PASAIAKO UDALA BERDINTASUNA	**Espediente zk.** / N.º expediente: **2023WDIR0015**	
	Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:	- 000000
	Titularra / Titular:	PASAIAKO UDALA
	Ordezkaria / Representante:	
	Gaia / Asunto: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzako diru laguntzak (Udalak ematen dituenak) Subvenciones para asociaciones que fomentan la igualdad entre mujeres y hombres (concedidas por el Ayuntamiento)	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, Diru-laguntzak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzat arloko diru-laguntzak emateko.

Eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua jarraiki.

2023ko urriaren 26aean berdintasun teknikariak egindako txosten-proposamena oinarri hartuta,

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea Diru-laguntzak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzat arloko diru-laguntzak lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari (DDBN) beharrezko dokumentazioa ematea, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin.

RESOLUCIÓN

Vista la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Subvenciones para asociaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres.

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Con base en el informe-propuesta emitido por la técnico de igualdad en 26 de octubre de 2023,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Subvenciones para asociaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan / En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Alkatea / El alcalde

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

1. Dirulaguntzaren xedea

Deialdi honen xedea da emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteei zuzendutako Pasaiako Udalaren dirulaguntzak arautzea.

Diruz lagunduko dira elkarte horiek 2023. urtean zehar Pasaiako udalerrian garatutako programak, proiektuak eta jarduerak, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko, emakumeen ahalduntzea areagotzeko eta/edo indarkeria matxista desagerrarazteko.

1. Objeto de la subvención

El objeto de esta convocatoria es regular las las subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia destinadas a asociaciones que promuevan la igualdad de mujeres y hombres.

Serán objeto de la subvención los programas, proyectos y actividades desarrollados por estas asociaciones en el municipio de Pasaia, durante el año 2023, con el objetivo de promover la igualdad entre hombres y mujeres, fomentar el empoderamiento de las mujeres, y/o erradicar la violencia machista.

2. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

- Dirulaguntzen arautegia.

Dirulaguntza hauek Pasaiako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude (2023-2025).

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie dirulaguntzak.

2. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

- Normativa de subvenciones.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia (2023-2025).

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

3. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren

3. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta dirulaguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

11.481.01.231.09 / 4.500€

4. Dirulaguntzen baldintzak eta helburua

Dirulaguntza jaso dezaketen programak, proiektuak edo jarduerak Pasaiako udalerrian garatu beharko dira 2023an. Salbuespen gisa, denbora-esparru hori 2022-2023 ikasturtera zabaldu ahal izango da, betiere erakunde onuradunek memorian behar bezala justifikatzen badute.

Diruz lagundutako jarduerak mota askotakoak izan daitezke (publizitatekoak, prestakuntzakoak, erakusketakoak...), eta Pasaiako Udalaren II. Berdintasun Planarekin (2023-2027) bat datozen helburu hauei erantzun beharko diete:

- Emakumeen eta gizonen berdintasunaren inguruan herritarrak sentsibilizatzeko helburua duten jarduerak.
- Emakumeek emakume izateagatik bizi dituzten bereizkeria egoeren inguruan herritarrak informatzen eta sentsibilizatzen dituzten jarduerak.
- Indarkeria matxistaren aurrean sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak.
- Etxean, familian eta gizartean gizonezkoek duten erantzunkidetasuna sustatzeko eta kontzientzia pizteko helburua duten jarduerak.
- Emakumeen ahalduntzea eta saretzea sustatzen duten jarduerak.
- Emakumeen ahalduntze soziala eta politikoa sustatzen eta autoestimua indartzen duten jarduerak.

imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

11.481.01.231.09 / 4.500€

4. Condiciones y finalidad de las subvenciones

Los programas, proyectos o actividades subvencionables tendrán que desarrollarse en el municipio de Pasaia durante al año 2023. Excepcionalmente, este marco temporal podrá ampliarse para abarcar el curso 2022-2023, siempre y cuando las entidades beneficiaras lo justifiquen debidamente en la memoria.

Las actividades subvencionadas podrán ser de diversos tipos (publicitario, formativo, expositivo…) y tendrán que responder a los siguientes objetivos, alineados con el II Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Pasaia (2023-2027):

- Actividades que tienen por objetivo sensibilizar a la ciudadanía en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- Actividades que informan y sensibilizan a la ciudadanía sobre las situaciones de discriminación que sufren las mujeres por el hecho de serlo.
- Actividades de sensibilización, prevención e intervención ante la violencia machista.
- Actividades que tienen como objetivo impulsar la corresponsabilidad de los hombres en el ámbito doméstico, familiar y social y su toma de conciencia.
- Actividades que fomentan el empoderamiento de las mujeres y la creación de redes entre ellas.
- Actividades que fomentan el empoderamiento social y político de las mujeres y refuerzan su autoestima.

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

- Emakumeen parte-hartzea eta emakumeen arteko elkartasuna bermatzen duten gune propioak sortzea.

- Creación de espacios propios para fomentar la participación y la sororidad entre mujeres.

5. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak

5. Requisitos de las entidades solicitantes

- Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.
- Zerga betebeharretan egunean egotea.
- Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan izena emanda egotea.

- Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o en cualquier otro registro público.

Elkarteak egoitza soziala udalerri horretan ez badu, Pasaiako Udalaren dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu:

En caso de que la asociación no tenga su domicilio social en este municipio, deberá cumplir los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia:

- Jarduerak egitean euskararen erabilera baloratuko da, eta hizkuntza horretan egiten direnei puntuazio handiagoa emango zaie.
- Diruz lagundutako erakundeak konpromisoa hartu behar du Euskararen Erabilera Normalizatzeko Ordenantzaren 45. artikuluan ezarritakoa betetzeko; beraz, diruz lagundutako jarduerari buruzko iragarkiek, propagandak, publizitateak eta gainerako idazkiek bi hizkuntza ofizialetan egon beharko dute. Era berean, beste ekitaldi publiko batzuetan ahozko nahiz idatzizko komunikazioa bi hizkuntza ofizialetan egingo da, euskarari lehentasuna emanez.
- Erakunde onuradunak neurri egokiak hartuko ditu bere kideen artean euskararen erabilera sustatu eta bultzatzeko barne-bileretan, errotuluetan eta barne-idazkietan, etab.

- Se valorará el uso del euskera en la realización de las actividades, otorgándose una mayor puntuación a las que se realicen en esta lengua.
- La entidad subvencionada debe comprometerse a cumplir lo establecido en el artículo 45 de la Ordenanza para la normalización del uso del euskera, por tanto, los anuncios, propaganda, publicidad y demás escritos referidos a la actividad subvencionada deberán estar en las dos lenguas oficiales. También en los actos públicos la comunicación, tanto oral como escrita, deberá realizarse en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al euskera.
- La entidad beneficiaria procurará las medidas oportunas para fomentar y potenciar el uso del euskera entre sus miembros en las reuniones internas y en rótulos y escritos internos, etc.

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

6. Erakunde eskatzaileen betebeharrak

- Elkarteak egoitza soziala udalerri horretan ez badu, dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu eta diruz lagundutako jarduerak Pasaian egitea.

- Dirulaguntzaren xede den programa, proiektua edo jarduera egitea edo gauzatzea, eta dirulaguntzaren helburua betetzea.

- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.
- Dirulaguntza ematen dien sailari jakinaraztea beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik helburu bererako edo ohiko jarduerak egiteko dirulaguntzak edo laguntzak jaso direla.

- Diruz lagundutako jardueran aldaketa objektibo edo subjektiboren bat egin nahi izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio sailari eta horren erantzuna jaso arte ezin izango da aurrera eraman.
- Diruz lagundutako jardueren publizitatean Pasaiako Udalaren laguntza adieraztea.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.
- Gutxieneko kontabilitatea eramatea eta gastuen egiaztagiriak eta gainerakoak gordetzea.

6. Obligaciones de las entidades solicitantes

- En caso de que la asociación no tenga su domicilio social en este municipio, deberá cumplir con los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones y realizar las actividades subvencionadas en Pasaia.
- Realizar o llevar a cabo el programa, proyecto o actividad objeto de la subvención y el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.
- Facilitar la información requerida por el Ayuntamiento para el control y verificación.
- Comunicar al Departamento en el que se conceda la subvención la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad o para la realización de actividades ordinarias, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.
- Cualquier modificación objetiva o subjetiva de la actividad subvencionada deberá ser comunicada por escrito al Departamento y no podrá llevarse a cabo hasta que no haya sido contestada.
- Incluir en la publicidad de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia.
- Facilitar la información requerida por el Ayuntamiento para el control y verificación.
- Llevar una contabilidad mínima y conservar los justificantes de gastos y demás.

7. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa Pasaiako Udalaren Gizarte Ekintza Saila da. Emate-prozeduraren ebazpena

7. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es el Departamento de Acción Social del Ayuntamiento de Pasaia. La

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

Tokiko Gobernu Batzarraren eskumena da, balioespen-batzordeak txostena egin ondoren.

8. Eskaerak

Laguntza eskatzeko horretarako dagoen eskabidea bete beharko da (E019).

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

9. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Eskabideak horretarako eskuragarri dagoen inprimakiaren arabera idatziko dira (E019). Dokumentu horretako eremu guztiak bete beharko dira.

Eskabide-orria udalaren webgunean egongo da eskuragarri, eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ).

2. Ordezkapen-idatzia (E002) beharrezko kasuetan.

Eskabide-orria udalaren webgunean egongo da eskuragarri, eta Herritarrentzako Arreta Zerbitzuetan (HAZ).

3. Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

- Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa ezagutu eta baloratu ahal izateko aurkezpen laburra.
- Jarduera-programaren memoria, programa egiteko epea eta datak, metodologia, helburuen eta jardueren deskribapena, parte-hartzeari buruzko datuak, xede duen biztanleria-eremua, etab.
- Sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.

4. Pasaiako Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, Euskadiko Administrazioen Segurtasunerako eta Elkarreragingarritasunerako Nodoaren

resolución del procedimiento de concesión es competencia de la Junta de Gobierno Local, previo informe de valoración.

8. Solicitudes

Las solicitudes se redactarán de acuerdo con el formulario disponible para tal fin (E019).

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

9. Documentación a presentar en la solicitud

1. Las solicitudes se redactarán de acuerdo con el impreso de solicitud disponible para tal fin (E019). Deberán cumplimentarse todos los campos de dicho documento.

El impreso de solicitud estará disponible en la página web del Ayuntamiento, y en los Puntos de Atención Ciudadana (SAC).

2. Escrito de representación (E002) en los casos necesarios.

El impreso estará disponible en la página web del Ayuntamiento, y en los Puntos de Atención Ciudadana (SAC).

3. Junto con la instancia debe presentarse la siguiente documentación:

- Una breve memoria de la asociación, que permita valorar su trayectoria, continuidad, y dedicación.
- Memoria del programa de actividades, plazo y fechas para su realización, metodología, descripción de los objetivos y de las actividades, datos de participación, ámbito poblacional al que va dirigido, etc.
- Presupuesto detallado de ingresos (origen e importe) y de gastos (concepto e importe).

4. El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

(NISAE) bidez egiaztatzeko:
a) Gipuzkoako Foru Aldundia - Zerga-betebeharrak egunean ordainduta izatea.
b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - Gizarte Segurantzarekiko ordainketa-betebeharrak egunean izatea.
Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, eskatzaileak aurka dagoela justifikatu beharko du, arrazoiak emanez (Datuen Babesari buruzko 2016/679 Erregelamenduaren 21. artikulua (EB)) eta horien egiaztagiriak aurkeztuko ditu eskabidearekin batera.

Elkarreragingarritasunerako beste tresna batzuen bidez:
c) Banku-kontuaren titulartasuna Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko da, betiere dagokion banku-erakundea bertan integratu bada.

5. Pertsona edo erakunde eskatzaileak egiaztapen horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa eskabidearekin batera.

(NISAE):
a) Diputación Foral de Gipuzkoa - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.
b) Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.
En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

A través de otras herramientas de interoperabilidad:
c) La titularidad de la cuenta bancaria será verificada a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

5. En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación, junto con la solicitud.

10. Eskaerak aurkezteko lekua eta epea

Eskaerak Udalaren Erregistro Elektronikoan egingo dira. Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) ere aurkeztu ahal izango dira, aurrez aurre, baldin eta eskatzailea **ez** badago behartuta Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera; kasu horretan, eskabidea modu elektronikoan baino ezin izango da egin.
Legez baimendutako eta elkartearen legezko ordezkari gisa egiaztatutako edozein pertsonaren izenean soilik egin daiteke eskaera.
Eskabideak aurkezteko epea **20 egun**

10. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes

Las solicitudes se realizarán en el Registro Electrónico del ayuntamiento. También podrán presentarse en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) de manera presencial, siempre y cuando el solicitante **no** esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, en cuyo caso, solo se podrá formular la solicitud de manera electrónica.
La solicitud deberá presentarla la persona legalmente autorizada y acreditada como representante legal de la entidad.

El plazo de presentación de las solicitudes

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

será de **20 días naturales** a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

11. Balorazio irizpideak

Dirulaguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira:

A. Elkarte eskatzaileari dagokionez (45):

Elkartea etengabean zenbat urtetan aritu den jardunean (**3 puntu**)	
0-10 urte	1
10 urtetik gora	3
Beste elkarte batzuekin batera antolatzen diren programak (**3 puntu**)	
Programa bat	1
Bi eta lau programa artean	2
Lau programatik gora	3
Berariaz emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko sortutako elkartea izatea. (**15 puntu**)	
Ez	0
Bai	15
Kultur aniztasuna sustatzea (**3 puntu**)	
Ez da berariaz lantzen	0
Berariaz lantzen da	3
Genero ikuspegia txertatzea (**3 puntu**)	
Ez da berariaz lantzen	0
Berariaz lantzen da	3
Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzat eta/edo diskriminazio edo bazterkeria egoeran daudenentzat proiektuak izatea (emakume atzerritarrak, indarkeria matxista jasan duten emakumeak, zaintzaileak, aniztasun funtzionala dutenak...) (**3 puntu**)	

11. Criterios de valoración de las solicitudes

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

A. En relación a la asociación solicitante (45):

Años de actividad continuada de la asociación (**3 puntos**)	
0-10 años	1
Más de 10 años	3
Programas en colaboración con otras asociaciones (**3 puntos**)	
Un programa	1
Entre dos y cuatro programas	2
Más de cuatro programas	3
Ser una asociación creada específicamente para promover la igualdad de mujeres y hombres (**15 puntos**)	
No	0
Sí	15
Promoción de la diversidad cultural (**3 puntos**)	
No se trabaja específicamente	0
Se aborda específicamente	3
Integración de la perspectiva de género (**3 puntos**)	
No se trabaja específicamente	0
Se aborda específicamente	3
Proyectos dirigidos a mujeres con especiales dificultades y/o en situación de discriminación o exclusión (extranjeras, cuidadoras, mujeres que han enfrentado violencia machista, con diversidad funcional...) (**3 puntos**)	

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

Ez	0
Proiektu edo programa bat	1
Proiektu edo programa bat baino gehiago	3
Elkarteak euskaraz funtzionatzen du erabat edo gehienbat (**5 puntu**)	
Ez	0
Bai	5
Elkartea Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan inskribatuta egotea **(10 puntu)**	
Ez	0
Bai	10

B. Jarduerari dagokionez (30):

Aurkeztutako jarduera edo programa bakoitzeko honako ezaugarriak baloratuko dira:

Jendearentzako doakotasuna (**5 puntu**)	
Ez	0
Bai	5
Jardueraren gizarte-proiekzioa (**5 puntu**)	
Bazkideei zuzendua	1
Herri mailako proiekzioa	5
Euskararen erabilera (**5 puntu**)	
Gehiena euskaraz	3
Euskaraz	5
Jardueraren iraupena (**15 puntu)**	
8 ordu baino gutxiago	5
8 eta 20 ordu artean	10
20 ordu baino gehiago	15

C. Baremazio-irizpideak

Eranskin honetan araututako dirulaguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati proiektu guztiei emandako puntu kopurua eginez gero,

No	0
Un proyecto o programa	1
Más de un proyecto o programa	3
El funcionamiento de la asociación es totalmente o mayoritariamente en euskera (**5 puntos**)	
No	0
Sí	5
Asociación inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia **(10 puntos)**	
No	0
Sí	10

B. En relación a la actividad (30):

Por cada actividad o programa presentado se valorarán las siguientes características:

Gratuidad para el público (**5 puntos**)	
No	0
Sí	5
Proyección social de la actividad (**5 puntos**)	
Dirigido a socia/os	1
Proyección social	5
Uso del euskera (**5 puntos**)	
Mayoritariamente en euskera	3
En euskera	5
Duración de la actividad **(15 puntos)**	
Menos de 8 horas	5
Entre 8 y 20 horas	10
Más de 20 horas	15

C. Criterios de baremación

El total del presupuesto destinado a esta linea de subvención dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los beneficiario/as

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

puntu bakoitzaren balioa finkatuko da. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatuz, bakoitzari eman beharreko zenbatekoa zehaztuko da.

fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada beneficiario/a, determinará la cuantía de la subvención.

12. Diruz lagundu daitezkeen gastuak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat jo ahal izango dira dirulaguntzaren xede den programa, proiektua edo jarduera garatzeko behar-beharrezkoak diren gastu guztiak, jatorrizko fakturen, faktura konpultsatuen edo IFK duten erosketa-tiketen bidez behar bezala justifikatuta (hartze-agiriak ez dira baliozkoak izango).

Honako jarduera hauek ez dira diruz lagunduko:

- Diruz lagundutako jardueran parte hartzen dutenen erabilera pertsonalerako materiala erostea.
- Lokalen konponketak eta obrak.
- Nominak eta haborokinak ordaintzea.

12. Gastos subvencionables

Se podrán considerar como gastos subvencionables todos aquellos gastos que sean estrictamente necesarios para el desarrollo del programa, proyecto o actividad objeto de la subvención, debidamente justificados mediante facturas originales, facturas compulsadas o tickets de compra con CIF (no serán válidos los recibís).

No se considerarán subvencionables las siguientes actividades:

- Compra de material para uso personal de los participantes en la actividad subvencionada.
- Arreglo y obras en los locales.
- Pago de nóminas y gratificaciones.

13. Gastuaren justifikazioa aurkezteko epea

Erakunde onuradunek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

- Jardueren sarrera eta gastuen balantze ekonomiko xehakatua.
- Diru-sarreren eta gastuen balantze ekonomikoa justifikatzeko fakturen zerrenda.
- Egindako jardueren memoria.
- Jardueraren publizitatea eta dokumentazio grafikoa.

Dokumentazio hau aurkezteko epea 2024ko otsailaren 15ean amaituko da.

13. Justificación de las subvenciones: plazo y documentación

La entidad subvencionada deberá presentar la documentación siguiente:

- Balance económico detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Justificación de las cuentas por medio de una relación de facturas y las facturas.
- Memoria de las actividades realizadas.
- Publicidad de la actividad y documentación gráfica.

El plazo de presentación de esta documentación finalizará el 15 de febrero de 2024.

14. Dirulaguntzak ordaintzea

14. Abono de las subvenciones

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

Dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira, honela:

- % 80, dirulaguntza ematen den unean.
- % 20, justifikatu ondoren.

15. Ordezko araudi aplikagarria

Gainerakoan, indarrean dagoen Pasaiako Udalaren Dirulaguntzak Emateko Udal Ordenantzan, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean, Dirulaguntzen Erregelamenduan eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenetan xedatutakoari jarraituko zaio.

16. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak emateko prozeduren ondoriozko argitalpenak, horien ebazpena argitaratzea barne, udalaren egoitza elektronikoan egingo dira (www.pasaia.eus), Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1 artikuluan ondorio horietarako ezarritakoarekin bat etorriz. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

17. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 2ko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daiteke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko

El abono de las subvenciones se realizará en dos pagos que se realizarán de la siguiente manera:

- 80% en el momento de la concesión.
- 20% tras la justificación.

15. Normativa de aplicación supletoria

En todo lo demás, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia en vigor, la Ley General de Subvenciones, el Reglamento de Subvenciones y resto de disposiciones que resulten de aplicación.

16. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven de los procedimientos de concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria, incluida la publicación de la resolución los mismos, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

17. Fin de la vía administrativa

El acto por el que se resuelve la subvención pone fin a la vía administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Proceso Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes a contar desde su notificación. O bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de

ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972

epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUd3ed4f86-212d-46dd-9954-e70ed365b972**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410