PASAIAKO UDALA KULTURA ETA HEZKUNTZA	**Espediente zk.:** N.º expediente: **2022WDIR0012**	**Deialdi bidezko dirulaguntzak** Subvenciones mediante convocatoria
	Sarrera-erregistroa: Registro de entrada:	- 000000
	Titularra: / Titular:	PASAIAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto: Diru-laguntzak 2022_Kultura eta Hezkuntza arloari lotutako irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, Hezkuntza eta Kultura arloko diru-laguntzak emateko.

Erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Diru-laguntzen arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea Hezkuntza eta Kultura arloko diru-laguntzak lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

El Pleno del Ayuntamiento de Pasaia aprobó la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Educación y Cultura.

Examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Educación y Cultura, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Guipuzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

Izaskun Gómez Cermeño

Alkatea / La alcaldesa

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak Diru-laguntzen arautegian jasota daude

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude, 3. kapituluan, Kultura eta Hezkuntza Arloko Diru-laguntzak atalean (2020ko irailaren 21eko GAO).

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

1 05.481.01.334.01 - 20.000,00 €
1 05.481.01.326.10 - 61.200,00 €

3. Diru-laguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea jarraian zehazten diren diru-laguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea da:

- HEZKUNTZA: 2021/2022 ikasturtean zehar Pasaian ikasten dutenei zuzendutako jarduerak eta programak. Ingurune akademikotik kanpo gelditzen direnak.
- KULTURA: 2022. urtean Pasaian garatutako kultur programak.

4. Eskatzaileak

Diru-lalguntza eskatu dezakete:

- HEZKUNTZA: Egoitza Pasaian duten hezkuntza-erakundeek.
- KULTURA: Egoitza eta jarduteko esparrua Pasaian dituzten irabazi asmorik gabeko kultur elkarteek.

CONVOCATORIA

1. Bases Reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Normativa de subvenciones

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia, en el Capítulo 3 dentro de las Subvenciones en Materia de Cultura y Educación (BOG 21 de septiembre de 2020).

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

1 05.481.01.334.01 - 20.000,00 €
1 05.481.01.326.10 - 61.200,00 €

3. Objeto de la subvención

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de las siguientes ayudas económicas:

- EDUCACIÓN: Actividades y programas dirigidos a las/os alumnas/os de centros escolares de Pasaia fuera del ámbito académico durante el curso 2021/2022.
- CULTURA: desarrollo de programas culturales durante el 2022,

4. Solicitantes

Pueden optar a estas subvenciones:

- EDUCACIÓN: las entidades educativas que tengan su sede en Pasaia.
- CULTURA: las asociaciones sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en Pasaia.

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

5. Eskatzaileen betebeharrak

- Pasaiako Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda egotea (elkarteak).
  Ez badute egoitza soziala udalerri honetan, Eusko Jaurlaritzako Erregistroan edo beste erregistro publikoren batean izena eman egotea.
- Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko betebeharretan (Hazienda eta Udal Zerga Bilketa) egunean egotea.
- Euskara Normalizatzeko Udal Ordenantzaren 45. eta 46. artikuluetan xedatzen dena betetzen beharturik dago, jendaurreko ekitaldietan eta kanporako komunikazioetan. Halaber, errespetatu beharko dute beste udal ordenantzetan xedatutakoa, genero berdintasunarekiko, adingabe, ezgaitu eta beste talde batzuekiko lanari dagokionez.
- Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, Kultura eta Hezkuntza sailari jakinaraztea.
- Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaiako Udalaren laguntza adierazi behar dute.
- Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontu-hartzailetza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

5. Obligaciones de las solicitantes

- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Pasaia (las asociaciones).
  En el caso que no tengan su domicilio social en este municipio deberán estar inscritas en el Registro del Gobierno Vasco o cualquier otro Registro público.
- Estar al corriente en las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y de la Seguridad Social.
- Cumplir lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera en sus comunicaciones externas y actos públicos. Igualmente deberán respetar lo dispuesto en otras Ordenanzas Municipales respecto a la igualdad de género, trabajo con menores, personas discapacitadas u otros colectivos.
- Comunicar al Departamento de Cultura y Educación la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.
- Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda publicidad que se realice de la actividad subvencionada.
- Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento municipal.
- Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

6. Eskaerak

Laguntza eskatzeko horretarako dagoen eskabidea bete beharko da
- Hezkuntza: E050
- Kultura: E049

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

Legez baimendutako eta elkartearen legezko ordezkari gisa egiaztatutako pertsonaren izenean soilik egin daiteke eskaera.

6. Solicitudes

Las solicitudes se redactarán de acuerdo con el formulario disponible para tal fin:
- Educación: E050
- Cultura: E049

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

La solicitud deberá presentarla la persona legalmente autorizada y acreditada como representante legal de la entidad.

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

Eskaerak sarrera-erregistro telematikoa erabiliz bakarrik egingo dira: www. pasaia.eus

Las solicitudes se realizarán unicamente mediante el registro de entrada telemático: www. pasaia.eus

7. Aurkezteko epea

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

7. Plazo de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

HEZKUNTZA

- Jarduera-programaren memoria txiki bat.
- Sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.
- Kontuen justifikazioa: fakturen zerrenda eta dagozkien fakturak.

KULTURA

- Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa ezagutu eta baloratu ahal izateko aurkezpen laburra.
- Programaren memoria. Jardueren zerrenda, azalpena eta balorazioa, parte-hartzeari buruzko datuak, e.a.
- Sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.
- Kontuen justifikazioa faktura-zerrenda eta fakturen bitartez.
- Jardueraren publizitatea eta dokumentazio grafikoa.

8. Documentación que debe acompañar a la solicitud

Junto con la instancia debe presentarse la siguiente documentación:

EDUCACIÓN

- Una breve memoria del programa.
- Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Justificación de las cuentas: relación de facturas y las facturas correspondientes.

CULTURA

- Una breve memoria de la asociación, que permita valorar su trayectoria, continuidad, y dedicación.
- Memoria del programa: relación, descripción y valoración de actividades, datos de participación, etc.
- Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).
- Justificación de las cuentas por medio de una relación de facturas y las facturas.
- Publicidad de la actividad y documentación gráfica.

9. Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

Pasaiako Udalak informazioa kontsultatu edo bildu ahal izango du, honako hauek egiaztatzeko, Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoari (NISAE) buruzko informazio-zerbitzuaren bidez:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia.- Zerga betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia.- Gizarte Segurantzari ordaintzeko betebeharretan egunean egotea.

9. Documentación interoperable y verificable

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar la siguiente información, para comprobarla, a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Diputación Foral de Gipuzkoa.- Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

b) Tesoreria General de la Seguridad Social.- Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

Datu horiek ez direla kontsultatu edo bildu behar iritziz gero, izangaiak justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB)21.artikulua), arrazoiak emanez, eta datu horiek egiaztatzen dituen agiriak aurkeztu beharko ditu eskabide-orriarekin batera.

Beste elkarreragingarritasun-tresna batzuen bidez:
c) Banku-kontuaren titulartasuna Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko da, betiere dagokion banku-erakundea bertan integratu bada.

Eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa eskabidearekin batera.

10. Balorazio irizpideak

Diru-laguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira:

HEZKUNTZA

1. Irteera pedagogikoak
Irteeren garraioa bakarrik lagunduko da.
- Gipuzkoaren barruan egindakoak: %50a
- Gipuzkoatik kanpo egindakoak: %40a

2. Eskolorduz kanpoko jarduerak
Kostu orokorraren %75a ordainduko da.

3. Liburutegirako liburuak
600 euro emango dira gehienez ere.
Erositako liburuen %50ti gora, euskarazko liburuak izan behar dute.

4. Jai bereziak
Gabonak, Ihauteriak eta horrelako ospakizunetan egindako jaien material ahikorraren %80a kubrituko da.

5. Ikasketa bukaerako bidaia
Ikasketa bukaerako bidaiara joaten den ikasle bakoitzeko 15,03 euro jasoko da.

Irizpide hauetan jasotzen ez diren programak kasuz kasuz aztertuko dira.

KULTURA

1. Elkartearen izaera: 10 puntu arte
Honako hauek hartuko dira kontutan:

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

A través de otras herramientas de interoperabilidad:
c) La titularidad de la cuenta bancaria será verificada a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

En el caso de que la solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación, junto con la solicitud.

10. Criterios de valoración

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

EDUCACIÓN

1. Salidas pedagógicas
Se subvencionará, únicamente, el transporte.
- Salidas dentro de Gipuzkoa: 50% del coste
- Salidas fuera de Gipuzkoa: 40% del coste

2. Actividades extraescolares
Se abonará el 75% del costo total

3. Libros para la biblioteca
Se concederá un máximo de 600 euros
Un mínimo del 50% de los libros adquiridos, deberán ser en euskara.

4. Fiestas extraordinarias
Se cubrirá el 80% del material fungible de las actividades que se realicen con motivo de festividades como Navidad, Carnavales...

5. Viaje de fin de estudios
Se percibirán 15.03 euros por cada alumna/o que vaya al viaje de fin de estudios

Las actividades que no se recojan en estos criterios, se estudiarán caso por caso.

CULTURA

1. Carácter de la asociación: Hasta 10 puntos
Se valorará:

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

- Elkartearen ibilbidea, jarraitasuna, finkotasuna eta dedikazioa
- Beste eragileekin egindako programak
- Bazkideak pasaitarrak izatea

2. <u>Ekintzen balorazioa: 50 puntu arte</u>
Honako hauek hartuko dira kontutan
- Egitasmoaren kalitatea eta antolaketa
- Gizarte esparrua
- Ekintzaren aldizkakotasuna

3. <u>Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu arte</u>
Honako hauek hartuko dira kontutan:
- Aurkeztutako aurrekontua jarduera edo proiekturako egokia izatea.
- Beste finantzaketa-iturriak izatea

4. <u>Euskera: 15 puntu arte</u>
Honako hauek hartuko dira kontutan:
- Elkarteak euskararen erabilera sustatzea.
- Euskararen erabilera programan

5. <u>Berdintasuna: 15 puntu arte</u>
Honako hauek hartuko dira kontutan:
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpideak barne hartea elkartearen egituran eta funtzionamenduan.
- Genero-berdintasunaren ikuspegia barne hartzea programaren helburuen eta ekintzen baitan.

11. Organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: KULTURA ETA HEZKUNTZA. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

12. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

13. Administrazio-bidearen amaiera

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera

- Trayectoria de la asociación, continuidad, arraigo y dedicación
- Colaboración con otros agentes
- Contar con socios pasaitarras

2. <u>Valoración de la actividad: hasta 50 puntos</u>
Se valorará:
- La calidad del programa
- La proyección social
- La periodicidad de las actividades

3. <u>Viabilidad económica: hasta 10 puntos</u>
Se valorará:
- La adecuación del presupuesto al proyecto presentado
- Contar con otras fuentes de financiación

4. <u>Euskera: hasta 15 puntos</u>
Se valorará:
- La promoción del uso del euskera
- Presencia del euskera en el programa

5. <u>Igualdad: hasta 15 puntos</u>
Se valorará:
- La incorporación de criterios de igualdad de mujeres y hombre en la estructura y funcionamiento de la asociación
- La inclusión de la perspectiva de igualdad de género en los objetivos y acciones del programa.

11. Órgano Competente

El órgano competente para la instrucción del expediente es CULTURA Y EDUCACIÓN. En la instrucción del expediente se incluirá el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

12. Plazo de Resolución y Notificación

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

13. Fin de la Vía Administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la

ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4

ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

14. Eskaeren balorazio irizpideak.

Ikusi: Diru-laguntzen arautegia
http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e

14. Criterios de Valoración de Solicitudes.

Ver: Normativa de subvenciones
http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/Normativa+Subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e

15. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako diru-laguntzak Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

15. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKUb652e058-e69b-4a8f-a9ef-8bc9e3749da4**

Dokumentu elektroniko honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeko, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronokoan: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: ***https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410***