

A) Ekimenarekin konpondu nahi diren arazoak.

Ordenantza berria araututa, udal-azoken prestazioaren kalitatea hobetu nahi da, postu gehiago okupatu daitezten sustatuz eta postuak esleitzeko prozedura malgutuz.

B) Onarpenaren beharra eta egokitasuna.

Beharrezkoa da ordenantza berria onartzea, 1994ko martxoaren 3tik indarrean dagoen ordenantzaren ordeza.

C) Araudiaren helburuak.

Indarrean dagoen araudia eguneratzea, emakidadunentzat zein erabiltzaileentzat zerbitzua hobetuz; udal-azoketako instalazioak berraktibatzea lortzeko.

D) Aukerako irtenbideak, arautzaileak eta ez arautzaileak.

Ordenantza berria onartzea da deskribatutako helbururako legezko prozedura egokiena.

Agiri hau interesdunen esku jartzen da Pasaia Udaleko web orrian, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133.1 eta 133.4 artikuluetan xedatutakoarekin bat.

E) Arduraduna: Pasaia Udaltzaingo Saila.

EKARPENAK helbide hauetan: ondarea@pasaia.net edo [Herriarren Arreta Zerbitzuan](#) Ekarpinak aurkezteko epea: 7 EGUN, ARGITARATZEN DENETIK KONTATZEN HASITA

A) Los problemas que se pretenden solucionar con la iniciativa.

Con la regulación de la nueva Ordenanza se pretende mejorar la calidad de la prestación del mercado municipal, fomentando una mayor ocupación de los puestos y flexibilizando el procedimiento de adjudicación de los mismos.

B) La necesidad y oportunidad de su aprobación.

Es necesaria la aprobación de la nueva Ordenanza en sustitución de la actual, vigente desde el 03/03/1994.

C) Objetivos de la normativa.

Actualizar la regulación vigente, contribuyendo a la mejora del servicio tanto para los concesionarios como para las personas usuarias, con la finalidad de lograr una reactivación de las instalaciones del mercado municipal.

D) Las posibles soluciones alternativas regulatorias y no regulatorias.

La aprobación de la nueva Ordenanza es el procedimiento legalmente idóneo para el objetivo descrito.

El presente documento se pone a disposición de los interesados en la página web del Ayuntamiento de Pasaia, de conformidad con lo dispuesto en el art.133.1 y 133.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

E) Responsable: Departamento de Patrimonio del Ayuntamiento de Pasaia.

APORTACIONES ondarea@pasaia.net o en el [Servicio de Atención a la Ciudadanía](#). Plazo para presentar aportaciones: PLAZO DE 7 DÍAS DESDE SU PUBLICACIÓN