

 PASAIKO UDALA KULTURA ETA HEZKUNTZA	Espediente zk. / N.º expediente: 2023WDIR0011	
	Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:	- 000000
	Titularra / Titular:	PASAIKO UDALA
	Ordezkarria / Representante:	
	Gaia / Asunto: Kultura arloko dirulaguntzak 2023	

ALKATE EBAZPENA

- Kultura arloko dirulaguntzen deialdia onartzea -

Pasaia udalak dirulaguntzak emateko indarrean duen araudia kontuan izanda.

Kultura eta hezkuntza departamentuko teknikariak egindako txosten-ebazpen proposamenen oinarrituta.

Eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua jarraiki,

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea Kultura arloko dirulaguntzak lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzaitzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari (DDBN) beharrezko dokumentazioa eman dezala agintzea, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin.

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

- Aprobación de la convocatoria de subvenciones en materia de cultura -

Vista la la normativa del Ayuntamiento de Pasaia en materia de concesión de subvenciones.

Con base en el informe-propuesta de resolución de la técnico de cultura y educación.

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Cultura, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Ordenar que el departamento de intervención suministre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan / En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Teo Alberro Bilbao

Alkatea / El alcalde

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak hemen jasota daude:

<https://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa-subv-eus/7f8a5044-328f-4139-b4b0-0ba523d50f40>

Diru-laguntza hauek Pasaia Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude, 3. kapituluaren, 3.6 kultura eta hezkuntza arloko dirulaguntzak (2023ko martxoaren 23ko GAO).

2. Emateko prozedura

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera.

2. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak honako hauek dira:

1.05.481.01.334.01 - 25.000,00 €

3. Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea 2023. urtean Pasaian garatutako kultur programetarako dirulaguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea da.

4. Eskatzaileak

Egoitza eta jarduteko esparrua Pasaian dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek eskatu dezakete dirulaguntza.

CONVOCATORIA

1. Bases Regulatoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la:

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia, en el capítulo 3, 3.6 dentro de las subvenciones en materia de cultura y educación (BOG 23 de marzo de 2023).

2. Procedimiento de concesión

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

1.05.481.01.334.01 - 25.000,00 €

3. Objeto de la subvención

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de las ayudas económicas para el desarrollo de programas culturales en Pasaia durante el 2023.

4. Solicitantes

Pueden optar a estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en Pasaia.

5. Eskatzaileen betebeharrak

Elkarteeek ondokoa bete beharko dute:

- Pasaia Udaleko Elkarten Erregistroan izena emanda egotea.
Ez badute egoitza soziala udalerrri honetan, Eusko Jaurlaritzako Erregistroan edo beste erregistro publikoren batean izena eman egotea.
- Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko betebeharrak (Hazienda eta Udal Zerga Bilketa) egunean egotea.
- Euskara Normalizatzeko Udal Ordenantzaren 45. eta 46. artikuluetan xedatzen dena betetzen beharturik dago, jendaurreko ekitaldietan eta kanporako komunikazioetan. Halaber, errespetatu beharko dute beste udal ordenantzetan xedatutakoa, genero berdintasunarekiko, adingabe, ezgaitu eta beste talde batzuekiko lanari dagokionez.
- Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik dirulaguntzarik jasoko balute, Kultura eta Hezkuntza sailari jakinaraztea.
- Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaia Udalaren laguntza adierazi behar dute.
- Dirulaguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontu-hartzailetza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, dirulaguntza motaren arabera.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

6. Eskerak

Eskerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Pasaia Udaleko egoitza elektronikoarekin bitartez aurkeztuko dira: www.pasaia.eus

Laguntza eskatzeko dagoen eskabidea bete

5. Obligaciones de las solicitantes

Las asociaciones estará obligadas a:

- Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia. En el caso que no tengan su domicilio social en este municipio deberán estar inscritas en el Registro del Gobierno Vasco o cualquier otro Registro público.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y de la Seguridad Social.
- Cumplir lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera en sus comunicaciones externas y actos públicos. Igualmente deberán respetar lo dispuesto en otras Ordenanzas Municipales respecto a la igualdad de género, trabajo con menores, personas discapacitadas u otros colectivos.
- Comunicar al Departamento de Cultura y Educación la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.
- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en la publicidad de la actividad subvencionada.
- Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento municipal.
- Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

6. Solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación que deba acompañarlas se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Pasaia: www.pasaia.eus

Se redactarán de acuerdo con el formulario

beharko da **(E049)**.

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

Pasaia Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoari (NISAE) buruzko informazio-zerbitzuaren bidez, honako hauek egiaztatzeko:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia - Zerga betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia-Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak egunean egotea.

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritziz gero, izangaiak justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB)21.artikulua), arrazoiak emanez, eta datu horiek egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu eskabide-orriarekin batera.

Eskaera egiten duen elkartearen ordezkariak, lehendakariak izan behar du.

Ordezkaria beste pertsona bat izatekotan, gaitasuna ematen zaion idazkariaren ziurtagiria edo zuzendaritza batzordearen erabakia aurkeztu beharko du.

7. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

8. Dokumentazioa

Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

- Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa ezagutu eta

disponible para tal fin **(E049)**.

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Diputación Foral de Gipuzkoa - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

b) Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

La/el representante de la asociación que realiza la solicitud deberá ser quien ostente la Presidencia.

En caso de que la persona solicitante sea otra, deberá adjuntar certificación de la Secretaría de la asociación o acuerdo de la Junta directiva habilitándola para ello.

7. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. Documentación

Junto con la instancia debe presentarse la siguiente documentación:

- Una breve memoria de la asociación, que permita valorar su trayectoria, continuidad,

baloratu ahal izateko aurkezpen laburra.

- Programaren memoria. Jardueren zerrenda, azalpena eta balorazioa, parte-hartzeari buruzko datuak, e.a.
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.
- Kontuen justifikazioa faktura-zerrenda eta fakturen bitartez.
- Jardueraren publizitatea eta dokumentazio grafikoa.

9. Balorazio irizpideak

Dirulaguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira:

1. Elkartearen izaera: 10 puntu arte

Honako hauek hartuko dira kontutan:

- Elkartearen ibilbidea, jarraitasuna, finkotasuna eta dedikazioa
- Beste eragileekin egindako programak
- Bazkideak pasaitarrak izatea

2. Ekintzen balorazioa: 50 puntu arte

Honako hauek hartuko dira kontutan:

- Egitasmoaren kalitatea eta antolaketa
- Gizarte esparrua
- Ekintzaren aldizkakotasuna

3. Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu arte

Honako hauek hartuko dira kontutan:

- Aurkeztutako aurrekontua jarduera edo proiekturako egokia izatea.
- Beste finantzaketa-iturriak izatea

4. Euskera: 15 puntu arte

Honako hauek hartuko dira kontutan:

- Elkarteak euskararen erabilera sustatzea.
- Euskararen erabilera programan

5. Berdintasuna: 15 puntu arte

Honako hauek hartuko dira kontutan:

- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpideak barne hartzea elkartearen egituran eta funtzionamenduan.
- Genero-berdintasunaren ikuspegia barne hartzea programaren helburuen eta ekintzen baitan.

y dedicación.

- Memoria del programa: relación, descripción y valoración de actividades, datos de participación, etc.
- Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Justificación de las cuentas por medio de una relación de facturas y las facturas.
- Publicidad de la actividad y documentación gráfica.

9. Criterios de valoración

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. Carácter de la asociación: Hasta 10 puntos

Se valorará:

- Trayectoria de la asociación, continuidad, arraigo y dedicación
- Colaboración con otros agentes
- Contar con socios pasaitarras

2. Valoración de la actividad: hasta 50 puntos

Se valorará:

- La calidad del programa
- La proyección social
- La periodicidad de las actividades

3. Viabilidad económica: hasta 10 puntos

Se valorará:

- La adecuación del presupuesto al proyecto presentado
- Contar con otras fuentes de financiación

4. Euskera: hasta 15 puntos

Se valorará:

- La promoción del uso del euskera
- Presencia del euskera en el programa

5. Igualdad: hasta 15 puntos

Se valorará:

- La incorporación de criterios de igualdad de mujeres y hombre en la estructura y funcionamiento de la asociación
- La inclusión de la perspectiva de igualdad de género en los objetivos y acciones del programa.

10. Organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena kultura eta hezkuntza arloarena da.

Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

11. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei hilabetekoa da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik kontatzen hasita.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

12. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, akordio horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakiok Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitalpena eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikulua araberak.

13. Eskaeren balorazio irizpideak.

10. Órgano Competente

El órgano competente para la instrucción del expediente es el departamento de cultura y educación. En la instrucción del expediente se incluirá el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

11. Plazo de Resolución y Notificación

El plazo de resolución y notificación será de seis meses a partir de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

12. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

13. Criterios de Valoración de Solicitudes.

Ikusi: Dirulaguntzen arautegia
[http://www.pasaia.eus/documents/
90521/229042/Normativa+Subvenciones/
9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e](http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e)

14. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionallean (DDBN) argitaratuko dira.

Ver: Normativa de subvenciones
[http://www.pasaia.eus/documents/
90521/229042/Normativa+Subvenciones/
9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e](http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e)

14. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

