguntzaren xedea edo helburua betetzen ez bada, itzuli egin beharko dira transferitutako funtsak, eta emandako dirulaguntzaren gainerakoa galduko da. Dirua itzultzeko, alde aurretik dagokion espedientea izapidetuko da, eta dirulaguntza jaso duen erakundeari entzungo zaio, araudi hauetan ezarritako prozeduraren arabera: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, Dirulaguntzei buruzko 17 Legearen Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 21 Errege Dekretua eta hura garatzeko gainerako xedapenak.

#### ***39. artikulua. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzeari.***

1. Onuradunak hirugarrenekin azpikontratatu duen diruz lagundutako jarduera % 100ekoa izan daiteke, deialdian beste ehuneko bat ezartzen ez bada. Inola ere ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua gehituta jardueraren edukari balio erantsirik ematen ez dioten jarduerak.

2. Hirugarrenekin hitzartutako jarduerak dirulaguntzaren zenbatekoaren ehuneko 20 gainditzen bada eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada, azpikontratazioak baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Kontratua idatziz egitea.
- b) Dirulaguntza ematen duen erakundeak aldeztu aurretik kontratua egiteko baimena ematea, oinarri arautzaileetan zehazten den moduan.

3. Hilabeteko epean ez bada horri buruzko ebazpenik ematen, interesdunek ezetsizat jo ahal izango dute beren eskaera, administrazio-isiltasunez. Aurreko mugak gainditzen dituzten eta nahitaezko baimenik ez duten hirugarrenekin egiten diren jarduerak ez dira diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko.

4. Pertsona edo erakunde kontratistak pertsona edo erakunde onuradunaren aurrean bakarrik egongo dira behartuta, eta hark hartuko du bere gain diruz lagundutako jarduera gauzatzeko erantzukizun osoa Administrazioaren aurrean, baina lankidetzeta-betebeharraren mende egongo dira, bai muga horiek betetzen direla behar bezala egiaztatzeko, bai azpikontratazioen xedearen kostua eta merkatu-balioa egiaztatzeko.

#### ***40. artikulua. Udal-dirulaguntzen finantza-kontrola.***

1. Udal-dirulaguntzen finantza-kontrola, oro har, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren III. tituluan eta hura garatzeko erregelamenduan xedatutakoaren arabera egingo da.

2. Udal-dirulaguntzen finantza-kontrola egiteko eskumena udal-kontu-hartzaileari dagokio, eta hark ikuskapenen edo bestelako kontrol-tekniken bidez gauzatu du.

3. DLoren Laugarren Xedapen Gehigarriaren 3. puntuan aurreikusitakoarekin bat etorritik, udaleko kontu-hartzaileak kontu-ikuskaritzako enpresa pribatuen laguntza eskatu ahal izango du, eta, nolana ere, horretarako gordeko dira zehatzeko ahalak erabiltzea dakarten jarduketak.

### **V. kapitulua. Aurrekontuak kudeatzeko prozedura**

#### ***41. artikulua. Ordaintzeko prozedura.***

1. Arau orokor gisa, eta oinarri arautzaile espezifikoetan edo hitzarmenean beste formularen bat ezartzen ez bada, ordenantza honetan araututako dirulaguntzak honela ordainduko dira, dagozkion administrazio-izapideak egin ondoren:

-Zenbateko osoaren % 75 dirulaguntza ematen den unean, aurrerakin gisa.

-Gainerako % 25a, egiaztagiria aurkeztu ondoren, jarduera egin ondoren eta deialdian ezartzen den epean, norgehiagoka-prozeduraren bidez emandako dirulaguntzen kasuan, edo hitzarmenean ezartzen den epean, zuzeneko esleipen-prozeduraren bidez emandako dirulaguntzen kasuan.

2. Dirulaguntzen zenbatekoak ezin izango du, berak bakarrik edo beste laguntza publiko edo pribatuekin batera, garatu beharreko jardueraren edo programaren kostua gainditu, eta, hala badagokio, dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa murriztu egingo litzateke, baldin eta onuradunaren aldeko superabita badago.

3. Proiektuaren ezaugarrien arabera, dirulaguntza ordainketa bakarreko sistemaren bidez ordaindu ahal izango da, dirulaguntzaren xede den jarduera justifikatu ondoren, edo, beste kasu batzuetan, justifikatu beharreko aurrerakin gisa.

4. Nolanahi ere, ezin izango da dirulaguntza ordaindu pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, udal honekiko edozein motatako betebeharrak egunean ez badago edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zordun ez bada.

## II. TITULUA. DIRULAGUNTZAK ITZULTZEA

### I. kapitulua. Itzulketa

#### **42. artikulua. Jasotako zenbatekoak itzultzeko arrazoiak.**

1. Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, nolahi ere, aldi berean beste administrazio batzuen edo erakunde publiko edo pribatuen dirulaguntzak edo laguntzak jasotzen badira, dirulaguntza emateko erabakia aldatu ahal izango da.

2. Honako kasu hauetan, dirulaguntza berrikusi eta, hala badagokio, osorik edo zati bat itzuli beharko da:

a) Dirulaguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak faltsutuz edo baldintza horiek eragotzi dituztenak ezkutatu.

b) Helburua, jarduera edo proiektua guztiz edo partzialki ez betetzea, edo dirulaguntza ematea funtsatzen duen jokabidea ez hartzea.

c) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo nahikoa ez justifikatzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera.

d) Lege horren 4. artikularen 18. paragrafoan jasotako zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e) Finantza-egiaztapen eta -kontrolako jarduketari uko egitea, horiek aitzakiatzat hartzea, oztopatzea edo ukatzea, bai eta kontabilitate-, erregistro- edo dokumentu-kontserbazio-betebeharrak ez betetzea ere, baldin eta horren ondorioz ezinezkoa bada jasotako funtsei emandako erabilera egiaztatzea, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregulartasuna betetzea, edo helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak pilatzea, edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik datozenak, nazionalak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeetakoak.

Publizitate- eta zabalkunde-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea dokumentazioan eta propagandan, jarduera Udal honek diruz lagunduta dagoela adieraziz, izaera hori ezarri den kasuetan.

Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei ezarritako betebeharrak ez betetzea, bai eta, dirulaguntza ematearen ondorioz, erakunde horiek beren gain hartutako konpromisoak ere, aurrekoen bestelakoak, baldin eta, horren ondorioz, ezin bada egiaztatu jasotako funtsei emandako erabilera, diruz lagundutako jardueren helburua, errealitatea eta erregulartasuna bete den, edo helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk izan diren, Europako edozein erakunde edo erakunde publiko, erakunde nazional edo administratibotatik etorriak.

f) Lege horretan aurreikusitako gainerako kasuetan.

3. Halaber, dirulaguntza osorik edo zati batean berrikusiko da, eta, hala badagokio, itzuli egingo da, baldin eta dirulaguntza emateko ebazpena baliogabetzat jotzen bada, administrazio-ebazpen bidez edo epai judicial bidez.

Ebazpena irmoa denean, onuradunak edo erakunde laguntzaileak jasotako guztia itzultzeko prozedura izapidetuko da.

### II kapitulua. Dirua itzultzeko prozedura

#### **43. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.**

1. Dirulaguntzak itzultzeko prozedura organo emailearen erabakiz hasiko da, aurreko artikuluan zehaztutako kasuren bat gertatzen denean, eta DLOk arautuko du, eta, halakorik ezean, administrazio-prozedurei

buruzko xedapen orokorrek.

2. Itzulketa-prozedura ofizioz hasiko da organo eskudunaren erabakiz (hau da, dirulaguntza eman duen organoaren erabakiz), hura izapidetzeko ardura duen sailaren txostena jaso ondoren, edo alderdi batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzean, beti bermatuko da interesdunak entzuna izateko duen eskubidea.

4. Ebazpena emateko eta jakinarazteko gehieneko epea hamabi hilabetekoa izango da, prozedura hasteko erabakiaren egunetik zenbatzen hasita. Ebazteko epea igarotzen bada berariazko ebazpenik jakinarazi gabe, prozedura iraungi egingo da, jarduketak amaitu arte jarraitzeari kalterik egin gabe, eta epe hori amaitu arte egindako jarduketan preskripzioa eten gabe.

5. Prozeduraren ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari.

6. Itzultzeko prozedura ez da hasiko itzuli beharreko zenbatekoa, berandutze-interesak barne, berrogeita hamar eurotik beherakoa denean. Era berean, itzulketa-prozedura hasita, interesdunak aurkeztutako alegazioak baiesten badira, eta, beraz, itzuli beharreko azken zenbatekoa kopuru hori baino txikiagoa bada, prozeduraren ebazpenak adieraziko du ez dela bidezkoa onuradunari zenbateko hori eskatzea.

### III. TITULUA. ZEHAPEN ARAUBIDEA

#### I. kapitulua. Dirulaguntza arloko arau-hausteak eta zehapenak

##### ***44. Artikulua. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta zehapen administratiiboak.***

1. Dirulaguntzen arloko arau-hauste eta administrazio-zehapenen araubide juridikoa Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan ezarritakoa da.

2. Zehapenak ezartzeko eskumena indarreko eskuordetze- eta deskontzentrazio-araubidearen arabera zehatzeko ahala esleituta duten organoei dagokie.

### IV. TITULUA. BESTE XEDAPEN BATZUK

##### ***45. artikulua. Interpretazioa.***

1. Alkatetzak ahalmena du ordenantza hau behar bezala interpretatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren agindu eta jarraibide guztiak emateko.

##### ***46. artikulua. Datu pertsonalen babesa.***

1. Honako hauetan xedatutakoa beteko da: Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, eta 2016/679 (EB) erregelamendua, Europako parlamentuaren eta kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena.

##### ***47. artikulua. Sariak eta bekak.***

1. 38/2003 Legearen 23.2 artikulua a) letran aurreikusitako salbuespenaren babesean, sariak eta bekak arautzeko oinarri espezifikoak deialdian bertan sartuko dira, eta Ordenantza hau aplikatuko da osagarri gisa.

##### ***48. artikulua. Araubide juridikoa.***

1. Ordenantza honetan aurreikusi ez diren alderdi guztietarako, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako haren

Erregelamendua aplikatuko dira, eta, osagarri gisa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea.

## **XEDAPEN OROKORRAK**

### **XEDAPEN IRAGANKORRA**

#### **Bakarra.- Prozeduren araubide iragankorra**

Ordenantza hau indarrean jartzean indarrean dauden dirulaguntzen deialdiak hasi ziren unean indarrean zegoen araudiaren arabera arautuko dira. Ondorio horietarako, norgehiagoka bidezko dirulaguntzetarako prozedura deialdia argitaratzen den unetik aurrera hasiko da, eta zuzeneko emakidakoetarako, dirulaguntza emateko ebazpena hartzen den edo hitzarmena sinatzen den unetik aurrera.

### **XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

#### **Bakarra.- Arauak indargabetzea.**

Indargabetuta geratzen dira ordenantza honen aurretik dirulaguntzen arloan indarrean zeuden maila bereko edo beheragoko udal-arau eta -xedapen guztiak.

### **AZKEN XEDAPENA**

#### **Bakarra.- Indarrean jartzea.**

Pasaiako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokor hau GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN behin betiko onarpena argitaratu eta biharamunean sartuko da indarrean.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 2/1985 Legearen 49. artikuluan xedatutakoaren arabera, hasieran onartutako Dirulaguntzen Ordenantza Orokorra jendaurrean jarriko da 30 eguneko epean GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udalaren webgunean, interesdunek epe horretan egoki iritzitako erreklamazioak eta iradokizunak aurkez ditzaten.

## I. ERANSKINA. EUSKARA

### EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 0- Eskatzaileak

HABEk homologatutako zentro eta euskaltegiako ikasleak.

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

HABEk homologatutako zentro eta euskaltegiek emandako euskalduntzeko eta alfabetatzeko ikastaro hauek lagunduko dira diruz:

- Modulazio ezberdineko ikastaroak
- Barnetegiak (matrikula eta egonaldi gastuak)
- Autoikaskuntza ikastaroak
- Udako ikastaroak, betiere HABEk homologatutakoak

#### 2- Baldintzak

- 16 urtetik gora izatea, matrikula egiten den datarako.
- Merkatari eta enpresetako langileen kasuan, Pasaiaiko merkataritza establezimendu edo onartutako euskara plana duen enpresetako batean lanean egotea ikastaroa hasten den datarako.
- Hezitzaile eta entrenatzaileen kasuan, Pasaiaiko elkarteren batean hezitzaile edota entrenatzaile lanetan ibiltzea ikastaroa hasten den datarako.
- Gurasoen kasuan, Pasaian errolatuta egotea edo 0-12 urte bitarteko haurrak Pasaiaiko ikastetxeren batean matrikulatuta izatea ikastaroa hasten den datarako.
- Aitona-amonon kasuan, Pasaian errolatuta egotea eta 0-12 urte bitarteko bilobak izatea Pasaiaiko ikastetxeren batean matrikulatua ikastaroa hasten den datarako.
- Euskarazko ikastaroan gutxienez % 85eko asistentzia egiaztatzea.
  - Asistentzia zenbatzeko orduan ez dira hutsegitetzat hartuko ondoko kasuak:
    1. Ikasleren batek, lanean hasi, eta ordutegia dela-eta, ez badauka euskaltegira etortzerik, baldin eta lanean hasi den enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatzen badu (enpresaren zigilua beharrezkoa da).
    2. Gaixotasuna, baldin eta mediku-ziurtagiri ofizial bidez egiaztatzen badu eskoletara joateko ezintasun larria duela.
    3. Haurdunaldia, baldin eta mediku-txosten bidez egiaztatzen badu atsedean osoa hartu behar duela.
    4. Mendekotasuna duten gertuko senitartekoen zaintza: seme-alaba adingabeak, mendekotasuna aitortua duten gurasoak edota bikotekidea. Mendekotasuna mediku-ziurtagiri ofizial bidez egiaztatu beharko du.
- Irakasleak aldeko txostena egitea.
- Euskaltegiak jarritako probak egitea.
- Matrikula jasotzeko beste dirulaguntzarik ez jasotzea.
- Ikastaroaren kostu osoa ordainduta izatea dagozkion epeetan.
- Ikastaroa amaitzea, asistentzia zenbatzeko orduan hutsegitetzat hartuko ez diren salbuespenetan izan ezik.

#### 3- Balorazio-irizpideak

a) Ez dute matrikularik ordaindu beharko:

Pasaiaiko euskaltegietan langabetuentzako euskara ikastaro trinkoetan parte hartzen duten pasaitarrek.

b) Matrikularen % 100 ordainduko zaie ikastaroa amaitzean:

- Pasaiaiko ikasleei.
- Pasaiaiko langabetuei, diru-sarrerak bermatzeko errenta (DBE) kobratzen dutenei, edo Gizarte Larrialdietarako dirulaguntzaren bat jasotzen dutenei.
- Pasaian lan egiten duten merkatari eta onartutako euskara planak dituzten enpresetako langileei.
- Pasaiaiko elkarteetan dabilzan hezitzaile eta entrenatzaileei.
- Pasaiaiko gurasoei edo Pasaiaiko ikastetxeetan haurrak matrikulatuta dituzten gurasoei.



- Pasaiako aiton-amonei.
- Hastapeneko euskara ikastaroren bat egiten duten pasaitarrei, A0A0 edo A1A0 mailak.
- 16-30 urte bitarte dituzten gazteei.

c) Matrikularen % 75 ordainduko zaie ikastaroa amaitzean:

- Gainerako pasaitarrei

d) Ondorengo baldintzak betez gero, matrikularen % 80 ordaintzeko erraztasunak eskatu ahal izango ditu ikasleak:

- Langabetuen, diru-sarrerak bermatzeko errenta (DBE) kobratzen dutenen, edo Gizarte Larrialdietarako dirulaguntzaren bat jasotzen dutenen kasuan.
- A0A0 edo A1A0 mailako ikasleek, Pasaiako Udalak, herritar guztien hizkuntza eskubidea bermatzeko helburuz, herritarren euskara ulermena lortzea lehentasuntzat jotzen duelako.
- 16-30 urte bitarte dituzten gazteek. Askotan diru-sarrera egonkorrik ez dutenei, eta euskara etxean jaso ez eta bigarren hizkuntza bezala ikasi dutenei laguntzeko helburuarekin hartu da erabakia.

#### **4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

##### **Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Eskabide orria, behar bezala beteta.
- Matrikularen ordainagiria edo endosoa.
- Eskatzaile-motaren arabera, honako dokumentazioa ere aurkeztu beharko dute:
  - Langabezi egoeran daudenek, ikastaroa hasi dutenean langabezian daudela ziurtatzen duen Lanbideko ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako bizitza-laboralaren txostena.
  - Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen badute, Lanbidek emandako ziurtagiria, ikastaroa hasi dutenean egoera horretan zeudela adierazten duena.
  - Gizarte Larrialdietarako Laguntza jasotzen badute, markatu matrikula-inprimakian berriaz gaitutako laukitxoa, Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena emateko.
- Ikasleek: ikasturteari dagokion ikasle txartela.
- Merkatari eta enpresetako langileek: lan egiten duten Pasaiako merkataritza establezimendu edota enpresaren agiria.
- Hezitzaile eta entrenatzaileek: lan egiten duten Pasaiako elkartearen agiria
- Gurasoek: haien seme-alabak matrikulatuta dauden ikastetxearen agiria.
- Aiton-amonek: haien bilobak matrikulatuta dauden ikastetxearen agiria.
- A0A0 edo A1A0 mailako ikasleek: euskaltegiaren agiria, zein urratsetan matrikulatu diren azaltzen duena.

##### **Zuritzean (2):**

- Euskaltegiaren txostena, ikaslearen aprobetxamendua (asistentzia) eta jarrera azaltzen dituen.

#### **5- Gastu subentzionagarriak**

Ikasleen honako gastu hauek:

- Modulazio ezberdineko ikastaroenak.
- Barnetegienak (matrikula eta egonaldi gastuak).
- Autoikaskuntza ikastaroenak.
- Udako ikastaroenak, betiere HABEk homologatutakoak.

#### **6- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Ikastaroen ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

**HEZITZAILEEN BERARIAZKO PRESTAKUNTZA EUSKARAZ EGITEKO DIRULAGUNTZEN  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Elkarte edo udal zerbitzu bateko hezitzaile edo partaideak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Haur eta nerabeekin lan egiten duten hezitzaile eta partaideentzako berariazko prestakuntza-ikastaroak euskaraz.

**2- Baldintzak**

- Ikastaroa euskaraz egitea.
- Eusko Jaurlaritzak homologatutako ikastaroa izatea.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa zein praktikoa gainditzea.
- Ikastaroko praktikaldiaren %60a Pasaiaiko udal zerbitzu edo elkarte batean egitea.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

- Eskabide-orria, behar bezala beteta.
- Elkartearen ziurtagiria, Pasaiaiko elkarte edo udal zerbitzuren bateko hezitzailea dela egiaztatzen duena.
- Ikastegiaren ziurtagiria, eskatzaileak alderdi teorikoa eta praktikoa gainditu izana ziurtatzen duena; horrez gain, matrikularen zenbatekoa eta ikastaroaren homologazioa eta hizkuntzari buruzko xehetasunak ziurtatuko ditu.

**4- Gastu subentzionagarriak**

Matrikularen %100 diruz lagunduko da.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Ikastaroen ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

**UEUK ANTOLATUTAKO UDAKO IKASTAROAK EGITEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Udako Euskal Unibertsitateko ikastaroetan parte hartu nahi duten herritarrak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Udako Euskal Unibertsitateak urtero antolatzen dituen ikastaroak.

**2- Baldintzak**

%100eko asistentzia

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

- Eskabide-orria, behar bezala beteta.
- Matrikula-orria.
- Matrikularen ordainagiria.
- UEUK egindako ziurtagiria
- Ikasleek: ikasturteari dagokion ikasle txartela.
- Langabezi egoeran daudenek, ikastaroa hasi dutenean langabezia daudela ziurtatzen duen Lanbideko ziurtagiria edo Gizarte Segurantzako bizi-laborearen txostena.

**4- Gastu subentzionagarriak**

- Ikasle eta langabetuei: matrikula eta egoitza gastuen %75 ordainduko die Udalak.
- Bestelakoei: Udalak matrikula eta egoitza gastuen %50 ordainduko die.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Ikastaroen ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

**ERROTULUAK EUSKARAZ JARTZEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA  
ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Pasaiaiko udalerrian kokatutako merkataritza establezimendu eta enpresak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Merkataritza establezimendu eta enpresetako errotuluak euskaraz jartzea lagunduko da diruz. Dirulaguntza elementu hauei dagokie:

- Kanpoko errotuluei.
- Toldoei, errotulu funtzioa egiten badute.
- Erakusleihoetako errotulazioari.
- Atarien ondoko profesionalen plakei.

**2- Baldintzak**

- Errotulua euskaraz jartzea.
- Euskarazko testua zuzen idatzita jartzea;(hori egiaztatzeko Euskara Sailak gainbegiratuko du).
- Errotuluan establezimenduaren edo enpresaren izen berezia soilik agertzen bada, ez da dirulaguntzarik jasoko.
- Errotulua jarri ahal izateko, beharrezkoa izango da udalak jarduera-baimena emana izatea.
- Udalarekiko betebeharrak (lizentziak, zergak) egunean izatea.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

- Eskabide-orria, behar bezala beteta.
- Errotuluaren jatorrizko faktura.
- Errotuluaren argazkia.

**4- Gastu subentzionagarriak**

- Merkataritza establezimenduei kostuaren % 50 ordainduko die udalak 500 euroraino establezimenduaren kanpoan erdarazko errotulazio elementurik ez badute.  
- Merkataritza establezimenduaren kanpoaldean aurretik jarritako erdarazko errotulazio zaharra mantentzen bada, kostuaren %20 ordainduko die udalak, 150 €-raino.  
- Gainerako enpresei kostuaren % 30 ordainduko die udalak, 600 €-raino eraikinaren kanpoan erdarazko errotulazio elementurik ez badute.  
- Enpresaren kanpoaldean aurretik jarritako erdarazko errotulazio zaharra mantentzen bada, kostuaren %15 ordainduko die udalak, 300 €-raino .  
Jarduera ekonomikoa duten eskatzaileen kasuan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa ez da diruz lagunduko.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Errotuluen fakturak aurkeztu beharko dira.

**ENPRESEK EUSKARA PLANAK DISENATZEKO ETA HAIEN JARRAIPENA EGITEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Pasaiako udalerriko enpresak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Bi multzo hauetako jarduerak lagunduko dira diruz:

1. **Lehenengo multzoa:** entitatearen euskara plana eta urteko kudeaketa plana oinarri izanda, euskararen erabilera eta presentzia sustatzeko jarduerak egitea.
2. **Bigarren multzoa:** entitatean euskara planik izan gabe, euskararen erabilera edota presentzia sustatzeko jarduerak.

Dirulaguntza honek deialdiaren urtean gauzatuko diren egitasmoak, jarduerak, zerbitzuak eta produktuak baino ez ditu kontuan hartuko. Hau da, diruz lagunduko diren egitasmoen gastuak eta gastu horiei dagozkien ordainketa-agiriak deialdiaren urteko urtarrilaren 1a eta abenduaren 31ra bitartekoak izango dira.

**2- Balorazio-irizpideak**

**Lehenengo multzorako irizpideak:** entitatearen euskara plana eta urteko-plana oinarri izanda, euskararen erabilera eta presentzia sustatzeko jarduerak. 100 puntu, gehienez.

1. Egindako diagnostikotik aukeratutako helburuetara zein planteatutako aurrerapen-mailara iristeko kudeaketa-planaren egokitasuna eta bideragarritasuna: 10 puntu, gehienez.
2. Euskara-planaren sendotasuna erakusten duten dokumentuak: 15 puntu, gehienez.
  - o Entitateak zenbat urterako indarrean daukan euskararen plan estrategikoa: gehienez 3 puntu.
  - o Entitatearen hizkuntza-politika eta/edo hizkuntza-irizpideak: 2 puntu, gehienez.
  - o Euskara ikasten ari diren langileak euskara lanean erabiltzeko helburuarekin sortutako ikas-prozesu pertsonalizatuak: 2 puntu, gehienez.
  - o Euskara dakiten langileek berariazko trebakuntza euskaraz jaso dezaten entitateak ezarrita dituen irizpideak: 2 puntu, gehienez.
  - o Ardura- edo lidergo-postuetan dauden langileek euskararen erabileran edota kudeaketan pausoak emateko ekimenak: 2 puntu, gehienez.
  - o Jendaurreko lanpostuetan dauden langileek euskara erabiltzeko ekimenak: 2 puntu, gehienez.
  - o Urteko jarraipena egiteko neurtutako adierazleen emaitzak: 2 puntu, gehienez.
3. Euskara-planak zuzenean eragindako langile-kopurua: 15 puntu, gehienez.

	Gehienez langileen %10arengan eragina	Langileen %11-%25arengan eragina	Langileen %26-%50arengan eragina	Langileen %51-%75arengan eragina	Langileen %76-%100arengan eragina
1-10 langile	1 puntu	3 puntu	5 puntu	7 puntu	15 puntu
11-50 langile	4 puntu	6 puntu	8 puntu	10 puntu	15 puntu
51-100 langile	7 puntu	9 puntu	11 puntu	12 puntu	15 puntu
100 langiletik gora	9 puntu	12 puntu	13 puntu	14 puntu	15 puntu

4. Pertsona edo entitate eskatzaileak, bere izaeragatik, dagokion sektorearen ezaugarriengatik (industria/zerbitzua) eta finkatuta dauzkan hizkuntza-politika eta hizkuntza-irizpideak kontuan izanda, abiapuntutik finkatutako helburuetara iristeko aurreikusi dituen giza eta diru-baliabideen egokitasuna: 15 puntu, gehienez.
5. EMERen lehen mailako elementuak oinarritzat hartuta, euskararen erabilera, presentzia eta kudeaketa areagotzeko aurreikusitako neurrien eta ekintzen egokitasuna: 25 puntu, gehienez.

- Erabileran zerbitzu hizkuntza mailako neurriak: 7 puntu, gehienez.
- Erabileran lan hizkuntza mailako neurriak: 8 puntu, gehienez.
- Kudeaketa mailako neurriak: 10 puntu, gehienez.

6. Bikain ziurtagiria edo Bai euskarari ziurtagiria aurreko 3 urteetan eskuratuta izatea: 10 puntu, gehienez.

Bikain ziurtagiria

- Entitate osorako Oinarrizkoa: 6 puntu.
- Entitate osorako Ertaina: 8 puntu.
- Entitate osorako Goi-maila: 10 puntu.
- Entitate osorako izan ezean: 4 puntu.

Bai euskarari ziurtagiria

- Euskararen Bidean: 6 puntu
- Zerbitzua euskaraz: 8 puntu
- Zerbitzua eta lana euskaraz: 10 puntu
- Entitate osorako izan ezean: 4 puntu

7. Genero-ikuspegia txertatuta izatea: 10 puntu, gehienez.

- EAEn Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lankidetzaren Erakundearen aitortzea edo baliokidea indarrean duen entitatea izatea. Aitortze hori otsailaren 11ko 11/2014 Dekretuak arautzen du: 5 puntu.
- Emakumeen eta gizonen parte-hartze orekatua sustatzea, berdintasun politikak eta hizkuntza-normalkuntzako politikak bateratzen dituzten jarduerak aurreikustea, genero-gaietan prestakuntza duen pertsonaren batek parte hartzea ekintzen diseinuan, emakumeen eta gizonen beharrak (ordutegiak, kontziliazioa, ezagutza maila...) kontuan izatea ekintzak diseinatzerakoan eta planteatzerakoan: 5 puntu, gehienez.

**Bigarren multzorako irizpideak: euskara planik izan gabe, euskararen erabilera edota presentzia sustatzeko jarduerak. 100 puntu, gehienez.**

1. Aukeratutako helburuetara zein planteatutako aurrerapen-mailara iristeko jardueren egokitasuna eta bideragarritasuna: 55 puntu, gehienez.
2. Urteko jardueretara bideratutako diru-baliabideen egokitasuna: 35 puntu, gehienez.
3. Genero-ikuspegia txertatuta egotea: 10 puntu, gehienez
  - EAEn Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Lankidetzaren Erakundearen aitortzea edo baliokidea indarrean duen entitatea izatea. Aitortze hori otsailaren 11ko 11/2014 Dekretuak arautzen du: 5 puntu.
  - Emakumeen eta gizonen parte-hartze orekatua sustatzea, berdintasun politikak eta hizkuntza-normalkuntzako politikak bateratzen dituzten jarduerak aurreikustea, genero-gaietan prestakuntza duen pertsonaren batek parte hartzea ekintzen diseinuan, emakumeen eta gizonen beharrak (ordutegiak, kontziliazioa, ezagutza maila...) kontuan izatea ekintzak diseinatzerakoan eta planteatzerakoan: 5 puntu, gehienez.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

Eskaera-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- 1.- Urte horretarako enpresak duen euskararen diagnostikoa, euskara plana, kudeaketa plana edota garatuko diren ekintzen helburua eta deskribapen zehatza.
- 2.- Jardueraren diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua.

3.- Baloratzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa (hala dagokionean):

- a) Enpresak indarrean daukan Euskararen Plan Estrategikoa edo baliokidea.
- b) Enpresaren Hizkuntza Politika Orokorra edota zehaztuta dauden hizkuntza-irizpideak.
- c) Jarraipena egiteko neurtutako adierazleen emaitzak.
- d) Bikain ziurtagiria edo Bai euskarari ziurtagiria aurreko 3 urteetan eskuratu bada.

#### Zuritzean (2):

Eskatzaileek dirulaguntza zuritzeko honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute; Udalak horretarako [www.pasaia.eus](http://www.pasaia.eus) helbidean emandako ereduak erabiliz eta deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 15a baino lehen:

1.- Deialdiaren urtean enpresak garatu duen planaren edo ekintzen memoria. Bertan zehaztuko da zer egin den, helburua bete den, parte-hartzaileak zenbat eta zeintzuk izan diren, zer baliabide erabili diren (giza- nahiz diru-baliabideak) eta genero-ikuspegia nola txertatu den.

2.- Diruz lagundutako jardueren behin betiko balantze ekonomikoa.

3.- Egindako gastuen faktura originalak edo kopiak. Fakturak deialdiaren urtekoak izango dira nahitaez.

#### 4- Gastu subentzionagarriak

- Batzarretako aldibereko itzulpen-zerbitzua
- Langileek hizkuntza-gaitasuna eskuratzeko edo hobetzeko euskalduntze zein alfabetatze ikastaroak, baldin eta HABEk diruz lagundu ez baditu
- Langileentzako prestakuntza-ikastaroa euskaraz
- Plangintzaren jarraipena, ebaluazioa, inplementazioa eta egokitzapenerako lanak.  
Honetan hiru azpi-kontzeptu hauek lagunduko dira diruz:
  - Euskara batzordekideen eta euskara lan-taldeen bilera orduak.
  - Euskara-koordinatzailearen edo jardueren komunikazioaz arduratuko den pertsonaren dedikazioa.
  - Kanpo aholkularitza-zerbitzua, planaren jarraipenari eta ebaluazioari dagokien gastua.
- Euskararen erabilerari zuzenean lotutako Aldahitz edo gisako metodologian oinarritutako prozesuak
- Euskararen sustapen orokorrekarekin lotutako ekimenak edota euskararen motibazio ekimenak.

**Lehenengo multzoa:** aurrekontu araztuaren gaineko %60ko dirulaguntza esleitu ahal izango da gehienez. LanHitzek esleitutako dirulaguntza eta Udalaren dirulaguntza, biak hartuko dira kontuan portzentai horietan. Alegia, entitateak autofinantziatu beharrekoa %40 izango da. Udalaren partetik, Entitate eskatzaileak, gehienez 5.000 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du.

**Bigarren multzoa:** aurrekontu araztuaren gaineko %80ko dirulaguntza esleitu ahal izango da gehienez lehenengo multzoan. LanHitzek esleitutako dirulaguntza eta Udalaren dirulaguntza, biak hartuko dira kontuan portzentai horietan. Alegia, entitateak autofinantziatu beharrekoa %20 izango da. Entitate eskatzaileak, gehienez 1.000 euroko dirulaguntza jaso ahal izango du. Gehienez hiru urtez jaso ahal izango da dirulaguntza multzo honetan, eta, beti ere, urte horretan Pasaia Udalaren deialdiko lehenengo multzoan dirulaguntzarik jaso ez bada.

#### 5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)

(2) Egindako gastuen faktura originalak edo kopiak aurkeztu beharko dira.

**UDALERRIZ GAINDIKO EREMUETAN EUSKARA SUSTATZEN DABILTZAN  
ERAKUNDEENTZAKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN  
OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak...**

Euskararen normalizazioan eragiteko helburuarekin udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzen dabiltzan erakundeen jarduerak.

**2- Baldintzak**

- Udalerriz gaindiko eremuetan euskara sustatzea.
- Euskararen normalizazioan eragiten duten esparruak lantzea.
- Irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarteak izatea.

**3- Balorazio-irizpideak**

**a) Erakundearen eragin eremuko egoera soziolinguistikoa**

Biztanleriaren artean dauden euskaldunen (euskaldunak + ia euskaldunak/2) ehunekoa.

- % 0-30,9: 100 puntu
- % 31-40,9: 50 puntu
- % 41-60,9: 20 puntu
- % 61-70,9: 10 puntu
- % 71-100: 5 puntu

**b) Erakundearen eragin eremuko biztanle kopurua**

2.500.000 edo gehiago	80 puntu
1.000.000tik 2.499.999ra bitarte	60 puntu
500.000-999.999ra bitarte	40 puntu
0-499.999ra bitarte	20 puntu

**c) Dagokion eremu administratiboko hizkuntza legediaren garapena**

<b>Proiektua</b>	<b>Puntuak</b>
Ez dago legedirik	100
Legedia partziala dago	50
Legedia badago	0

**d) Proiektuaren memoria**

<b>Proiektua</b>	<b>Puntuak</b>
Osatua da	50
Eskasa da	10

**e) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea**

<b>Irizpidea</b>	<b>Puntuak</b>
Entitateak berdintasun irizpideak onartuak izatea (berdintasun plana, estatutuetan berdintasun-elementuak sartuak izatea,...).	10
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoko jardueran txertatzea.	10



Urteko egitasmo guztiei emateko dagoen diru-kopuru guztia eta ebaluazioaren arabera erakundeek lortutako puntu guztien zatiketa egin eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.

Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider erakundeek lortzen dituzten puntuak zehaztuko dute eman beharreko dirulaguntzaren kopurua.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Eskaera eta proiektuaren memoria
- Programaren gastuen eta sarreraren aurrekontua.

**Zuritzean (2):**

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak egindako eta diruz lagundutako jardueren azalpen memoria aurkeztuko du eta bertan azalduko du emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko zein ekintza espezifiko landu dituzten jardueretan eta baita ekintzaren gastu eta diru sarreraren balantze xehea ere.

Halaber, e) puntuan jasotako irizpideak landuak dituztela frogatzen duen dokumentua aurkeztuko dute (berdintasun plana, berdintasun irizpideak jasotzen dituen bestelako dokumenturen bat).

**4- Gastu subentzionagarriak**

Lagundutako erakundeetako jarduerak eragindako gastuak lagunduko dira diruz, bai gastu zuzenak bai zeharkakoak gastuak.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

Entitate edo pertsona onuradunak egindako eta diruz lagundutako jardueren azalpen memoria aurkeztuko du, ekintzaren gastu eta diru sarreraren balantze xehea barne.

# EUSKARAZKO IRUDI KORPORATIBOEI, WEB GUNEEI ETA PROGRAMA INFORMATIKOEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

## 0- Eskatzaileak

Pasaiako kultur-, kirol-, aisialdi-talde, enpresa edo merkataritza zein ostalaritza establezimenduak.

## 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

- Euskaraz jarritako irudi korporatiboaren elementuak.
- Euskarazko webguneak.
- Euskarazko programa informatikoak.
- .EUS domeinua

## 2- Balorazio-irizpideak

### Irudi korporatiboak

Euskaraz jarritako irudi korporatiboaren elementu bakoitzeko kostuaren % 50 izango da diru laguntza, baina, kontzeptu honengatik ematen diren diru laguntzen baturak ezingo du 350,00 euroko muga gainditu.

### Webguneak

- Domeinuan sartzekoan euskara bada lehenetsitako hizkuntza, hau da, euskara bada da pantailaritzen lehena kostuaren % 50 izango da diru laguntza, gehienez 450 €.
- Lehen orrian euskarazkoa lehenesten ez bada, kostuaren %30, gehienez ere 300€.

### Programa informatikoak

- Programa informatikoak jarduera komertziala bideratzeko lagungarriak badira, edo enpresaren edo elkartearen euskararen erabilera normalizatzen lagun badezakete, kostuaren %50 izango da dirulaguntza, gehienez ere 200 €.

### .EUS domeinua

Lehen aldiz webgunea '.eus' domeinuarekin izendatu duten elkarte, establezimendu edo enpresen webguneak gutxienez euskaraz badaude, .EUS domeinuaren eta ostatatzearen kostuaren %50eko laguntza emango da, gehienez ere 200 euroko. Dirulaguntza hau bi urtez eskatu ahal izango da.

## 3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).

- Dirulaguntza eskaera
- Faktura.
- Irudi korporatiboaren, webgunearen edo programa informatikoaren argazkiak.
- Diruz lagundu daitezkeen gastuen zerrenda horretan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa sartuz gero, dirulaguntzaren onuradunaren legezko ordezkariak sinatutako aitortpena, ordaindu den BEZa kengarria ez dela ziurtatzen duena, entitate onuraduna ez dagoelako behartuta zerga horren aitortpena egitera.

## 4- Gastu subentzionagarriak

### Irudi korporatiboak

Euskaraz jarritako irudi korporatiboaren elementu bakoitzeko kostua lagunduko da diruz.

### Webguneak

Euskarazkoari, gutxienez, beste hizkuntzetan eman zaion adinako tratamendua ematen dioten webguneak lagunduko dira diruz.

### Programa informatikoak

Euskarazko programa informatikoetan egindako gastua lagunduko da diruz.

.EUS domeinua

Domeinuaren eta ostatatzearen gastua lagunduko da diruz.

Jarduera ekonomikoa duten eskatzaileen kasuan BEZagatik ordaindutako zenbatekoa ez da diruz lagunduko

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Faktura guztiak aurkeztu beharko dira.

## II. ERANSKINA. BERDINTASUNA

### BERDINTASUN ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 0- Eskatzaileak

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteak.

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

Elkarte horiek urtean zehar Pasaiaiko udalerrian garatutako programak, proiektuak eta jarduerak, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko, emakumeen ahalduntzea areagotzeko eta/edo indarkeria matxista desagerrarazteko.

#### 2- Balorazio-irizpideak

A. Elkarte eskatzaileari dagokionez (45):

Elkartea etengabean zenbat urtetan aritu den jardunean (3 puntu)	
0-10 urte	1
10 urtetik gora	3
Beste elkarte batzuekin batera antolatzen diren programak (3 puntu)	
Programa bat	1
Bi eta lau programa artean	2
Lau programatik gora	3
Berriaz emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko sortutako elkarte izatea. (15 puntu)	
Ez	0
Bai	15
Kultur aniztasuna sustatzea (3 puntu)	
Ez da berriaz lantzen	0
Berriaz lantzen da	3
Genero ikuspegia txertatzea (3 puntu)	
Ez da berriaz lantzen	0
Berriaz lantzen da	3
Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzat eta/edo diskriminazio edo bazterkeria egoeran daudenentzat proiektuak izatea (emakume atzeritarrak, indarkeria matxista jasan duten emakumeak, zaintzaileak, aniztasun funtzionala dutenak...) (3 puntu)	
Ez	0
Proiektu edo programa bat	1
Proiektu edo programa bat baino gehiago	3
Elkarte edo erakundeak hiritarrek duen funtzionamenduan euskara sustatzen du (5 puntu)	
Ez	0
Bai	5
Elkartea Pasaiaiko Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea (10 puntu)	
Ez	0
Bai	10

B. Jarduerari dagokionez (30):  
(aurkezten duten proiektu bakoitzeko)

<b>Jendearentzako doakotasuna (5 puntu)</b>	
Ez	0
Bai	5
<b>Jardueraren gizarte-proiektzioa (5 puntu)</b>	
Bazkideei zuzendua	1
Herri mailako proiektzioa	5
<b>Jarduerak euskaraz antolatzen ditu (5 puntu)</b>	
Bai	5
Ez	0
<b>Jardueraren iraupena (15 puntu)</b>	
8 ordu baino gutxiago	5
8 eta 20 ordu artean	10
20 ordu baino gehiago	15

### C. Baremazio-irizpideak

Eranskin honetan araututako dirulaguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati proiektu guztiei emandako puntu kopurua eginez gero, puntu bakoitzaren balioa finkatuko da. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatuz, bakoitzari eman beharreko zenbatekoa zehaztuko da.

### **3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

#### **Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

1. Eskabideak horretarako eskuragarri dagoen inprimakiaren arabera idatziko dira (E019). Dokumentu horretako eremu guztiak bete beharko dira.  
Eskabide-orria udalaren egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri, eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ).

2. Ordezkapen-idatzia (E002) beharrezko kasuetan.  
Eskabide-orria udalaren egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri, eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ).

3. Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

- Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa ezagutu eta baloratu ahal izateko aurkezpen laburra.
- Jarduera-programaren memoria, programa egiteko epea eta datak, metodologia, helburuen eta jardueren deskribapena, parte-hartzeari buruzko datuak, xede duen biztanleria-eremua, etab.
- Sarrerren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.

#### **Zuritzean (2):**

Erakunde onuradunek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Jardueren sarrera eta gastuen balantze ekonomiko xehakaturia.
- Diru-sarrerren eta gastuen balantze ekonomikoa justifikatzeko fakturen zerrenda.
- Jardueraren publizitatea eta dokumentazio grafikoa.

#### **4- Gastu subentzionagarriak**

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo ahal izango dira dirulaguntzaren xede den programa, proiektua edo jarduera garatzeko behar-beharrezkoak diren gastu guztiak, jatorrizko fakturen, fakturen kopien edo IFK duten erosketa-tiketen bidez behar bezala justifikatuta (hartze-agiriak ez dira baliozkoak izango).

Honako jarduera hauek ez dira diruz lagunduko:

- Diruz lagundutako jardueran parte hartzen dutenen erabilera pertsonalerako materiala erostea.
- Lokalen konponketak eta obrak.
- Nominak eta haborokinak ordaintzea.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Faktura guztiak aurkeztekoa

### III. ERANSKINA. GIZARTE EKINTZA

#### GIZARTE EKINTZAARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 0- Eskatzaileak

Gizarte Ekintzako helburuekin bat egiten duten elkarteak.

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

Gizarte Ekintzako helburuekin bat egiten duten jarduerak.

#### 2- Balorazio-irizpideak

##### A- Elkarte eskatzaileari dagokionez (25 puntu):

##### 1- Elkartearen jarduera-urte jarraituak (1 puntu)

10 urte baino gehiago	1
-----------------------	---

##### 2- Beste elkarte batzuekin batera antolatzen diren programak (2 puntu)

Programa bat	1
--------------	---

Programa bat baino gehiago	2
----------------------------	---

##### 3- Gizarteratzea eta gizarteratzea sustatzeko berariaz sortutako elkarteak. (5 puntu)

Ez	0
----	---

Bai	5
-----	---

##### 4- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna (2,5 puntu)

Elkarteak edo taldeek berdintasun-irizpideak onartzea	2,5 puntu
---	-----------

##### 5- Euskara (2,5 puntu)

Erakundeak, elkarteak edo taldeek euskararen aldeko hizkuntza-irizpideak onartzea	2,5 puntu
---	-----------

##### 6- Zailtasun bereziak dituzten eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran dauden eta/edo desgaitasun funtzionala eta/edo kognitiboa duten pertsonen zuzendutako proiektuak (3 puntu)

Ez	0
----	---

Proiektu edo programa bat	1
---------------------------	---

Proiektu/programa bat baino gehiago	3
-------------------------------------	---

##### 7- Elkarteak Pasaiako Udaleko Elkartearen Udako Erregistroan inskribatzea (4 puntu)

Ez	0
----	---

Bai	4
-----	---

##### 8- Gizarte-ekintzan elkartasuna sustatu eta komunitateari mesede egiten dioten proiektuak (5 puntu):

Ez	0
----	---

Bai	5
-----	---

##### B. Jarduerari dagokionez (75):

##### 9- Doakotasuna jendearentzat (10 puntu)

Ez	0
----	---

Bai	10
-----	----

##### 10- Jardueraren proiektzio soziala (10 puntu)

Bazkideentzat	5
---------------	---

Proiektzio soziala	10
<b>11- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna (2,5 puntu)</b>	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoek jardueraren barne hartzea	2,5
<b>12- Euskararen erabilera (2,5 puntu)</b>	
Diruz lagunduko den jardueraren edo proiektuaren euskaraz antolatzea	2,5
<b>13- Jardueraren iraupena (30 puntu)</b>	
Hilean behin	2
Hiru hilean behin	3
Sei hilean behin	10
Urtekoa	30
<b>14- Herritarrak gizarteratzearen eta gizarteratzearen arloan sentsibilizatzeko helburua (10 puntu)</b>	
Herritarrei informazioa ematea eta herritarrak sentsibilizatzea kolektiboaren egoerari buruz, beren jarduerak egiten dituztenekin batera	5
Sentsibilizazio-, prebentzio- eta esku-hartze jarduerak antolatzea	5
<b>15- Arrisku edo kalteberatasun bereziko egoeran dauden kolektiboaren ahalduntzea, gizarteratzea eta gizarteratzea sustatzea (10 puntu)</b>	
Kolektiboaren ahalduntze soziala eta politikoa sustatzea, beren jardueraren garatzen dutenekin batera, eta beren autoestimua indartzea.	5
Gune propioak sortzea kolektiboaren parte-hartzea eta gizarteratzea sustatzeko, beren jardueraren garatzen dutenekin batera.	5

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Ordenantza orokorreko dokumentazioarekin (28. artikulua) nahikoa da.

**Zurtzean (2):**

- Memoria azalpena
- Jatorrizko fakturak edo kopiak bakarrik onartuko dira, betiere, dagokien PFEZ edo BEZa dutenak. Titularra PFEZ edo BEZ ordaintzetik salbuespen hori zer artikulutan oinarritzen den zehaztu beharko da.
- Erosketa-txartelak (faktura sinplifikatuak) onartuko dira, baldin eta IFK badute.

**4- Gastu subentzionagarriak**

- Entitatearen eguneroko jardueraren mantentzeko gastuak.
- Jardunaldiak, mintegiak, ikastaroak... antolatzeko beharrezkoak diren gastuak.
- Boluntarioak erakartzeko eta prestatzeko jardueraren gastuak.
- Boluntarioek egindako jarduerak, zehazki, esku hartzeko programa espezifikoaren garapena, elkarrekin jardueraren xede diren kolektiboekin zuzendutakoak.



5- Zein izango da dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)

(2) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoaren faktura guztiak aurkeztukoa

#### IV. ERANSKINA. KULTURA

### KULTURA ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 0- Eskatzaileak

Dirulaguntza eskatu dezakete egoitza eta jarduteko esparrua Pasaian dituzten irabazi asmorik gabeko kultur elkarteek.

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

Kulturaren arloko urteko programak edo unean uneko kultur ekintzak

#### 2- Balorazio-irizpideak

##### 1. ERAKUNDEARI DAGOKIONA: GEHIENEZ 15 PUNTU

ELKARTEAREN IRAUNKORTASUNA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- 0 - 10 urte \_\_\_\_\_ 1
- 10 – 25 urte \_\_\_\_\_ 2
- + 25 urte \_\_\_\_\_ 3

BAZKIDE KOPURUA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- 0 – 50 \_\_\_\_\_ 1
- > 50 \_\_\_\_\_ 2

EUSKARA SUSTATZEKO IRIZPIDEAK ONARTUTA IZATEA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- Ez onartuta \_\_\_\_\_ 0
- Onartuta \_\_\_\_\_ 2

BERDINTASUN IRIZPIDEAK ONARTUTA IZATEA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- Ez onartuta \_\_\_\_\_ 0
- Onartuta \_\_\_\_\_ 2

KULTURA ANIZTASUNA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- Ez da berariaz lantzen \_\_\_\_\_ 0
- Lan zehatza egiten da \_\_\_\_\_ 3

LOKALA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- Udalak utzitakoa \_\_\_\_\_ 0
- Udal lokala konpartituta \_\_\_\_\_ 1
- Jabetza pribatu eta bestelakoak \_\_\_\_\_ 2

##### 2. PROGRAMARI DAGOKIONA: GEHIENEZ 45 PUNTU

JARDUEREN KOPURUA: GEHIENEZ 10 PUNTU

Jarduera 1 = Puntu 1 \_\_\_\_\_ 1 - 10

JARDUEREN PROIEKZIOA: GEHIENEZ 4 PUNTU

- Bazkideei zuzendua \_\_\_\_\_ 0
- Herri mailako proiektzioa \_\_\_\_\_ 3
- Eskualdeko eta eskualdetik haratago \_\_\_\_\_ 4

BESTE ERAGILEEKIN LANKIDETZA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- Beste eragile batekin \_\_\_\_\_ 1
- Bi eragile edo gehiagorekin \_\_\_\_\_ 2

#### IV. ERANSKINA. KULTURA

##### PROGRAMA BERRITZAILEA IZATEA: GEHIENEZ 2 PUNTU

- Jarduera berritzailea edo berrikuntzekin \_\_\_\_\_ 2

##### EKINTZAREN ALDIZKOTASUNA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- Urtean behin \_\_\_\_\_ 1
- Urtean 2 – 4 aldiz \_\_\_\_\_ 2
- Urtean + 4 aldiz \_\_\_\_\_ 3

##### JARDUERAREN IRAUPENA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- Egun bat \_\_\_\_\_ 1
- Bi egun edo gehiago \_\_\_\_\_ 2
- Urtean zehar \_\_\_\_\_ 3

##### EUSKARA SUSTATZEA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- Euskara hutsean egindako jarduera bakoitza \_\_\_\_ 1

##### BERDINTASUNA SUSTATZEA: GEHIENEZ 3 PUNTU

- Jarduera espezifiko bakoitza \_\_\_\_\_ 1

##### PROGRAMAREN AURREKONTUA: GEHIENEZ 10 PUNTU

- 2.000 euro arte \_\_\_\_\_ 1
- 2.000tik aurrera, 1.000 euro bakoitzeko \_\_\_\_\_ 1

##### PROGRAMAREN FINANTZIAZIOA: GEHIENEZ 6 PUNTU

- Finantziatorako ekimenak (bakoitzeko puntu 1) \_\_ 2
- Laguntza publikoak (bakoitzeko puntu 1) \_\_\_\_\_ 2
- Laguntza pribatuak (bakoitzeko puntu 1) \_\_\_\_\_ 2

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

##### **Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Eskari orri ofiziala E049
- Programa eta aurrekontua
- Euskara sustatzeko onartutako irizpideak jasotzen duen dokumentua (egongo balitz)
- Berdintasuna sustatzeko onartutako irizpideak jasotzen duen dokumentua (egongo balitz)
- Erantzukizun zibileko aseguruia

##### **Zuritzean (2):**

- Elkartearen aurkezpen laburra
- Programaren edo diruz lagunduriko jardueraren memoria zehatza
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.
- Kontuen justifikazioa faktura-zerrenda eta fakturen bitartez.
- Fakturaren data eta jardueraren data bat etorri beharko dira
- Jardueraren publizitatea eta dokumentazio grafikoa

##### **4- Gastu subentzionagarriak**

#### IV. ERANSKINA. KULTURA

- Jarduerak ala programak funtsezkoak diren material suntsigarria erostea ala zerbitzuak kontratatzea.
- Pertsona fisikoei egiten zaizkien ordainketak, lan harremanik ez dagoen kasuetan: dietak edo gastuen konpentsazio ekonomikoak, emandako zerbitzuak, sariak...
- Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten administrazio, funtzionamendu eta kudeaketa gastuak (gehienez ere gastuaren %30a)
- Proiektuaren gauzatzearekin harremana duten catering edo antzeko gastuak (gehienez ere gastuaren %25a)

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(1) Laginketako tekniken bidezkoa

## KULTURA ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

Olerki Lehiaketa

### 2- Baldintzak

- 18 urte beteta izatea.
- Aurkeztutako olerkiak gai askeei buruzkoak izango dira, eta gutxienez 200 bertso izango dituzte.
- Originalak eta argitaragabeak izan behar dute, eta, horretarako, ez dute argitaratu behar, ez osorik ez partzialki, ez formatu fisiko edo digitalean (Internet barne), ez eta aurreko lehiaketetan sarituak izan behar ere.
- Bi modalitate egongo dira:  
*Xabier Portugal – Pasaia Hiria* euskaraz aurkeztutako lanetarako.  
*Pasaia hiria – Altamira Puente* gaztelaniaz aurkeztutako lanetarako.

### 3- Balorazio-irizpideak

Epaimahaiak finkatuko ditu sormenean, originaltasunean eta literatura-kalitatean oinarrituta balorazio-irizpideak.

### 4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).

#### Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):

##### 1. Erregistro elektronikoko bidez:

Bi dokumentu aurkeztuko dira pdf formatuan:

- Udalaren eskabide-orria (E124), behar bezala beteta.
- Olerki liburua. Bertan ezin izango da jaso obraren egiletza ondoriozta dezakeen izenik, abizenik, izenorderik, posta elektronikorik edo bestelako daturik.

Bi dokumentuetan, aurkezten den lanaren izenburua eta espezialitatea (euskara edo gaztelania) jaso beharko dira.

##### 2. Aurrez aurre HAZeko bulegoetan edo posta arruntez Postetxean, administrazio-posta bidez (Gutun-azal irekia), Pasaia Udala. Donibane kalea, 19-20110 Pasaia zuzenduta.

Gutun-azal bakar batean, bi gutun-azal edo karpeta itxi sartuko dira, eta haien azaletan lanaren izenburua edo goiburua agertuko da. Ez dute sinadurarik izan behar, ezta egilea identifikatzeko moduko zehaztasunik ere:

- Lehenengoan, poemarioaren hiru kopia sartuko dira makinaz edo ordenagailuz, tarte bikoitzean eta alde bakarretik idatzita.
- Bigarreanean, (E124) inprimakia aurkeztuko da. Bertan, obraren izenburua edo goiburua jasoko da, eta egilearen datu pertsonalak jasoko dira.

<b>V. ERANSKINA. HEZKUNTZA</b>
<b>HEZKUNTZA ARLOKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK</b>
<b>0- Eskatzaileak</b>
Dirulaguntza eskatu dezakete egoitza Pasaian duten hezkuntza-erakundeek
<b>1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak</b>
1. IRTEERA PEDAGOGIKOAK 2. ESKOLORDUZ KANPOKO JARDUERAK 3. JAIK ETA OSPAKIZUNAK 4. LIBURUTEGIRAKO LIBURUAK
<b>2.- Balorazio-irizpideak</b>
<b>1. IRTEERA PEDAGOGIKOAK: GEHIENEZ 30 PUNTU</b> - Gipuzkoaren barruan: Irteera 1 _____ 2 puntu - Gipuzkoatik kanpo: Irteera 1 _____ puntu 1
<b>2. ESKOLORDUZ KANPOKO JARDUERAK: GEHIENEZ 20 PUNTU</b> Jarduera bat _____ 2 puntu
<b>3. JAIK ETA OSPAKIZUNAK: GEHIENEZ 10 PUNTU</b> Ospakizun bat _____ puntu 1
<b>4. LIBURUTEGIRAKO LIBURUAK: GEHIENEZ 600 EURO</b> Erositako liburuen % 50tik gora euskarazko liburuak izan behar dute.
<b>3.- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).            (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).</b>
<b>Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):</b> - Eskari orri ofiziala E050 - Jardueren programa eta aurrekontua - Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza. - Kontuen justifikazioa fakturen-zerrendaren bidez non identifikatuko da hornitzailea, zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data ere. - Gastu guztien fakturak edota frogagiriak
<b>4- Gastu subentzionagarriak</b> - Jarduerak ala programak funtsezkoak diren material suntsigarria erostea ala zerbitzuak kontratatzea. - Pertsona fisikoei egiten zaizkien ordainketak, lan harremanik ez dagoen kasuetan: dietak edo gastuen konpentsazio ekonomikoak, emandako zerbitzuak, sariak...
<b>5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)</b>
(1) Laginketako tekniken bidezkoa

<b>VI. ERANSKINA. HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPENA</b>
<b>HAUR, NERABE ETA GAZTEEN SUSTAPEN SAILEKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK</b>
<b>0- Eskatzaileak</b>
Pasaiaiko aisialdi eta gazte elkarteak
<b>1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak</b>
- Aisialdi eta gazte elkarten urteko jarduerak  - Aisialdi taldeen kanpamenduak eta udalekuak
<b>2- Balorazio-irizpideak</b>
1-. <u>Elkarte eskatzaileari dagokionez:</u> <b>8 puntu arte:</b>
1.1.- Elkartearen ibilbidea, jarraitasuna eta dedikazioa:..... <b>3 puntu arte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 -9 urte ----- 0,5 puntu</li> <li>• 10-24 urte -----1 puntu</li> <li>• 25-49 urte -----2 puntu</li> <li>• 50 urte edo &gt; ----- 3 puntu</li> </ul>
1.2.- Lokala edukitzea: ..... <b>puntu 1 arte</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udalaren lokala dauka --- 0 puntu</li> <li>• Lokala jabegoan edo alokairuan dauka --- 1 puntu</li> </ul>
1.3.- Bolontarioen formazioa:..... <b>4 puntu arte</b>
Begirale titulua, zuzendari titulua edo arlo honetako bestelako formazioak--- 0,4 puntu bolontarioko
2. - <u>Jarduerei dagokienez:</u>
2.1.- Programaren kalitate eta antolakuntza: <b>8 puntu arte</b>
- Antolatutako edo proposatutako ekintzek helburu zehatzak dituzte eta helburuak lortzeko beharrezko diren baliabideak ezartzen dira----4 puntu arte
- Ekintzen balorazioa egiten da eta hobetzeko ekintzak identifikatzen dira----4 puntu arte
2.2.- Egitasmo edo ekintzen helburuak Haur, Nerabe eta Gazteen Sailak dituen helburuekin

bat datoz: **9 puntu arte**

- Aisialdi hezitzailea ----- 3 puntu arte
- Partehartzea----- 3 puntu arte
- Inklusioa eta bizikidetza----- 3 puntu arte

2.3.- Egitasmoaren edo ekintzen onuradun kopuru edo parte hartzaileak: **62 puntu arte**

- Urteko jarduerak: Irailetik ekaina arteko aste bakoitza \* zenbat haurrek hartze duten parte aste bakoitzean \*\* 0.01 puntu

- Udaleku edo kanpamenduetan: aste bakoitza \* zenbat haurrek hartze duten parte aste bakoitzean \*\* 0.01 puntu

3.- Berdintasun irizpideei dagokienez: **5 puntu arte**

3.1.- Haur eta nerabeei dagokienez neska eta mutilen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak jardueretan txertatzea.....2,5 puntu

3.2.- Elkartek berdintasun-irizpideak onartuak izatea ( zuzendaritzako akta bat, elkartearen estatutuetan jasota izatea, ...).....2,5 puntu

4.- Euskara sustatzeari dagokionez: **5 puntu arte**

4.1- Berriazko prestakuntza tekniko homologatua euskaraz egitea: .....0,5 puntu

- Elkarteko kideek euskaraz egindako berriazko prestakuntza homologatu bakoitzeko.....0,05 puntu

4.2.- Pasaiaiko euskararen plan estrategikoaren baitan egindako ibilbidea:

- Elkartek euskararen plan estrategikoaren jarraipenerako elkarten guneko bileretan parte hartzen du .....puntu 1
- Elkartek euskara sustatzeko Euskara Plana du indarrean.....1,5 puntu
- Elkartek hizkuntza arduraduna izendatu du.....0,5 puntu

4.3.- Hezitzaileen artean euskararen ezagutze eta erabilera bultzatzea:.....puntu 1

- Hezitzaile guztiekiko hizkuntza estrategien prestakuntza saioetan parte hartzen duten hezitzaileen portzentaia:

- %1- %25.....0,25 puntu
- %26 - %50 .....0,50 puntu
- %51 - %75 .....0,75 puntu
- %76 - %100.....puntu 1

- Hezitzaile guztiekiko gutxieneko euskara B2 edo baliokide maila duten hezitzaile portzentaia.....gehenez 0,5 puntu



- %1- %25.....0,1 puntu
- %26 - %50.....0,2 puntu
- %51 - %75 .....0,3 puntu
- %76 - %100.....0,5 puntu

5.- Eskubidean planean parte-hartzeagatik: **3 puntu arte**

5.1.- Haur eta nerabeen eskubideak bermatzeko Udalak sustatzen duen Eskubidean planean parte-hartzea .....0,5 puntu

5.2.- Haur eta nerabeen parte-hartzea aktiboki sustatzea.....0,5 puntu

5.3.- Haur eta nerabeen parte-hartze aktiboa sustatzeko formazioa jasotzea....0,5 puntu

5.4.- Udaleko praktika onen gidaliburua sinatzea.....0,5 puntu

5.5.- Sarean lan egitea udalerriko beste eragile, entitate eta erakundeekin harremana edukitzea eta elkarlanean aritzea.....0,5 puntu

5.6.- Eragile edo elkartean parte-hartzen duten hezitzaile, entrenatzaile eta begiraleen prestakuntza bermatzea. Udaleko Sail desberdinetatik eskaintzen diren prestakuntzatan parte-hartzea.....0,5 puntu

Dirulaguntzari dagokion zenbatekoa ondorengo formularen aplikazioaren emaitza izango da. Honek ez du gaindituko estali beharreko defizita. Defizita dagozkion fakturak aurkeztuta justifikatuko da. Dirulaguntzaren zenbateko osoa banatzen ez bada, eta, beraz, soberakina geratzen bada, elkartean artean proportzionalki banatuko da, betiere betetzeko defizita badago.

$$Z = (E/P) * p$$

Non:

E= Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa.

P= Eskatzaileek lortutako puntuazioen batura osoa.

p= Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Fitxa E043 beteta
- Urteko memoria eta/edo kanpamendu eta udalekuetako memoria
- Gastuen erlazioa jardueren arabera sailkatuta gehi dagozkion faktura justifikatzaileak
- Erabilitako edozein kartel, programa argitalpen edo dokumentazio grafikoren ale baten argazkia.

**4- Gastu subentzionagarriak**

Lagundutako jardueren edo programen izaerakoak argi eta garbi direnak bai gastu zuzenak bai zeharkako gastuak.

Ez dira subentzionagarriak izango festa, Inauteri, Olentzero, Errege Kabilgata, kontzertu, herri bazkari edo afari edo antzeko festekin lotutako jarduerarik. Ezta famili txangoak ere.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Faktura justifikatzaile guztiak gehi gastuen erlazioa jardueren arabera sailkatuta.

## VII. ERANSKINA. JARDUERA FISIKOA ETA KIROLA

### JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN SAILAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### PASAIAN ARRAUNA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK

#### 0- Eskatzaileak

Pasaiako irabazi asmorik gabeko arraun elkarteak

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak

##### 1. ATALA

- Pasaiako badian estropadak antolatzea

##### 2. ATALA

- Pasaiako 12 urte bitarteko haurrak dauzkaten ikastetxeekin (Pasaia-Lezo Lizeoa, La Anunciata, Lezo-Herri Eskola eta IES Bidebieta) edo irabazi asmorik gabeko elkarteekin elkarlanean egindako programak, zehatz nahiz eta aldizkakoak: arrauna sustatzeko helburuarekin antolatutako hitzaldiak, tailerrak, eta ur jarduerak, eskola orduetan edo eskola orduz kanpo.
- Eskola kirola programaren barruan, arrauna sustatzeko erakustaldi edo jarduerak.

##### 3. ATALA

- 2. Atalean adierazitako arrauna sustatzeko jardueretako material berezia erostea.

#### 2- Baldintzak

- Pasaiako kirol klub edo elkarten erroldan alta egotea.
- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Saileko diru-laguntzen hizkuntza irizpideak betetzea.

#### 3- Balorazio-irizpideak

##### 1. ATALA

##### A) ANTOLAKETA

###### a.1) Estropada kopurua

- Antolatutako estropada jardunaldi bakoitzeko – Puntu bat

###### a.2) Parte hartzaile kopuru totala

- Gizonezko talde federatu bakoitzeko – 0,25 puntu
- Emakumezko talde federatu bakoitzeko – 0,50 puntu

###### a.3) Lehiaketaren maila

- Toki / Lurralde maila – 4 puntu
- Euskal Herri maila – 6 puntu
- Nazioarte / Estatu maila – 8 puntu

##### 2. ATALA

##### A) ANTOLAKETA

###### a.1) Saio kopurua

- Saio bakoitzeko – Puntu bat

###### a.2) Parte hartzaile kopurua

- Parte hartzaile bakoitzeko – 0,1 puntu

###### a.3) Arduradun teknikoak

- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Graduan, edo Nazional mailako titulua duen teknikari bakoitzeko
  - Gizonezkoak – 1,5 puntu
  - Emakumezkoak – 1,75 puntu
- Jarduera Fisikoko eta Kiroletako Goi-mailako Kirol-Teknikari titulua, edo kirol diziplinako autonomia edo lurralde mailako titulua duen teknikari bakoitzeko
  - Gizonezkoak – puntu bat
  - Emakumezkoak – 1,25 puntu
- Erantzukizun teknikoa eta prestakuntza ez arautua dituzten pertsona bakoitzeko

- Gizonezkoak – 0,5 puntu
- Emakumezkoak – 0,75 puntu

### **3. ATALA**

#### **A) ANTOLAKETA**

##### **a.1) Antolatutako sustapen jardueretan parte hartzaile kopuru totala**

- 0-20 parte hartzaile - 5 puntu
- 21-40 parte hartzaile - 10 puntu
- 41-50 parte hartzaile - 15 puntu
- 50 parte hartzaile baino gehiago - 20 puntu

##### **a.2) Antolatutako sustapen jardueren gizartean eta komunitatean duten eragina**

- Eragin txikia (elkartekin antolatutako sustapen jardunaldiak antolatzeagatik): 10 puntu
- Eragin moderatua (eskolekin edo eskola kiroleko programaren barne sustapen jardunaldiak antolatzeagatik): 15 puntu
- Eragin oso handia (inklusio programen barne sustapen jardunaldiak antolatzeagatik): 20 puntu

### **BALORAZIO-ADIERAZLEAK ETA HORIEN PUNTUAZIOA**

- Atal hauen bitartez emateko dagoen diru kopuru guztia eta ebaluazioaren arabera kirol klub edo entitateek lortu duten puntu guztien zatiketa egin eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.
- Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider kirol klub, edo entitateek lortzen dituzten puntuek zehaztuko dute eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa.
- 3. Ataleko kasuan deialdi eta elkarte bakoitzeko gehienez 1000 €ko diru-laguntza emango da materiala erosteko. Ez da diruz lagunduko arraun elkarteek ohiko jardueretako erosten duten materiala.

**4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

#### **Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

##### **1. ATALA**

##### **A) BURUTU DIREN ESTROPADEN DATUAK**

###### **a.1) Estropada bakoitzaren memoria**

- Klub antolatzailea
- Lehia maila
- Estropadaren data
- Jardunaldian parte hartu duten klubuen zerrenda
- Parte hartzaile talde kopuruak
- Emaitzak
- Egindako jarduera egiaztatzeko eta horren lekuko izateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

##### **B) DATU EKONOMIKOAK BAIEZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Estropaden balantzea
- Diru sarreren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren

diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.

- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, kotizazio likidazioaren ordainagiriaren, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 erdua eta atxikipenen 190 erdua.

## **2. ATALA**

### **A) BURUTU DEN PROGRAMA BAKOITZAREN MEMORIA**

- Klub antolatzailea
- Jardueren deskribapena
- Eskola eta klubaren arteko hitzarmena
- Parte hartzaile kopurua
- Arduradun tekniko kopurua eta horien formakuntza maila
- Jardueraren hasiera eta amaiera data
- Egindako jarduera egiaztatzeko eta horren lekuko izateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

### **B) DATU EKONOMIKOAK BAIEZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Jardueraren balantzea
- Diru sarreren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 erdua eta atxikipenen 190 erdua.

## **3. ATALA**

### **A) DATU EKONOMIKOAK BAIEZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Material mota
- Materialaren deskribapen teknikoa
- Materiala erosteko beharra
- Erositako materialaren zenbatekoa
- Erositako materialaren fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen

den aldiarekin.

- Faktura agiri zenbakia
- Data
- Hornitzailearen IFK
- Hornitzailearen izena
- Kontzeptua
- Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.

## 5- Gastu subentzionagarriak

### 1. ATALA

- Kirol konpetizioekin lotuta dauden ostatu-, garraio- eta mantenu-gastuak.
- Kirol jarduerari dagozkion publizitate- eta hedapen-gastuak.
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Gastu medikoak.
- Epailen eta arbitroen ordainsariak.
- Kirol jardueren kanonak eta eskubideak.
- Komunikazio-gastuak.
- Garaikurrak eta dominak.
- Kirol-materiala.
- Jardueretako langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).
- Jardueren garapenean erabilitako material suntsikorra.

### 2. ATALA

- Komunikazio-gastuak.
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Gastu medikoak.
- Jardueretako langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).
- Jardueren garapenean erabilitako material suntsikorra.

### 3. ATALA

- Kirol-materiala.

## 6- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)

### 1. ATALA

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

### 2. ATALA

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

### **3. ATALA**

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN SAILAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

EMAKUMEEN KIROLA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZAK

**0- Eskatzaileak**

Pasaiako irabazi asmorik gabeko kirol elkarteak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Emakumeen artean eta emakumeentzat Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Sailak ezarritako sustapen helburuekin bat datozen jarduera fisikoa eta kirola sustatzeko jarduerak.

**1. ATALA**

- Hitzaldiak, lehiaketak, ate irekien jardunaldiak, informazio- eta sentsibilizazio-kanpainak eta antzeko beste batzuk, Pasaiako emakumeen kirol-jarduera sustatzeko. Ekitaldi horiek kirol hastapenak, fidelizazioa eta -ikusgarritasuna lortzeko izango dira, batez ere emakumeenak.

**2. ATALA**

- Klubetan emakumezkoen talde senior berriak sortzea, betiere diruz lagundutako aldiaren aurreko denboraldian klub eskatzaileak sustatzen duen kirol-diziplinan emakumezkoen talde seniorrik ez badago.

**2- Baldintzak**

- Pasaiako kirol klub edo elkarteen erroldan altan egotea.
- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Saileko diru-laguntzen hizkuntza irizpideak betetzea.

**3- Balorazio-irizpideak**

**1. ATALA**

**A) JARDUEREN IZAERA**

**a.1) Antolatutako jarduera kopurua**

- Jarduera bakoitzeko – Puntu bat

**a.2) Jardueraren saio kopurua**

- Saio bakoitzeko – 0,5 puntu

**a.3) Parte hartzaile kopurua**

- Parte hartzaile bakoitzeko – 0,1 puntu

**B) JARDUERETAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK**

**b.1) Jarduerak euskara hutsean antolatzeagatik**

- Jarduera bakoitzeko – 0,5 puntu

**BALORAZIO-ADIERAZLEAK ETA HORIEN PUNTUAZIOA**

- Urteko jarduera guztiei emateko dagoen diru kopuru guztia eta ebaluazioaren arabera kirol klub edo entitateek lortu duten puntu guztien zatiketa egin eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.
- Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider kirol klubek, edo entitateek lortzen dituzten puntuak zehaztuko dute eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa.

**2. ATALA**

**A) ANTOLAKETA**

**a.1) Klubak emakumezkoen senior mailan sortzen duen talde berri bakoitzeko**

- Talde bakoitzeko – Puntu bat



## **B) KIROL TALDEETAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK**

### **b.1) Entrenatzaileek entrenamenduak euskara hutsean gidatzeagatik**

- Talde bakoitzeko – 0,5 puntu

Erakunde bat baino gehiago egonez gero, eskaera bakoitzari esleitu beharreko zenbatekoa emakumezko senior talde berri bat sortzeagatik aurkeztutako defizitarekiko proportzionala izango da.

**4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

### **Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

#### **1. ATALA**

#### **A) JARDUEREN IZAERA**

##### **a.1) BURUTU DEN PROGRAMA BAKOITZAREN MEMORIA**

- Klub antolatzailea
- Jardueren deskribapena
- Parte hartzaile kopurua
- Arduradun tekniko kopurua eta horien formakuntza maila
- Jardueraren hasiera eta amaiera data
- Jardueraren ordutegia
- Egindako jarduera egiaztatzeko eta horren lekuko izateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

##### **a.2) DATU EKONOMIKOAK BAIEZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Jardueren balantzea
- Diru sarreraren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 erdua eta atxikipenen 190 erdua.

#### **B) JARDUERETAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK**

##### **b.1) JARDUERAK EUSKARA HUTSEAN ANTOLATZEAGATIK**

- Elkartek edo klubak antolatu duen emakumeei zuzendutako jarduera euskaraz egin dela adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

## **2. ATALA**

### **A) ANTOLAKETA**

#### **a.1) SORTUTAKO EMAKUMEZKO SENIOR TALDE BERRIAREN DATUAK**

- Federazioaren ziurtagiria

#### **a.2) DATU EKONOMIKOAK BAIEZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Jardueren balantzea
- Diru sarrereren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 eredia eta atxikipenen 190 eredia.

### **B) KIROL TALDEETAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK**

#### **b.1) ENTRENATZAILEEK ENTRENAMENDUAK EUSKARA HUTSEAN GIDATZEAGATIK**

- Klubak sortu duen emakume senior talde berriaren entrenamenduak euskaraz egiten direla adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.

## **5- Gastu subentzionagarriak**

### **1. ATALA**

- Jarduerari dagozkien publizitate- eta hedapen-gastuak.
- Komunikazio gastuak
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Kirol-materiala.
- Jardueren garapenean erabilitako material suntsikorra.
- Jardueretako langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).

### **2. ATALA**

- Kirol konpetizioekin lotuta dauden ostatu-, garraio- eta mantenu-gastuak.
- Kirol jarduerari dagozkion publizitate- eta hedapen-gastuak.
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Gastu medikoak.
- Epailen eta arbitroen ordainsariak.
- Kirol jardueren kanonak eta eskubideak.

- Komunikazio-gastuak.
- Kirol-materiala.
- Jardueretako langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).
- Jardueren garapenean erabilitako material suntsikorra.

**6- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

**1. ATALA**

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

**2. ATALA**

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN SAILAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

ESKOLA KIROLARAKO SARBIDE UNIBERTSALA

**0- Eskatzaileak**

Pasaiako ikastetxeek eta ikasleen gurasoen elkarteek (IGE) antolatutako eskola kiroleko programetan parte hartzen duten haurrak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

- JOLAS HEZI programan parte hartzea: LH1. eta LH2. mailen bitarteko haurrentzako eskola kirola programako jarduerak.
- ESKOLA KIROLA programan parte hartzea: LH3. eta LH6. mailen bitarteko haurrentzako eskola kirola programako jarduerak.

**2- Baldintzak**

- Eskola kirolean izena emanda egotea eta kuotaren helburua den epe osoan ordaintzea (ikastetxeak ezartzen duten aldian).
- Kontsideratzen da eskola kirolean parte hartzea ekintzen %75era joatea (entrenamenduak eta asteburuetako partidak).
- Gizarte Zerbitzuetako programetan sartuta egotea eskaera aurkezteko momentuan.
- Beharrezko diren betekizunak lortzen den diru-laguntzari dagokion aldi osoan bete behar dira.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- Familia liburua
- Eskaria egiten duen pertsonak kontu korrente bat ireki duela titulartasuna egiaztatzeko banketxe batek emandako egiaztagiria
- Ikastetxeak emandako agiria egiaztatzeko ikasleak Eskola Kirolean parte hartu duela, kuota osoa ordaindu duen eta programan zenbat denboran parte hartu duen adieraziz.
- Gizarte zerbitzuetako ziurtagiria

**4- Gastu subentzionagarriak**

- Eskola Kiroleko ikasturteko kuotak

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

- Dokumentazio guztia aurkeztekoa.



**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN SAILAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

OHIKO DIRU-LAGUNTZAK

**0- Eskatzaileak**

Pasaiako irabazi asmorik gabeko kirol elkarteak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Sailak ezarritako sustapen-helburuekin bat datozen jarduerak.

**1. ATALA**

- Kirol Federatuarekin lotutako erakunde eskatzaileen ohiko jarduera-programak (espresuki bazterturik geratzen dira kirolari amateurrak edo fitxa federaturik gabekoak), hau da, denboraldi bakoitzeko irailaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean egindako jarduerak eta Sailaren helburuekin bat datozenak.
- Denboraldi bakoitzeko irailaren 1etik abuztuaren 31ra bitartean egindako kirol-jardueren programak, Sailaren helburuekin bat datozenak. Adibidez, eta ez da erlazio itxia:
  - Kirol jarduerak, probak eta txapelketak antolatzea eta egitea Pasaiako kirol jarduera dinamizatzeko (lehiaketa ofizial arruntak, eta Pasaiako barrutietako jaietan egindako jarduerak salbu) .
  - Kluben jarduera bereziak
  - Kluben urteurrenak

**2. ATALA**

- Pasaiako udalerritik kanpo klubetako ohiko entrenamenduak egiteko zelaiak alokatzea

**2- Baldintzak**

- Pasaiako kirol klub edo elkarten erroldan altan egotea.
- Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Saileko diru-laguntzen hizkuntza irizpideak betetzea.

**3- Balorazio-irizpideak**

**1. ATALA**

***A) KIROL FEDERATUARI LOTUTAKO ENTITATE ESKATZAILEEN OHIKO JARDUERA PROGRAMAK***

**a.1) KLUBAREN / ELKARTEAREN IZAERA (GEHIENEZ 24 PUNTU)**

**a.1.1) Klubaren / Elkartearen antzintasuna (Gehienez 3 puntu)**

- 1-2 urte – 0,5 puntu
- 3-20 urte - Puntu 1
- 21-35 urte - 2 puntu
- 36 urte baino gehiago - 3 puntu

**a.1.2) Pasaiako Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Departamentuarekin kolaborazioa (Gehienez 12 puntu)**

- Ekintza batean – 4 puntu
- Bi ekintzetan – 8 puntu
- 3 edo gehiagotan – 12 puntu

**a.1.3) Pasaiako Ikastetxeekin kirol sustapenerako hitzarmenak (Gehienez 3 puntu)**

- Hitzarmen bat – Puntu bat
- 2 hitzarmen – 2 puntu
- 3 hitzarmen edo gehiago – 3 puntu

**a.1.4) Lokalik ez edukitzea eta udalaren beste diru laguntzarik ez jasotzea (Gehienez 2 puntu)**

- Udalaren lokala badu – 0 puntu
- Udalaren lokala beste talde batzuekin partekatzen du – Puntu bat

- Lokala du, jabegoan edo alokairuan – 2 puntu

**a.1.5) Zuzendaritza Batzordearen egitura (Gehienez 4 puntu)**

- Klubeko zuzendaritzako kide den emakume bakoitzeko – 0,5 puntu

**a.2) KLUBAREN / ELKARTEAREN KIROL JARDUERA (GEHIENEZ 51 PUNTU)**

**a.2.1) Bertako kirolen sustapena (Gehienez 3 puntu)**

- Bertako kirol jarduerak sustatzea – 3 puntu

**a.2.2) Kirol sekzio kopurua (Gehienez 3 puntu)**

- Sekzio bat – puntu bat
- 2 sekzio – 2 puntu
- 3 sekzio edo gehiago – 3 puntu

**a.2.3) Talde federatuak (Gehienez 5 puntu)**

- Gizonezko talde federatu bakoitzeko – 0,25 puntu (gehienez 2,5 puntu)
- Emakumezko talde federatu bakoitzeko – 0,50 puntu (gehienez 2,5 puntu)

**a.2.4) Lehia maila edo parte hartze esparrua (Gehienez 8 puntu)**

- Nazioarte edo estatu mailan – 8 puntu
- Euskal Herri mailan – 6 puntu
- Gipuzkoa mailan – 4 puntu

**a.2.5) Lizentzia federatuak guztira (Gehienez 12 puntu)**

- 1-4 lizentzia – Puntu bat
- 5-20 lizentzia – 2 puntu
- 21-40 lizentzia – 4 puntu
- 41-60 lizentzia – 6 puntu
- 61-80 lizentzia – 8 puntu
- 81-100 lizentzia – 10 puntu
- 100 baino gehiago – 12 puntu

**a.2.6) Emakumezko lizentzia federatuak guztira (Gehienez 10 puntu)**

- *0,1 puntu lizentzia bakoitzeko*

**a.2.7) Kirol egokituko lizentzia federatuak guztira (Gehienez 10 puntu)**

- *0,1 puntu lizentzia bakoitzeko*

**a.3) KALITATEAREN SUSTAPENA ATAL TEKNIKOAN (GEHIENEZ 18 PUNTU)**

**a.3.1) Klubak Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Graduan, edo Nazional mailako titulua duen teknikari kopurua (Gizonezkoak) (Gehienez 4 puntu)**

- Tituludun bat – 2 puntu
- 2 edo gehiago – 4 puntu

**a.3.2) Klubak Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Graduan, edo kirol diziplinako nazional mailako titulua duen teknikari kopurua (Emakumezkoak) (Gehienez 5 puntu)**

- Tituludun bat – 3 puntu
- 2 edo gehiago – 5 puntu

**a.3.3) Klubak Jarduera Fisikoko eta Kiroletako Goi-mailako Kirol-Teknikari titulua, edo kirol diziplinako autonomia edo lurralde mailako titulua duen teknikari kopurua (Gizonezkoak) (Gehienez 2 puntu)**

- Tituludun bat – 1 puntu
- 2 edo gehiago – 2 puntu

**a.3.4) Klubak Jarduera Fisikoko eta Kiroletako Goi-mailako Kirol-Teknikari titulua, edo kirol diziplinako autonomia edo lurralde mailako titulua duen teknikari kopurua (Emakumezkoak) (Gehienez 2,5 puntu)**

- Tituludun bat – 1,5 puntu
- 2 edo gehiago – 2,5 puntu

**a.3.5) Erantzukizun tekniko eta prestakuntza ez arautua dituzten pertsonak (Gizonezkoak) (Gehienez puntu bat)**

- Tituludun bat – 0,5 puntu
- 2 edo gehiago – Puntu bat

**a.3.6) Erantzukizun tekniko eta prestakuntza ez arautua dituzten pertsonak (Emakumezkoak) (Gehienez 1,25 puntu)**

- Tituludun bat – 0,75 puntu
- 2 edo gehiago – 1,25 puntu

**a.3.7) Bestelako teknikari kopurua: fisioterapeutak, medikuak, administrariak, eta antzekoak (Gizonezkoak) (Gehienez puntu bat)**

- Tituludun bat – 0,5 puntu
- 2 edo gehiago – Puntu bat

**a.3.8- Bestelako teknikari kopurua: fisioterapeutak, medikuak, administrariak, eta antzekoak (Emakumezkoak) (Gehienez 1,25 puntu)**

- Tituludun bat – 0,75 puntu
- 2 edo gehiago – 1,25 puntu

## ***B) DEPARTAMENTUAREN HELBURUEKIN BAT DATOZEN KIROL JARDUEREN PROGRAMAK***

### **b.1) EKINTZAREN BALORAZIO OROKORRA (GEHIENEZ 15 PUNTU)**

- Bertako kirolak sustatzea: 3 puntu (Gehienez 3 puntu)
- Ekintzen kopurua. Puntu 1 ekintzako (Gehienez 3 puntu)
- Emakumearen parte hartzea sustatzea (emakumeen kategoria edo jarduera bereziak antolatzeagatik): 3 puntu (Gehienez 3 puntu)
- 65 urte baino gehiagoko adinakoen parte hartzea sustatzea (adin tarte horretarako kategoria edo jardura bereziak antolatzeagatik): 3 puntu (Gehienez 3 puntu)
- Behar bereziak dituzten pertsonen parte hartzea sustatzea (pertsona talde horri zuzendutako jarduerak antolatzeagatik): 3 puntu (Gehienez 3 puntu)

### **b.2) EKINTZEN IZAERA (GEHIENEZ 23 PUNTU)**

#### **b.2.1) Ekintzaren antzinatasuna (Gehienez 5 puntu)**

- 1. edizioa - 0 puntu
- 1-3 urte - Puntu 1
- 4-6 urte - 2 puntu
- 7-9 urte - 3 puntu
- 10-15 urte - 4 puntu
- 15 urte baino gehiago - 5 puntu

#### **b.2.2) Parte hartzaile kopuru totala (Gehienez 5 puntu)**

- 0-25 parte hartzaile – 0 puntu
- 26-75 parte hartzaile – Puntu bat
- 76-150 parte hartzaile – 2 puntu
- 151-250 parte hartzaile – 3 puntu
- 251-500 parte hartzaile – 4 puntu
- 500 baino gehiago – 5 puntu



**b.2.3) Emakumezko parte hartzaile kopurua (Gehienez 5 puntu)**

- 0,2 emakumezko parte hartzaile bakoitzeko

**b.2.4) Ekintzaren maila (Gehienez 8 puntu)**

- Toki / Lurralde maila – 4 puntu
- Euskal Herri maila – 6 puntu
- Nazioarte / Estatu maila – 8 puntu

***C) KIROL ELKARTEAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK (GEHIENEZ 15 PUNTU)***

**c.1) BERARIAZKO PRESTAKUNTZA TEKNIKO HOMOLOGATUA EUSKARAZ EGITEAGATIK (GEHIENEZ 5 PUNTU)**

- Klubeko kideek euskaraz egindako berariazko prestakuntza tekniko homologatu bakoitzeko - 0,5 puntu

**c.2) PASAIAKO EUSKARAREN PLAN ESTRATEGIKOAREN BAITAN EGINDAKO IBILBIDEA: (GEHIENEZ 6 PUNTU)**

- Klubak elkartearen gune bileretan parte hartzen du – 2 puntu
- Klubak euskara sustatzeko Euskara Plana du indarrean – 3 Puntu
- Klubak hizkuntza arduraduna izendatu du – Puntu bat

**c.3) ENTRENATZAILE ETA HEZITZAILEEN ARTEAN EUSKARAREN EZAGUTZA ETA ERABILERA BULTZATU (GEHIENEZ 4 PUNTU)**

- Entrenatzaile guztiekiko hizkuntza estrategien prestakuntza saioetan parte hartzen duten entrenatzaileen portzentaia
  - %1- %25 – 0,50 puntu
  - %26 - %50 – Puntu bat
  - %51 - %75 – 1,5 puntu
  - %76 - %100 – 2 puntu
- Teknikari guztiekiko gutxieneko euskara B2 edo baliokide maila duten entrenatzaile portzentaia
  - %1- %25 – 0,5 puntu
  - %26 - %50 – Puntu bat
  - %51 - %75 – 1,5 puntu
  - %76 - %100 – 2 puntu

***D) KLUBEAN HAUR ETA NERABEEN ESKUBIDEAK BERMATZEAGATIK (GEHIENEZ 7 PUNTU)***

**d.1) HAUR ETA NERABEEN ESKUBIDEAK BERMATZEKO UDALAK SUSTATZEN DUEN ESKUBIDEAN PLANEAN PARTE HARTZEA (GEHIENEZ 2 PUNTU)**

- Klubak Eskubidean planerako ordezkaria izendatu du – 2 puntu

**d.2) HAUR ETA NERABEEN PARTE HARTZEA AKTIBOKI SUSTATZEA (GEHIENEZ 2 PUNTU)**

- Eskubidean planarekin lotuta dauden eta haur eta nerabeen parte hartzea aktiboki sustatzen duten jarduerak/ekintzak antolatzea – Jarduera bakoitzeko 0,5 puntu

**d.3) HAUR ETA NERABEEN PARTE HARTZE AKTIBOA SUSTATZEKO ESKUBIDEAN PLANETIK ESKAINTZEN DIREN FORMAZIO SAIOETAN PARTE HARTZEA (GEHIENEZ 2 PUNTU)**

- Eskubidean planak eskaintzen dituen prestakuntza-saioetan klubak duen parte-hartzearen portzentaia
  - %1- %25 – 0,50 puntu

- %26 - %50 – Puntu bat
- %51 - %75 – 1,5 puntu
- %76 - %100 – 2 puntu

#### **d.4) HAUR ETA NERABEEKIN UDALAK EZARRITA DITUEN PRAKTIKA ONEKIN BAT EGITEA (GEHIENEZ PUNTU BAT)**

- Udaleko praktika onen liburua sinatzea – Puntu bat

#### **BALORAZIO-ADIERAZLEAK ETA HORIEN PUNTUAZIOA**

- Urteko jarduera guztiei emateko dagoen diru kopuru guztia eta ebaluazioaren arabera kirol klub edo entitateek lortu duten puntu guztien zatiketa egin eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.
- Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider kirol klub, edo entitateek lortzen dituzten puntuak zehaztuko dute eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa.

### **2. ATALA**

#### **A) SORTUTAKO DEFIZITAREN ARABERAKO BANAKETA**

##### **a.1) DEFIZIT LEHENTASUN METODOA**

- Erakunde bakoitzari dagokion diru-laguntza aurkeztutako defizitaren proportzioan kalkulatu da.
  - Erakunde bakoitzeko diru-laguntza = Diru-laguntza totala x (Erakundearen defizita /defizit totala)
    - Defizit totala: Erakunde guztiek aurkeztutako defiziten batura.
    - Diru-laguntza totala: diru-laguntza ildo horretara bideratutako zenbatekoa, urteko aurrekontuetan zehaztutakoa.

**4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

#### **DOKUMENTAZIO OROKORRA**

- Klubak egindako jardueren memoria: datak, parte-hartzaileak eta jarduera horietara bideratutako zenbatekoa adierazita.
- Klubak egindako lana egiaztatzeko eta horren lekuko izateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

### **1. ATALA**

#### ***A) KIROL FEDERATUARI LOTUTAKO ENTITATE ESKATZAILEEN OHIKO JARDUERA PROGRAMAK***

##### **a.1) KLUBAREN / ELKARTEAREN IZAERA**

###### **a.1.1) Klubaren / Elkartearen antzinasuna**

- Klubaren / elkartearen ziurtagiria antzinasuna adieraziz

###### **a.1.2) Pasaiako Kirol Departamentuarekin kolaborazioa**

- Klubaren / elkartearen ziurtagiria egindako ekintzen zerrenda adieraziz

###### **a.1.3) Pasaiako Ikastetxeekin kirol sustapenerako hitzarmenak**

- Hitzarmen bakoitzaren kopia

###### **a.1.4) Lokalik ez edukitzea eta udalaren beste diru laguntzarik ez jasotzea**

- Klubaren / elkartearen ziurtagiria

###### **a.1.5) Zuzendaritza Batzordearen egitura**

- Eusko Jaurlaritzak emandako inskripzio-ziurtagiria

## **a.2) KLUBAREN / ELKARTEAREN KIROL JARDUERA**

### **a.2.1) Bertako kirolen sustapena**

- Federazioaren ziurtagiria

### **a.2.2) Kirol sekzio kopurua**

- Federazio bakoitzaren ziurtagiria

### **a.2.3) Talde federatuak**

- Federazioaren ziurtagiria

### **a.2.4) Lehia maila edo parte hartze esparrua**

- Federazioaren ziurtagiria

### **a.2.5) Lizentzia federatuak guztira**

- Federazioaren ziurtagiria

### **a.2.6) Emakumeen lizentzia federatuak guztira**

- Federazioaren ziurtagiria

### **a.2.7) Kirol egokitutako lizentzia federatuak guztira**

- Federazioaren ziurtagiria

## **a.3) KALITATEAREN SUSTAPENA ATAL TEKNIKOAN**

- Balorazio-atal honetako maila bakoitzari dagozkion tituluen kopia

## ***B) DEPARTAMENTUAREN HELBURUEKIN BAT DATOZEN KIROL JARDUEREN PROGRAMAK***

### **b.1) EKINTZAREN BALORAZIO OROKORRA**

- Ekintza programa baten barruan egotea: Jardueren egitaraua
- Jardueraren memoria, gutxienez datu hauek jasoko dituenak:
  - Kirol jardueraren edo modalitatearen izena
  - Ekintzak
    - Ekintzen zerrenda
    - Emakumeentzat espresuki bideratutako jarduerak (zenbat eta zeintzuk)
    - 65 urte baino gehiagoko adinakoentzat espresuki bideratutako jarduerak (zerrenda)
    - Behar bereziak dituzten pertsonentzat espresuki bideratutako jarduerak (zerrenda)

### **b.2) EKINTZEN IZAERA**

#### **b.2.1) Antzintasuna**

- Klubaren edo elkartearen ziurtagiria ekintzaren antzintasuna adieraziz

#### **b.2.2) Parte hartzaileen datuak**

- Parte hartzaileen zerrenda honako hauek zehaztuta:
  - Gizonezkoen parte hartzaile kopurua
  - Emakumezkoen parte hartzaile kopurua
  - 65 urte baino gehiagoko parte hartzaile kopurua
  - Behar bereziak dituzten parte hartzaile kopurua

## ***C) KIROL ELKARTEAN EUSKARA SUSTATZEAGATIK***

### **c.1) BERARIAZKO PRESTAKUNTZA TEKNIKO HOMOLOGATUA EUSKARAZ EGITEAGATIK**

- Klubeko kideek euskaraz egindako berariazko prestakuntza tekniko homologatuaren titulua edo ziurtagiria.

### **c.2) PASAIKO EUSKARAREN PLAN ESTRATEGIKOAREN BAITAN EGINDAKO IBILBIDEA**

- Elkartek edo klubak antolatzen dituen adin txikiko haur eta gazteei zuzendutako jarduerak euskaraz egiten direla adierazten duen erantzukizunpeko adierazpena.
- Indarrean dagoen Euskara Planaren dokumentua eta onartua izan den zuzendaritza batzordeko akta.
- Elkarteko hizkuntza arduradunaren izendapenaren dokumentua

### **c.3) ENTRENATZAILE ETA HEZITZAILEEN ARTEAN EUSKARAREN EZAGUTZA ETA ERABILERA BULTZATU**

- Entrenatzaile eta hezitzaileen zerrenda, bakoitzaren euskara maila adieraziz. (Tituluaren kopiak erantsi behar dira)
- Entrenatzaile guztiekiko hizkuntza estrategien prestakuntza saioetan parte hartzen duten entrenatzaileen portzentaia
  - Prestakuntza saioetara bertaratze ziurtagiriak

## ***D) KLUBEAN HAUR ETA NERABEEN ESKUBIDEAK BERMATZEAGATIK (GEHIENEZ 7 PUNTU)***

### **d.1) HAUR ETA NERABEEN ESKUBIDEAK BERMATZEKO UDALAK SUSTATZEN DUEN ESKUBIDEAN PLANEAN PARTE HARTZEA**

- Elkarteko haur eta nerabeen eskubideak bermatzeko arduradunaren izendapenaren dokumentua

### **d.2) HAUR ETA NERABEEN PARTE HARTZEA AKTIBOKI SUSTATZEA**

- Jarduera edo ekintzaren memoria haur eta nerabeen parte-hartze aktiboa nola sustatu den zehaztuz.

### **d.3) HAUR ETA NERABEEN PARTE HARTZE AKTIBOA SUSTATZEKO ESKUBIDEAN PLANETIK ESKAINTZEN DIREN FORMAZIO SAIOETAN PARTE HARTZEA**

- Eskubidean planak eskaintzen dituen prestakuntza-saioetan klubak duen parte-hartzearen portzentaia
  - Prestakuntza saioetara bertaratze ziurtagiriak

### **d.4) HAUR ETA NERABEEKIN UDALAK EZARRITA DITUEN PRAKTIKA ONEKIN BAT EGITEA (GEHIENEZ PUNTU BAT)**

- Erakundearen erantzukizunpeko adierazpena, haur eta nerabeekin praktika onen Pasaiko Udaleko gida liburuarekin bat egiten duela adieraziz.

## **E) DATU EKONOMIKOAK EGIAZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Epealdiko balantzea
- Elkarteen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen

Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 eredia eta atxikipenen 190 eredia.

## **2. ATALA**

### **A) BURUTU DEN PROGRAMA BAKOITZAREN DATUAK**

- Klub antolatzailea
- Arduraduna
- Jardueren deskribapena
- Adinak
- Datak
- Ordu-tegiak
- Tokia
- Egindako jarduera egiaztatzeko eta lekukotza emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

### **B) DATU EKONOMIKOAK EGIAZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Jardueren balantzea
- Diru sarreraren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena
  - Kontzeptua
  - Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira diru-laguntzaren justifikazioan sartuko.

## **5- Gastu subentzionagarriak**

### **1. ATALA**

- Kirol konpetizioekin lotuta dauden ostatu-, garraio- eta mantenu-gastuak.
- Kirol jarduerari dagozkion publizitate- eta hedapen-gastuak.
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Klubaren eta kirolarien lizentziak
- Gastu medikoak.
- Epailen eta arbitroen ordainsariak.
- Kirol jardueren kanonak eta eskubideak.
- Komunikazio-gastuak.
- Garaikurrak eta dominak
- Kirol-materiala.
- Klubeko langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).

- Klubaren laneko garapenean erabilitako material suntsikorra.
- Klubaren jarduerekin lotutako mantentze-gastuak.

## **2. ATALA**

- Kirol instalazioen alokairu gastuak.

## **DIRUZ LAGUNDUKO EZ DIREN GASTUAK**

- Elkarteen ekitaldi pribatuak.
- Elkarteen barruko bazkari edo antzekoak.

## **5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

### **1. ATALA**

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa

### **2. ATALA**

- (2) Faktura guztiak aurkeztekoa

**JARDUERA FISIKOAREN ETA KIROLAREN SAILAK DIRULAGUNTZAK EMATEKO  
PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK  
UDA KIROL KANPAINA**

**0- Eskatzaileak**

Pasaiaiko irabazi asmorik gabeko kirol elkarteak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Sailak elkarlanean eskola umeentzako UDA kirol kanpainan antolatutako programak.

**2- Baldintzak**

Pasaiaiko kirol klub edo elkarteen erroldan altan egotea  
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Saileko dirulaguntzen hizkuntza irizpideak betetzea.

**3- Balorazio-irizpideak**

- Puntu bat arraunketa eta piraguismo plaza bakoitzeko.
- 0,75 puntu beste jardueretako plaza bakoitzeko.

**BALORAZIO-ADIERAZLEAK ETA HORIEN PUNTUAZIOA**

- UDA kanpainako jarduera guztiei emateko dagoen diru kopuru guztia, eta ebaluazioaren arabera kirol klub edo entitateek lortu duten puntu guztien zatiketa egin, eta eragiketa horrek puntu baten balore ekonomikoa emango du.
- Puntu batetik ateratzen den balore ekonomikoa bider kirol klub, edo entitateek lortzen dituzten puntuek zehaztuko dute eman beharreko diru-laguntzaren zenbatekoa.

**4- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2).  
(Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

**A) BURUTU DEN PROGRAMA BAKOITZAREN DATUAK**

- Klub antolatzailea
- Arduraduna
- Jardueren deskribapena
- Adinak
- Datak
- Ordu-tegiak
- Arduradun teknikoa eta formakuntza
- Tokia
- Betetako plaza kopurua (neskak eta mutilak banatuta)
- Parte hartzaileen zerrenda
- Egindako jardueren balorazioa / memoria
- Egindako jarduera egiaztatzeko eta lekukotza emateko balio duen dokumentazio grafikoa edo ikus-entzunezkoa.

**B) DATU EKONOMIKOAK EGIAZTATZEN DITUEN DOKUMENTAZIOA**

- Jardueren balantzea
- Diru sarreraren zerrenda
- Elkartearen edo entitatearen diruzainak izenpetzen duen agiria ziurtatuz aitortzen diren diru-sarrerak klubak izan dituen laguntza publiko, pribatu zein bestelako izaerakoa guztiak direla.
- Fakturen zerrenda
  - Fakturak bat etorriko dira dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera garatzen den aldiarekin.
  - Faktura agiri zenbakia
  - Data
  - Hornitzailearen IFK
  - Hornitzailearen izena

- Kontzeptua
- Zenbatekoa
- Aurretik azaldutako atalak jasotzen ez dituzten faktura guztiak ez dira dirulaguntzaren justifikazioan sartuko.
- Langile gastuen kasuan, honako hauen bidez justifikatu beharko dira: RLC (Kotizazioen Likidazio Zerrenda) eta RNT (Langileen Zerrenda Nominala), nominak, 110 eredia eta atxikipenen 190 eredia.

#### **5- Gastu subentzionagarriak**

- Kirol jarduerakin lotuta dauden ostatu-, garraio- eta mantenu-gastuak.
- Kirol jarduerari dagozkion publizitate- eta hedapen-gastuak.
- Erantzukizun zibileko aseguruak eta kirol-istripuen aseguruak.
- Gastu medikoak.
- Kirol jardueren kanonak eta eskubideak.
- Komunikazio-gastuak.
- Kirol-materiala.
- Klubeko langile-gastuak , indarrean dagoen lan-legediaren arabera justifikatuta (nominak eta kotizazio-agiriak, zerga-biltzaileak zigilatuta).
- Klubaren laneko garapenean erabilitako material suntsikorra.
- Klubaren jarduerekin lotutako mantentze-gastuak.

#### **6- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

##### **1. ATALA**

- (1) Laginketako tekniken bidezkoa



## VIII. ERANSKINA. PASAIA MUSIKALA

### PASAIA MUSIKAL, PASAIKO UDAL MUSIKA FUNDAZIO PUBLIKOAN MUSIKA-IKASKETAK EGITEN ARI DIREN IKASLEEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

#### 0- Eskatzaileak

Pasaia Musikal Pasaiko Udal Musika Fundazio Publikoko ikasleak.

#### 1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak...

Pasaiko ikasleek Pasaia Musikal Pasaiko Udal Musika Fundazio Publikoan egindako musika-ikasketak; betiere, dantza, talde instrumentala edo korala bakarrik egitea, konboa bigarren ikasketa bezala izatea edo musika-proiektuak izan ezik.

#### 2- Baldintzak:

##### Orokorrak:

- Pasaia Musikal Musika Eskolan egoitzetako batean egitea ikasketak: Pasai Trintxerpe, Pasai Antxo eta Pasai Donibane.
- Matrikularen zenbateko osoa adierazitako epeetan ordaindu izana.

##### Akademikoak:

- Pasaia Musikaleko irakasleen ebaluazio-aktan ikasleak aprobetxamendu positiboa izatea.
- %75eko bertaratzea betetzea ikasturtearen hasieratik dirulaguntza izapidetu arte.

#### 3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zurtzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).

- 1- Eskaera orria.
- 2- Musika Eskolako txostena (aprobetxamendu akademikoa eta asistentzia adieraziz).

#### 4- Gastu subentzionagarriak

Ikasturtearen kuotak (%33'34a itzultzen zaie).

#### 5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)

Baldintzak betetzea.

**PASAIAN MUSIKA JARDUERAK ANTOLATZEKO URTEKO  
DIRULAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA ARAUTZEN DUTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK**

**0- Eskatzaileak**

Pasaiako udalerrian musika-jarduerak antolatzen dituzten Pasaiako irabazi-asmorik gabeko erakundeak.

**1- Diruz lagunduko diren jarduerak/ikastaroak**

Pasaiako musika-taldeek Pasaian egiten duten jarduera mantentzen eta sustatzen laguntzea.

**2- Baldintzak**

Orokorrak:

- Irabazi-asmorik gabeko elkarteak izatea, Pasaiako eremuan jarduerak egiten dituen eta egoitza soziala udalerrian duena.
- Eusko Jaurlaritzako elkarten erregistro orokorrean erregistratuta egon behar du.
- Pasaiako Musika Fundazio Publikoaren (Pasaia Musikal) musika-elkarten erroldan erregistratuta egon behar du.
- Pasaiako Udalarekiko, Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

Baremazioa:

1. Elkartearen partaiden kopurua.
2. Urtean zehar Pasaian emandako kontzertuak (1etik 4ra) (x partaiden kopurua).
3. Taldearen zuzendaria Musika Eskolako langilea bada (x1) eta ez bada (x2) (egokitzen dena x 2. puntu ateratako kopurua).

Zenbateko hau berdintasunaren, euskararen eta haur eta nerabeen eskubideen ataletan lortutako koefizienteak biderkatzeko oinarria izango da.

4. Berdintasuna: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna baloratuko da.

4.1. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak jardueran txertatzea: 0'025.

4.2. Erakundeak, elkarteak edo taldeak berdintasun-irizpideak onartuak izatea: 0'025

5. Euskara

5.1 Haur eta nerabeekin lan egiten duten elkarteentzat:

5.1.1 Berriazko prestakuntza tekniko homologatua euskaraz egitea: 0'01.

5.1.2 Elkarteak euskararen plan estrategikoaren jarraipenerako elkarten guneko bileretan parte hartzea: 0'01.

5.1.3 Elkarteak euskara sustatzeko Euskara Plana indarrean izatea: 0'01.

5.1.4 Elkarteak hizkuntza arduraduna izendatua izatea: 0'01.

5.1.5 Hezitzaile/zuzendari guztiekiko hizkuntza estrategien prestakuntza saioetan parte hartzen duten hezitzaile/zuzendarien portzentaia: 0'01.

5.2 Helduekin lan egiten duten elkarteentzat:

5.2.1 Elkarteak hizkuntza irizpideak onartuta baditu; 0'025.

5.2.2 Jarduerak edo musika-taldeen entseguak euskara hutsean antolatzeagatik: 0'025.

6. Haur eta nerabeen eskubideak:

- 6.1 Haur eta nerabeen eskubideak bermatzeko Udalak sustatzen duen Eskubide planean parte-hartzea: 0'005.
- 6.2 Haur eta nerabeen parte hartzea aktiboki sustatzea: 0'005.
- 6.3 Haur eta nerabeen parte-hartze aktiboa sustatzeko formazioa jasotzea; 0'005.
- 6.4 Sarean lan egitea, erakunde eskatzailearen udalerriko beste eragile, entitate eta erakundeekin harremana edukitzea eta elkarlanean aritzea: 0'005.
- 6.5 Eragile edo elkartean parte-hartzen duten begiraleen prestakuntza bermatzea / Udaleko Sail desberdinetatik eskaintzen diren prestakuntzatan parte-hartzea: 0'005.

7. 4.-6. puntuetan ateratakoa batu eta 3. puntuaren emaitzarekin batu. Koefiziente bat aterako da. Puntu honen guztizkoa batu eta aurrekontu-partidarekin zatitu. Hau izango da azkeneko koefizientea.

8. Biderkatu ateratako koefizientea 7. puntuaren talde bakoitzari ateratakoarekin eta hau izango da talde bakoitzeko lagundu daitekeen gehienekoa.

**3- Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1) eta zuritzean (2). (Bi fase horietan aurkeztu beharrekoa banatuta azaldu).**

**Aurkeztu beharreko dokumentazioa dirulaguntza eskatzean (1):**

- 1 - Eskaera orria.
  - Aurrekontua eta ekintzen programazioa.
- 2 - Jarduera-programaren memoria zehatza.
  - Taldekatze hori osatzen duten osagaien izenen zerrenda.
  - Gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) eta sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) aurrekontu eta balantze zehatua.
  - Diruz lagundu beharreko gastuen jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak.
  - Dagokion jardueraren publizitaterako egindako kartel, programa, argitalpen eta dokumentazio grafiko eta idatziaren ale bat.

**4- Gastu subentzionarioak**

Kontzertuen ekoizpen-gastuak, taldeen ekipamendu-gastuak eta elkarlearen pizgarri dinamikoarekin lotutakoak.

**5- Dirulaguntzak justifikatzeko modua: laginketako tekniken bidezkoa (1) edo faktura guztiak aurkeztekoa (2)**

(2) Faktura guztiak aurkeztekoa