

 PASAIKO UDALA KULTURA ETA HEZKUNTZA	Espediente zk. / N.º expediente: 2023WDIR0005	
	Sarrera-erreg. / Reg. de entrada:	- 000000
	Titularra / Titular:	PASAIKO UDALA
	Ordezkaría / Representante:	
Gaia / Asunto: Hezkuntza arloko dirulaguntzak 2023		

ALKATE EBAZPENA

- Hezkuntza arloko dirulaguntzen deialdia onartzea -

Pasaia udalak dirulaguntzak emateko indarrean duen araudia kontuan izanda.

Kultura eta hezkuntza departamentuko teknikariak egindako txosten-ebazpen proposamenaren oinarrituta.

Eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikulua jarraiki,

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea hezkuntza arloko dirulaguntzak lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia, ebazpen honen eranskinen jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzaitzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalari (DDBN) beharrezko dokumentazioa eman dezala agintzea, deialdiaren laburpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin.

RESOLUCIÓN DE ALCALDIA

- Aprobación de la convocatoria de subvenciones en materia de educación -

Vista la la normativa del Ayuntamiento de Pasaia en materia de concesión de subvenciones.

Con base en el informe-propuesta de resolución de la técnico de cultura y educación.

Y de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de educación, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Ordenar que el departamento de intervención suministre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa.

Pasaian, sinadura elektronikoaren datan / En Pasaia, a fecha de firma electrónica

Teo Alberro Bilbao

Alkatea / El alcalde

ESKU86b5533a-9a05-4877-bd3e-67c591379b16

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako araudian jasota daude:

<https://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa-subv-eus/7f8a5044-328f-4139-b4b0-0ba523d50f40>

Dirulaguntza hauek Pasaiaiko Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude, 3. kapituluan, 3.6 kultura eta hezkuntza arloko dirulaguntzak (2023ko martxoaren 23ko GAO).

2. Emateko prozedura

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera eta hurrengo puntuan ezarritako muga ekonomikoarekin.

3. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta dirulaguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

1 05.481.01.326.10 - 70.000,00 €

4. Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea 2022/2023 ikasturtean zehar Pasaian ikasten duten ikasleei, zuzendutako jarduerak eta programetarako

CONVOCATORIA

1. Bases Regulatoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente normativa:

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>

Estas ayudas están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia, en el capítulo 3, 3.6 dentro de las subvenciones en materia de cultura y educación (BOG 23 de marzo de 2023).

2. Procedimiento de concesión

La concesión de estas subvenciones será por procedimiento de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria y con el límite económico fijado en el punto siguiente.

3. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

1 05.481.01.326.10 - 70.000,00 €

4. Objeto de la subvención

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de las ayudas económicas para las actividades y

dirulaguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea da.

5. Eskatzaileak

Dirulaguntza eskatu dezakete egoitza Pasaian duten hezkuntza-erakundeek.

6. Eskatzaileen betebeharrak

Eskatzaileek ondokoa bete beharko dute:

- Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko betebeharretan (Hazienda eta Udal Zerga Bilketa) egunean egotea.
- Euskara Normalizatzeko Udal Ordenantzaren 45. eta 46. artikuluetan xedatzen dena betetzen beharturik dago, jendaurreko ekitaldietan eta kanporako komunikazioetan. Halaber, errespetatu beharko dute beste udal ordenantzetan xedatutakoa, genero berdintasunarekiko, adingabe, ezgaitu eta beste talde batzuekiko lanari dagokionez.
- Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik dirulaguntzarik jasoko balute, Kultura eta Hezkuntza sailari jakinaraztea.
- Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaia Udalaren laguntza adierazi behar dute.
- Dirulaguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontu-hartzailetza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, dirulaguntza motaren arabera.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako

programas dirigidos a las/os alumnas/os de centros escolares de Pasaia durante el curso 2022/2023.

5. Solicitantes

Pueden optar a estas subvenciones las entidades educativas que tengan su sede en Pasaia.

6. Obligaciones de las solicitantes

Las solicitantes estarán obligadas a:

- Estar al corriente en las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y de la Seguridad Social.
- Cumplir lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera en sus comunicaciones externas y actos públicos. Igualmente deberán respetar lo dispuesto en otras Ordenanzas Municipales respecto a la igualdad de género, trabajo con menores, personas discapacitadas u otros colectivos.
- Comunicar al Departamento de Cultura y Educación la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.
- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en la publicidad de la actividad subvencionada.
- Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento municipal.
- Aportar la información que el Ayuntamiento

eskatzeko dien informazioa ematea.

les requiera para su labor de control y comprobación.

7. Eskerak

Eskerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Pasaia Udaleko egoitza elektronikoarekin bitartez aurkeztuko dira: www.pasaia.eus

Laguntza eskatzeko dagoen eskabidea bete beharko da **(E050)**.

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

Pasaia Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoari (NISAE) buruzko informazio-zerbitzuaren bidez, honako hauek egiaztatzeko:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia - Zerga betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia-Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharrak egunean egotea.

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritziz gero, izangaiak justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuk Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB)21.artikulua), arrazoiak emanez, eta datu horiek egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu eskabide-orriarekin batera.

Eskara egiten duen elkartearen ordezkariak, lehendakariak izan behar du.

Ordezkaria beste pertsona bat izatekotan,

7. Solicitudes

Las solicitudes, junto con la documentación que deba acompañarlas se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Pasaia: www.pasaia.eus

Se redactarán de acuerdo con el formulario disponible para tal fin **(E050)**.

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Diputación Foral de Gipuzkoa - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

b) Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

La/el la persona que realiza la solicitud deberá estar acreditada como representante legal de la entidad solicitante.

gaitasuna ematen zaion idazkariaren ziurtagiria aurkeztu beharko du.

8. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

9. Dokumentazioa

Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

- Jarduera-programaren memoria txiki bat.
- Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.
- Kontuen justifikazioa: fakturen zerrenda eta dagozkien fakturak.

10. Balorazio irizpideak

Dirulaguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira:

1. Irteera pedagogikoak

Irteeren garraioa bakarrik lagunduko da.

- Gipuzkoaren barruan egindakoak: %50a
- Gipuzkoatik kanpo egindakoak: %40a

2. Eskolorduz kanpoko jarduerak

Kostu orokorraren %75a ordainduko da.

3. Liburutegirako liburuak

600 euro emango dira gehienez ere.

Erositako liburuen %50ti gora, euskarazko liburuak izan behar dute.

4. Jai bereziak

Gabonak, lhauteriak eta horrelako ospakizunetan egindako jaien material

En caso de que la persona solicitante sea otra, deberá adjuntar certificación de la Secretaría de la entidad.

8. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9. Documentación

Junto con la instancia debe presentarse la siguiente documentación:

- Una breve memoria del programaciones.
- Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Justificación de las cuentas: relación de facturas y las facturas correspondientes.

10. Criterios de valoración

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

1. Salidas pedagógicas

Se subvencionará, únicamente, el transporte.

- Salidas dentro de Gipuzkoa: 50% del coste
- Salidas fuera de Gipuzkoa: 40% del coste

2. Actividades extraescolares

Se abonará el 75% del costo total

3. Libros para la biblioteca

Se concederá un máximo de 600 euros

Un mínimo del 50% de los libros adquiridos, deberán ser en euskara.

4. Fiestas extraordinarias

Se cubrirá el 80% del material fungible de las actividades que se realicen con motivo de

ahikorraren %80a kubrituko da.

5. Ikasketa bukaerako bidaia

Ikasketa bukaerako bidaiara joaten den ikasle bakoitzeko 15,03 euro jasoko da.

Irizpide hauetan jasotzen ez diren programak kasuz kasuz aztertuko dira.

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: KULTURA ETA HEZKUNTZA. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

11. **Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea**

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 6 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

12. **Administrazio-bidearen amaiera**

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, akordio horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar daskioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari,

festividades como Navidad, Carnavales...

5. Viaje de fin de estudios

Se percibirán 15,03 euros por cada alumna/o que vaya al viaje de fin de estudios

Las actividades que no se recojan en estos criterios, se estudiarán caso por caso.

El órgano competente para la instrucción del expediente es CULTURA Y EDUCACIÓN. En la instrucción del expediente se incluirá el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

11. **Plazo de Resolución y Notificación**

El plazo de resolución y notificación será de 6 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

12. **Fin de la Vía Administrativa**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicho acuerdo podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de

hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontaktzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, argitalpena eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikulua araberan.

13. Eskaren balorazio irizpideak.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>

14. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalan (DDBN) argitaratuko dira.

Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

13. Criterios de Valoración de Solicitudes.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>

14. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

