

 PASAIKO UDALA BERDINTASUNA	Espediente zk.: N.º expediente: 2022WDIR0005	Deialdi bidezko dirulaguntzak Subvenciones mediante convocatoria
	Sarrera-erregistroa: Registro de entrada:	- 000000
	Titularra: / Titular:	PASAIKO UDALA
	Ordezkarria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto: Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzako diru laguntzak (Udalak ematen dituenak) Subvenciones para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres (Ayuntamiento)	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Diru-laguntzen arautegia onartu zuen, helburu honetarako diru-laguntzak emateko: Diru-laguntzak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzat.

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Diru-laguntzen arautegi orokorrean eta diru-laguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea honako diru-laguntza hauek lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia: Diru-laguntzak emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzat.

Hori guztia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzaitzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fue aprobada la Normativa de subvenciones para la concesión de subvenciones en materia de Subvenciones para asociaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres.

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Subvenciones para asociaciones que fomenten la igualdad de mujeres y hombres, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

Alkatea / El/la alcalde/sa

DEIALDIA

1. Dirulaguntzaren xedea

Oinarri hauen xedea da jarraian zehazten diren dirulaguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea:

Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten elkarteentzat dirulaguntzak ematea.

2. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza hauetan jasota daude:

Dirulaguntzen arautegia

Dirulaguntza hauek Pasaia Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie dirulaguntzak.

3. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta dirulaguntzen gehieneko zenbatekoak honako hauek dira:

11.481.01.231.09- 3.200

4. Dirulaguntzen xedea, baldintzak eta helburua

Irabazi-asmorik gabeko elkarteak

CONVOCATORIA

1. Objeto de la subvención

Es objeto de esta convocatoria es regular las condiciones de las subvenciones destinadas a las siguientes ayudas económicas:

- Subvenciones a asociaciones que promuevan la igualdad de mujeres y hombres.

2. Bases Regulatoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

3. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

11.481.01.231.09- 3.200

4. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones.

Financiar a las asociaciones sin ánimo de

finantzatzea, udalerrian emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzen duten eta indarkeria matxista desagerrarazten laguntzen duten programak eta jarduerak egiteko.

5. Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak

- Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.
- Zerga betebeharretan egunean egotea.
- Pasaiaiko Udaleko Elkarteek Udala Erregistroan edo beste edozein erregistro publikotan izena emanda egotea.

Elkarteak egoitza soziala udalerrira horretan ez badu, Pasaiaiko Udalaren dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu:

- Jarduerak egitean euskararen erabilera baloratuko da, eta hizkuntza horretan egiten direnei puntuazio handiagoa emango zaie.
- Diruz lagundutako erakundeak konpromisoa hartu behar du Euskararen Erabilera Normalizatzeko Ordenantzaren 45. artikuluan ezarritakoa betetzeko; beraz, diruz lagundutako jarduerari buruzko iragarkiek, propagandak, publizitateak eta gainerako idazkiek bi hizkuntza ofizialetan egon beharko dute. Era berean, beste ekitaldi publiko batzuetan ahozko nahiz idatzizko komunikazioa bi hizkuntza ofizialetan egingo da, euskarari lehentasuna emanez.

lucro para la realización de programas y actividades que promuevan la igualdad de mujeres y hombres en el municipio, y ayuden a erradicar la violencia machista.

5. Requisitos de las entidades solicitantes

- Estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o en cualquier otro registro público.

En caso de que la asociación no tenga su domicilio social en este municipio, deberá cumplir los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones del Ayuntamiento de Pasaia:

- Se valorará el uso del euskera en la realización de las actividades, otorgándose una mayor puntuación a las que se realicen en esta lengua.
- La entidad subvencionada debe comprometerse a cumplir lo establecido en el artículo 45 de la “Ordenanza para la normalización del uso del euskera”, por tanto, los anuncios, propaganda, publicidad y demás escritos referidos a la actividad subvencionada deberán estar en las dos lenguas oficiales. También en los actos públicos la comunicación, tanto oral como escrita, deberá realizarse en las dos lenguas oficiales, dando prioridad al

- Erakunde onuradunak neurri egokiak hartuko ditu bere kideen artean euskararen erabilera sustatu eta bultzatzeko barne-bileretan, errotuluetan eta barne-idazkietan, etab.

6. Erakunde eskatzaileen betebeharrak

- Elkartek egoitza soziala udalerrri horretan ez badu, dirulaguntzen araudian jasotako hizkuntza-baldintzak bete beharko ditu eta diruz lagundutako jarduerak Pasaian egin.
- Dirulaguntza ematen dien sailari jakinaraztea beste edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik helburu bererako edo ohiko jarduerak egiteko dirulaguntzak edo laguntzak jaso direla.
- Diruz lagundutako jardueran aldaketa objektibo edo subjektiboren bat egin nahi izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio sailari eta horren erantzuna jaso arte ezin izango da aurrera eramán.
- Diruz lagundutako jardueren publizitatean Pasaiaiko Udalaren laguntza adieraztea.
- Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.
- Gutxieneko kontabilitatea eramatea eta gastuen egiaztagirak eta gainerakoak gordetzea

7. Prozedura bideratzeko eta ebazteko

euskera.

- La entidad beneficiaria procurará las medidas oportunas para fomentar y potenciar el uso del euskera entre sus miembros en las reuniones internas y en rótulos y escritos internos, etc.

6. Obligaciones de las entidades solicitantes

- En caso de que la asociación no tenga su domicilio social en este municipio, deberá cumplir con los requisitos lingüísticos recogidos en la normativa de subvenciones y realizar las actividades subvencionadas en Pasaia.
- Comunicar al Departamento en el que se conceda la subvención la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad o para la realización de actividades ordinarias, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.
- Cualquier modificación objetiva o subjetiva de la actividad subvencionada deberá ser comunicada por escrito al Departamento y no podrá llevarse a cabo hasta que no haya sido contestada.
- Incluir en la publicidad de las actividades subvencionadas la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia.
- Facilitar la información requerida por el Ayuntamiento para el control y verificación.
- Llevar una contabilidad mínima y conservar los justificantes de gastos y demás.

7. Órgano competente para la instrucción

organo eskuduna

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: GIZARTE EKINTZA SAILA. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

8. Eskaera aurkezteko epea

Eskaerak Udalaren Erregistro Elektronikoa egingo dira. Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (HAZ) ere aurkeztu ahal izango dira, aurrez aurre, baldin eta eskatzailea ez badago behartuta Administrazioarekin elektronikoki harremanetan jartzera; kasu horretan, eskabidea modu elektronikoa baino ezin izango da egin.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

9.- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

- Eskabidea (E018) behar bezala beteta.
- Jarduera-programa, jarduerak egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zer biztanleria-eremuri zuzenduta dagoen, eta abar.
- Diru-sarreraren (jatorria eta

y resolución del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del expediente es el DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL. En la instrucción del expediente se recogerá el informe de la comisión informativa correspondiente y el informe, evaluación o propuesta de resolución del personal técnico competente en la materia.

Órgano competente para resolver: la Junta de Gobierno Local.

8. Plazo de presentación de la solicitud

Las solicitudes se realizarán en el Registro Electrónico del ayuntamiento. También podrán presentarse en el Servicio de Atención a la Ciudadanía (SAC) del Ayuntamiento de manera presencial, siempre y cuando el solicitante **no** esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, en cuyo caso, solo se podrá formular la solicitud de manera electrónica.

El plazo de presentación de instancias será de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9- Documentación a presenta en la solicitud.

- La instancia (E018) debidamente cumplimentada.
- Programa de actividades, plazo y fechas previstas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito poblacional al que va dirigido, etc.

zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu xehatua.

- Presupuesto detallado de ingresos (origen e importe) y de gastos (concepto e importe).

10.- Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria

1. Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, interesdunak horren aurka egiten ez badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritzarako plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Pasaia Udala Nisae euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren parte da; plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, haien artean eta gainerako administrazioekin datu elektronikoak trukatzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Foru Administrazioak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzea eta lortzea ahalbidetzen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan honako betekizun hauek egiaztatuko dira, korporazio-plataformen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez:

10.- Documentación interoperable y verificable

1. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Pasaia forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, la Administración Foral hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas

Pasaia Udalak Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoaren (NISAE) bidez honako hauek egiaztatzeko informazioa kontsultatu edo eskatu ahal izango du:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: zerga-betebeharren ordainketan egunean egotea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketan egunean egotea.

Datu horiek kontsultatu edo bildu behar ez direla iritziz gero, eskatzaileak arrazoitu egin beharko du aurkakotasun hori (Datuen Babeserako 2016/679 Erregelamendua (EB) 21 art.), egiaztagiria erantsita eskabidearekin batera

Beste elkarreragingarritasun-tresna batzuen bidez:

c) Banku-kontuaren titulartasuna Euskal Administrazioaren Ordainketa Pasabidearen bidez egiaztatuko da, betiere dagokion banku-erakundea bertan integratu bada.

4. Pertsona edo erakunde eskatzailea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa eskabidearekin batera.

corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

El Ayuntamiento de Pasaia podrá consultar o recabar información para comprobar a través del Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi (NISAE):

a) Diputación Foral de Gipuzkoa - Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias.

b) Tesorería General de la Seguridad Social - Estar al corriente en las obligaciones de pago a la Seguridad Social.

En caso de considerar que no se deben consultar o recabar estos datos, el/la solicitante deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos), adjuntando los documentos acreditativos de los mismos junto con la solicitud.

A través de otras herramientas de interoperabilidad:

c) La titularidad de la cuenta bancaria será verificada a través de la Pasarela de Pagos de la Administración Vasca, siempre que la entidad bancaria correspondiente se haya integrado en la misma.

4. En el caso de que la persona o entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación, junto con la solicitud.

1. Elkarte eskatzaileari dagokionez (30):

- Elkarte etengabean zenbat urtetan aritu den jardunean **(3 puntu)**
 - 0-10 urte (1)
 - 10 urtetik gora (3)
- Beste elkarte batzuekin batera antolatzen diren programak **(2 puntu)**
 - Programa bat (1)
 - Bi eta lau programa artean (2)
 - Lau programatik gora (3)
- Berariaz emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko sortutako elkarte izatea. (5 puntu).
 - Ez (0)
 - Bai (5)
- Kultur aniztasuna sustatzea **(3 puntu)**.
 - Ez da berariaz lantzen (0)
 - Berariaz lantzen da (3)
- Genero ikuspegia txertatzea **(3 puntu)**.
 - Ez da berariaz lantzen (0)
 - Berariaz lantzen da (3)
- Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzat eta/edo diskriminazio edo bazterkeria egoeran daudenentzat proiektuak izatea (emakume atzerritarrak, indarkeria matxista jasan duten emakumeak, zaintzaileak, etxeko langileak, aniztasun funtzionala dutenak...) **(3 puntu)**
 - Ez (0)
 - Proiektu edo programa bat (1)
 - Proiektu edo programa bat baino gehiago (3)
- Elkarte Pasaiaiko Udaleko Elkartearen Udal Erregistroan inskribatuta egotea **(10 puntu)**
 - Ez (0)
 - Bai (10)

1. En relación con la asociación solicitante (30):

- Años de actividad continuada de la asociación **(3 puntos)**
 - 0-10 años (1)
 - Más de 10 años (3)
- Programas en colaboración con otras asociaciones **(3 puntos)**.
 - Un programa (1)
 - Entre dos y cuatro programas (2)
 - Más de cuatro programas (3)
- Ser una asociación creada específicamente para promover la igualdad de mujeres y hombres **(5 puntos)**
 - No (0)
 - Sí (5)
- Promoción de la diversidad cultural **(3 puntos)**
 - No se trabaja específicamente (0)
 - Se aborda específicamente (3)
- Integración de la perspectiva de género **(3 puntos)**
 - No se trabaja específicamente (0)
 - Se aborda específicamente (3)
- Proyectos dirigidos a mujeres con especiales dificultades y/o en situación de discriminación o exclusión (mujeres extranjeras, cuidadoras, mujeres que han hecho frente a la violencia machista, personas con diversidad funcional...) **(3 puntos)**.
 - No (0)
 - Un proyecto o programa (1)
 - Más de un proyecto o programa (3)
- Qué la asociación esté inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones del

12. Jarduerari dagokionez (36):

Aurkeztutako jarduera edo programa bakoitzeko honako ezaugarriak baloratuko dira:

Jendearentzako doakotasuna (3 puntu).

- Ez (0)
- Bai (3)
- Jardueraren gizarte-proiektzioa (3 puntu).
 - Bazkideei zuzendua (1)
 - Herri mailako proiektzioa (3)
- Euskararen erabilera (3 puntu).
 - Gehiena euskaraz (1)
 - Euskaraz (3)
- Jardueraren iraupena (15 puntu).
 - Aste bat bat baino gutxiago (2)
 - Aste bat eta hilabete baten artean (4)
 - Hilabete bat eta hiru hilabete artean (6)
 - Hiru hilabetetik gora (10)
 - Urte osokoa (15)
- Emakumeen eta gizonen berdintasunean herritarrak sentsibilizatzeko helburua izatea (6 puntu).
 - Emakumeek emakume izateagatik bizi dituzten bereizkeria egoeren inguruan herritarrak informatzea eta sentsibilizatzea (2)
 - Indarkeria matxista dela-eta, sentsibilizazioa, prebentzioa eta esku-hartzea sustatzeko jarduerak antolatzea (2)
 - Etxean, familian eta gizartean gizonezkoek duten erantzunkidetasuna sustatzeko eta kontzientzia pizteko jarduerak antolatzea (2)

Ayuntamiento de Pasaia (10 puntos)

- No (0)
- Sí (10)

12. En relación con la actividad (36):

Por cada actividad o programa presentado se valorarán las siguientes características:

- Gratuidad para el público (3 puntos).
 - No (0)
 - Sí (3)
- Proyección social de la actividad (3 puntos).
 - Dirigido a socia/os (1)
 - Proyección social (3)
- Uso del euskera (3 puntos).
 - Mayoritariamente en euskera (1)
 - En euskera (3)
- Duración de la actividad (15 puntos).
 - Menos de una semana (2)
 - Entre una semana y un mes (4)
 - Entre uno y tres meses (6)
 - Más de tres meses (10)
 - Un año entero (15)
- Objetivo de sensibilización ciudadana en materia de igualdad de mujeres y hombres (6 puntos).
 - Informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre las situaciones de discriminación que sufren las mujeres por el hecho de serlo (2)
 - Organizar actividades de sensibilización, prevención e intervención ante la violencia machista (2)
 - Organizar actividades de

- Emakumeen ahalduntzea eta saretzea sustatzea (**6 puntu**).
- Emakumeen ahalduntze soziala eta politikoa sustatzea eta autoestimua indartzea (3)
- Emakumeen parte-hartzea eta emakumeen arteko elkartasuna bultzatzea (3)

Eranskin honetan araututako dirulaguntzak emateko dagoen kopuru osoa zati proiektu guztiei emandako puntu kopurua eginez gero, puntu bakoitzaren balioa finkatuko da. Puntuaren balioa proiektu bakoitzaren puntuez biderkatuz, bakoitzari eman beharreko zenbatekoa zehaztuko da.

13. Dirulaguntzen justifikazioa

Erakunde onuradunek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte 2023ko otsailaren 15a baino lehen.

- Jardueren sarrera eta gastuen balantze ekonomiko xehakatu.
- Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa justifikatzeko fakturen zerrenda.
- Egindako jardueren memoria.

14. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza honela ordainduko da:

- % 80, dirulaguntza onartzen denean.
- % 20, dirulaguntza justifikatu ondoren.

conciliación y promoción de la corresponsabilidad de los hombres en el ámbito doméstico, familiar y social (2)

- Fomentar el empoderamiento, la inclusión y la participación de las mujeres (**6 puntos**).
- Fomentar el empoderamiento social y político de las mujeres y reforzar la autoestima (3)
- Crear espacios propios para fomentar la participación y la sororidad entre mujeres (3)

El total del presupuesto destinado a esta línea de subvención dividido entre la suma de puntos adjudicados a todos los beneficiario/as fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada beneficiario/a, determinará la cuantía de la subvención.

13. Justificación de las subvenciones

Las entidades beneficiarias deberán presentar antes del 15 de febrero de 2023:

- Balance económico detallado de ingresos y gastos de las actividades.
- Relación de facturas justificativas del balance económico de ingresos y gastos.
- Memoria de las actividades realizadas

14. Pago de la subvención

El pago de la subvención se realizará de la siguiente manera:

- 80% en el momento de la concesión
- 20% tras la justificación de la subvención.

15. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute dirulaguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

16. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

17. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 2ko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioko Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren

15. Plazo para dictar y notificar la resolución

El plazo para dictar y notificar la resolución es de 3 meses.

Transcurrido el plazo máximo sin que se haya notificado resolución alguna, los interesados podrán entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

16. Medios de notificación o publicación

Las notificaciones derivadas de este procedimiento, incluida la resolución del mismo, se publicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

17. Fin de la vía administrativa

El acto por el que se resuelve la subvención pone fin a la vía administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, del Proceso Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes a contar desde su notificación. O bien, interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, conforme a la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-



Egiaztapen Kode Segurua/Código Seguro de Verificación: **ESKU855d2ee9-5db1-431b-8f3e-64c5a8168f68**

Dokumentu elektronikoen honen paperezko kopiaren osotasuna eta sinadura egiaztatzeke, sar ezazu egiaztapen kode segurua egoitza elektronikoan:
<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410>

Compruebe la integridad y firma de la copia en papel de este documento electrónico, introduciendo el código seguro de verificación en la sede electrónica: **<https://uzt.gipuzkoa.eus?De=06410>**