PASAIAKO UDALA www.pasaia.eus	**GAIA: Deialdia. OLHrako irakaslearen hautaketa.** ASUNTO: Convocatoria. Selección de profesor/a para FPB **IRAGARKIA /** ANUNCIO	**IFK/CIF** P2006900A **Tel.** 943 344034 **Luz./Ext.** 940 Donibane kalea, 19 20110 Pasaia **GIZA BALIABIDEAK ANTOLAKUNTZA** hautaketa@pasaia.net T030100

Azaroaren 18ko 2021/1967 Alkate Dekretuak Pasaiako Lanbide Heziketako Udal Ikastetxerako Komunikazio eta Gizarte arloko irakasle baten hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak onartu zituen, dagozkion eraginak izan ditzaten argitaratzen direnak.

Izen ematea:
www.lanbide.euskadi.eus

Oinarriak: Eranskinean.

Izena eman eta udal erregistroan dokumentazioa aurkezteko azken eguna: AZAROAK 26, ostirala.

Pasaian, 2021eko azaroaren 19an

ERANSKINA / ANEXO

PASAIAKO OINARRIZKO LANBIDE HEZIKETAKO UDAL IKASTETXERAKO KOMUNIKAZIO ETA GIZARTE ARLOKO IRAKASLEA BITARTEKO IZAERAZ HAUTATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN OINARRIAK

LEHEN OINARRIA.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Pasaiako Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Ikastetxeari atxikita dagoen komunikazio- eta gizarte-arloko irakasle lanpostu bat hautatzea, lehiaketa-oposizio bidez, bitarteko funtzionario izaeraz, eta baita bestelako alde baterako beharrak asetzeko lan-poltsa osatzea.

BIGARREN OINARRIA.- Lanpostuaren ezaugarriak.

- Lanpostuaren izena: Oinarrizko Lanbide Hastapeneko irakaslea, komunikazio- eta gizarte-

BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PROFESOR/A DEL ÁMBITO DE COMUNICACIÓN-SOCIEDAD CON CARÁCTER INTERINO ADSCRITO AL INSTITUTO MUNICIPAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA DE PASAIA

BASE PRIMERA.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la selección, por concurso-oposición, de un profesor /a del ámbito comunicación-sociedad del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Pasaia, para su nombramiento como funcionario interino, para el Instituto, así como la creación de una bolsa de trabajo para necesidades temporales.

BASE SEGUNDA.- Características de la plaza.

- Denominación del puesto: Profesor/a de Formación Profesional Básica para el ámbito de

arlorako.

- Beharrezko titulazioa: Lizentziatura: Filologia, Geografia, Historia, Artearen Historia, Giza Zientziak. Gradua: Geografia, Geografia eta Lurraldearen antolaketa, Historia, Artearen Historia, Giza Zientziak. Gizarte eta Lege Zientzien adarra: Enpresa Zientziak, Filosofia, Kazetaritza.
- Beste titulazio eskakizunak: Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza Masterra (CAP).
- Izaera: funtzionarioa
- Hautaketa-sistema: lehiaketa-oposizioa
- Lanpostu kopurua: 1
- Sailkapen-taldea: A2
-Urteko soldata gordina: 37.115,40 € euro.
- Hizkuntza eskakizuna: 3 HE. Lanpostuak derrigorrean ezarrita duen euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea, azken hori euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.
- Lanaldi-erregimena: 100 %.
- Ordutegia: 8:00 - 15:00

HIRUGARREN OINARRIA.- Lanpostuaren eginkizunak:

- Oinarrizko Lanbide Heziketako 1. mailan eskolak ematea, eta programazioa eta ebaluazioa egitea.
- Ikasleen eta haien familien/tutoreen jarraipena egitea, aniztasunari erreparatuz eta haien premiei erantzunez.
- Hezkuntza-taldearekin koordinatzea.

LAUGARREN OINARRIA. - Izangaiek bete behar dituzten baldintzak:

a) Titulazio hauetakoren bat edukitzea:

Comunicación – Sociedad.

- Titulación necesaria: Licenciatura: Filología, Geografía, Historia, Historia del arte, Humanidades. Grado: Geografía, Geografía y Ordenación del Territorio, Historia, Historia del Arte, Humanidades. Rama de “Ciencias Sociales y Jurídicas”: Empresariales, Filosofía, Periodismo.
- Otros requerimientos de titulación: CAP o Master en Formación para el profesorado para la Enseñanza.
- Naturaleza: Funcionarial
- Sistema selectivo: Concurso-oposición
- Número de puestos: 1
- Grupo de clasificación: A2
- Salario bruto anual: 37.115,40 € euros
- Perfil lingüístico: PL3. Acreditación del Perfil Lingüístico 3 de euskera o equivalente, esto último en virtud de la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Régimen de jornada: 100 %.
- Horario: 8:00 – 15:00

BASE TERCERA.- Funciones del puesto de trabajo:

- Impartir clases,realizar la programación y evaluación en el 1º curso de Formación Profesional Básica.
- Realizar el seguimiento del alumnado y sus familias/tutores respondiendo a la diversidad y a sus necesidades.
- Coordinar con el equipo educativo.

BASE CUARTA.- Condiciones o requisitos que deben reunir o cumplir los/as aspirantes:

a) Estar en posesión de alguna de estas titulaciones:

Licenciatura: Filología, Geografía, Historia,

Lizentziatura: Filologia, Geografia, Historia, Artearen Historia, Giza Zientziak. Gradua: Geografia, Geografia eta Lurraldearen antolaketa, Historia, Artearen Historia, Giza Zientziak. Gizarte eta Lege Zientzien adarra: Enpresa Zientziak, Filosofia, Kazetaritza.

Historia del arte, Humanidades. Grado: Geografía, Geografía y Ordenación del Territorio, Historia, Historia del Arte, Humanidades. Rama de "Ciencias Sociales y Jurídicas": Empresariales, Filosofía, Periodismo.

Halaber, Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza Masterra (CAP) eduki beharko du.

Asimismo deberá estar en posesión del CAP o Master en Formación para el profesorado para la Enseñanza.

b) Euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea.

b) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera.

c) Diziplina-espediente bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

c) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial,para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateraezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera,ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

d) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

e) Epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasuna eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa

e) No haber sido condenado por sentecia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad secual, que incluye agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación

eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa. Baldintza hau soilik egiaztatu beharko da, hala badagokio, bitarteko funtzionarioaren izendapena egiteko momentuan.

BOSGARREN OINARRIA. - Epaimahai Kalifikatzailearen osaera:

Epaimahaiburua: Nieves Alegria Asenjo and., Pasaiako Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuko arduraduna, edo ordezkatuko duen funtzionarioa.

Kideak:
- Idoia Beloki Otxandorena, Usurbilgo Oinarrizko Lanbide Heziketako Udal Institutuko Zuzendaria edo ordezkatuko duen funtzionarioa.

- Arantxa Urtasun Etxeberria, Hernaniko Oinarrizko Lanbide Prestakuntzako Udal Institutuko zuzendaria, edo ordezkatuko duen funtzionarioa. Idazkari lanak egingo ditu.

Epaimahaiaren jarduketa-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Epaimahaiaren ardura izango da ariketaren

sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Este requisito sólo se deberá acreditar en el momento del nombramiento como funcionario interino, en su caso.

BASE QUINTA.- Composición del tribunal calificador:

Presidenta: Nieves Alegria Asenjo, Directora del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Pasaia o funcionario/a que le sustituya.

Vocales:
- Idoia Beloki Otxandorena, Directora del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica de Usurbil o funcionario/a que le sustituya.

- Arantxa Urtasun Etxeberria, Directora del Instituto Municipal de Formación Profesional Básica del Ayuntamiento de Hernani o funcionario/a que le sustituya. Actuará de secretario a su vez.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurran circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Corresponderá a Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que

garapenean sor daitezkeen gorabeherak aztertzea, egiaztatzea eta balioestea, eta egokitzat jotzen dituen erabaki arrazoituak hartzea.

pudieran surgir en el desarrollo del ejercicio, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

SEIGARREN OINARRIA. - Izangaiak aukeratzea.

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, komeni da Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) jotzea; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

BASE SEXTA.- Selección de candidatos.

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los aspirantes seleccionados por el servicio público de empleo.

Lanbiden izena eman eta eskaerak eta dokumentazioa aurkezteko azken eguna **2021eko azaroaren 26a** izango da. Era berean, deialdia udalaren web orrian argitaratuko da.

El último día para inscripción en Lanbide y para presentación de instancias y documentación, será el **26 de noviembre de 2021**. La convocatoria se publicará, a su vez, en la página web municipal.

LANBIDEko lan-eskaintzan izena emateaz gain, honako agiri hauek aurkeztu behar dira Pasaiako udal erregistroan, esandako epean: hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak, eta zazpigarren oinarrian zehazten diren merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

Junto con la inscripción en la oferta de empleo en LANBIDE, se deberán presentar en el registro general del Ayuntamiento de Pasaia y en el plazo señalado los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos para formar parte en el proceso de selección, así como los documentos que acrediten los méritos que se especifican en la base séptima.

Adingabeekin ohiko harremana izatea dakarten lanpostuak betetzeko deialdia delako, Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da, edozein kasuan. Baldintza hau soilik egiaztatu beharko da bere kasuan, bitarteko funtzionario izendapena egiteko momentuan.

Para cumplimentar el apartado anterior, se deberán presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos para formar parte en el proceso de selección, así como los documentos que acrediten los méritos que se especifican en la base séptima.

Nolanahi izanda ere, atzerritarrak diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrak diren herrialdeetako agintariek emana, 2015eko

Por tratarse del acceso a puestos de trabajo que suponen el ejercicio de profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, se deberá aportar en todo caso certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este requisito sólo se

abenduaren 11ko 1.110/2015 Errege Dekretuak, Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoak, 3. artikuluko 1.atalean aipatutako delituak direla-eta. Baldintza hau soilik egiaztatu beharko da bere kasuan, bitarteko funtzionario izendapena egiteko momentuan.

deberá acreditar en el momento del nombramiento como funcionario interino, en su caso.

En todo caso, los/as ciudadanos/as de origen extranjero o que tuvieran otra nacionalidad deberán, además, aportar certificación negativa de condenas penales expedido por las autoridades de su país de origen o donde sean nacionales respecto de los delitos que señala el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1.110/2015, de 11 de diciembre, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales. Este requisito sólo se deberá acreditar en el momento del nombramiento como funcionario interino, en su caso.

ZAZPIGARREN OINARRIA. - Hautaketa-prozesua.

Parte-hartzaileek adierazitako merezimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortuak eta zenbatuak izan beharko dira.

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu:

1.- Merezimenduen balorazioa.

Merezimendu hauek baloratuko dira: (Guztira 40 puntu).

- Prestakuntza: 12 puntu.

    - Irakaskuntzarekin zerikusia duten ikastaroak: gehienez 6 puntu, 0,1 puntu 20 orduko.

    -Nerabezaroarekin, migrazioarekin, familiarekin… zerikusia duten ikastaroak: gehienez 6 puntu, 0,1 puntu 20 orduko.

- Lan-esperientzia: 22 puntu.

    - Oinarrizko Lanbide Heziketan irakasle gisa izandako esperientzia: gehienez 12 puntu. 1 puntu hilabete bakoitzeko.

BASE SÉPTIMA.- Proceso de selección.

Los méritos alegados por las/os participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

El proceso se selección consta de dos partes:

1.- Valoración de méritos.

Se valorarán los siguientes méritos: (40 puntos en total).

- Formación: 12 puntos.

    - Cursos relacionados con la enseñanza hasta 6 puntos.0,1 punto por 20 horas.

    -Cursos relacionados con la adolescencia, inmigración,familia etc. hasta 6 puntos.0,1 punto por 20 horas.

- Experiencia laboral: 22 puntos.

    - Experiencia como profesor/a en Formación Profesional Básica hasta 12 puntos. 1 punto por mes.

- Irakasle gisa izandako esperientzia: gehienez 5 puntu, 0,4 puntu hilabete bakoitzeko.

- Nerabeekin izandako esperientzia tutoretzapeko etxebizitzetan eta horrelakoetan: gehienez 5 puntu, 0.4 puntu hilabete bakoitzeko.

- Nerabe edo gazteekin egindako bestelako jarduerak: 6 puntu.

- Aisialdia eta denbora librea, udalekuak, kirol udalekuak: gehienez 6 puntu, 0,4 puntu hilabete bakoitzeko.

2.- Oposizioa

Bi proba izango ditu eta oposizioaldia baztertzailea izango da. Guztira 60 puntu lortu ahal izango dira.

- Praktikoa (ahozkoa): Epaimahaiaren aurrean bi kasu praktikori erantzutea, lanpostuaren funtzioen inguruan: Gehienez 30 puntu.

- Elkarrizketa pertsonala: gehienez 30 puntu.

Oposizioko ariketa bakoitza gainditzeko ez da gutxieneko emaitzarik eskatzen, baina bi ariketen artean gutxienez 15 puntu lortu beharko dira oposizioa gainditzeko.

ZORTZIGARREN OINARRIA. - Emaitzak argitaratzea eta berrikustea

Merezimenduak eta oposizioko ariketak ebaluatu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak onartuko eta argitaratuko ditu udal web orrian, eta **3 lan eguneko epea** emango da erreklamazioak aurkezteko, iragarkiaren biharamunetik kontatzen hasita.

Izan daitezkeen alegazio eta erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak gainditutako izangaien behin betiko zerrenda emango du, lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

- Experiencia como profesor/a hasta 5 puntos.0,4 puntos por mes.

-Experiencia con adolescentes en trabajos en pisos tutelados etc, hasta 5 puntos.0,4 puntos por mes.

- Otras actividades realizadas con adolescentes-jóvenes: 6 puntos.

- Ocio y tiempo libre,colonias, deportivas etc., hasta 6 puntos.0,4 puntos por mes.

2.- Oposición

Consistirá en dos pruebas, siendo eliminatoria la fase de oposición. Se podrán obtener 60 puntos en total.

- Práctico (oral): 30 puntos. Consistirá en responder ante el Tribunal a dos supuestos prácticos relativos a las funciones del puesto. Máximo 30 puntos.

- Entrevista personal 30 puntos.

Para superar cada ejercicio de la oposición no se exige un resultado mínimo, pero entre los dos ejercicios habrá que conseguir al menos 15 puntos para superar la misma.

BASE OCTAVA.- Publicación de resultados y revisión

Tras evaluar los mencionados méritos y las pruebas de la oposición, el tribunal calificador aprobará los resultados provisionales, publicándolas en la web municipal, y se otorgará un plazo de **3 días hábiles** para presentar alegaciones, a contar desde el día siguiente de la publicación.

Resueltas las posibles alegaciones y reclamaciones, el Tribunal elevará la relación definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación.

BEDERATZIGARREN OINARRIA.- Jakinarazpenak

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Pasaiako Udalaren web orriaren bitartez egingo dira, seigarren oinarrian adierazitako posta elektroniko bidezko abisua salbu.

HAMARGARREN OINARRIA. - Izendapena

Alkateak bitarteko funtzionarioa izendatu eta karguaz jabetuko du, deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak justifikatu ondoren.

HAMAIKAGARREN OINARRIA. - Gertakariak, inpugnazioak eta legeria osagarria.

Epaimahaiak baimena du gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesuaren garapen egokirako beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez den gaietan.

Interesdunek deialdi eta oinarri hauen aurka egin ahal izango dute, bai eta deialdiaren ondorioz eta epaimahaiaren lanaren ondorioz egiten diren administrazio-egintza guztien aurka ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarrietan aurreikusi gabekoetan, honako hauek aplikatuko dira:

Estatuko Administrazioaren zerbitzura diharduten langileak sartzeko erregelamendua, 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu

BASE NOVENA.- Notificaciones

Todas las comunicaciones y notificaciones del Tribunal Calificador, se realizarán por medio de la página web del Ayuntamiento de Pasaia, salvo el aviso de correo electrónico de la base sexta.

BASE DÉCIMA.- Nombramiento

La Alcaldía procederá al nombramiento y toma de posesión del funcionario interino previa justificación de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

BASE DECIMOPRIMERA.- Incidencias, impugnaciones y legislación complementaria

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá por los siguientes:

Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público,

Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena; APU/1461/2002 Agindua, ekainaren 6koa, bitarteko funtzionarioak hautatu eta izendatzeko arauei buruzkoa, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.

Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local, la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, sobre Normas para selección y nombramiento de personal funcionario interino, y demás disposiciones que resultaren de aplicación.

PASAIAKO UDALA

HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO ESKAERA-ORRIA
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS SELECTIVOS

E012

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.er apellido **2. abizena** / 2.º apellido **Izena** / Nombre	**NAN-AIZ-Pasaportea** / DNI-NIE-Pasaporte
☐ **Interesduna naiz** / Soy la persona interesada	
☐ **Honako hau ordezkatzen dut:** / Represento a: **Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:**/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:	
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley **39/2015 Legearen arabera**)	
☐ **Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) /** Electrónicamente (se necesita certificado digital)	
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)	
☐ **Posta arruntaz /** Por correo ordinario	
Kalea / Calle **Zk.** / N.º **Solairua**/Piso **Aldea**/Mano **Telefonoa(k)** / Teléfono(s)	
P.K. / C.P. **Herria** / Municipio **Lurraldea** / Provincia **e-posta** / e-mail	

1.- DEIALDIA / CONVOCATORIA

Lanpostuaren izena / Denominación del puesto	☐ **Txanda librea /** Turno libre ☐ **Barne-sustapena** / Promoción interna ☐ **Lan-poltsa** / Bolsa de trabajo

2.- DEIALDIAREN BERARIAZKO DATUAK / DATOS ESPECIFICOS DE LA CONVOCATORIA

Jaiotze data Fecha de nacimiento		**Nazionalitatea** Nacionalidad	
Sexua / Sexo		☐ **Emakumea** Mujer	☐ **Gizona** Hombre
Zein titulu akademikoarekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? ¿Con qué titulación concurres al proceso selectivo?			
Modalitatea / Modalidad		☐ **Orokorra** / Acceso general ☐ **Ezgaitasunen bat dutenetzat gordetako kupoa** Cupo de reserva para personas con discapacidad	
Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? ¿En qué lengua deseas realizar las pruebas?		☐ **Euskaraz** En euskera	☐ **Gaztelaniaz** En castellano
Euskarako azterketa egin nahi duzu? ¿Deseas realizar la prueba de euskera?		☐ **Bai** / Si	☐ **Ez /** No
Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico que ya tienes acreditado		☐ 1 ☐ 2	☐ 3 ☐ 4

3.- **EZGAITASUN DATUAK** / DATOS DE DISCAPACIDAD

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? ¿Tienes reconocida alguna discapacidad?	☐	**Bai** / Si	☐	**Ez** / No
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas ?	☐	**Bai** / Si	☐	**Ez** / No
Eskatzen duzun moldaketa Adaptación que solicitas				

4.- **LEHIAKETA /** CONCURSO

4.1. Emandako zerbitzuak / Servicios prestados

LANPOSTUA PUESTO	**ADMINISTRAZIOA edo ENPRESA** ADMINISTRACIÓN o EMPRESA	**Noiztik** Desde	**Noiz arte** Hasta

4.2. Titulazio akademiko ofizialak. / Títulos académicos oficiales

TITULUA TÍTULO	**ZENTROA** CENTRO

4.3. Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak. / Cursos y actividades formativas.

IKASTAROA CURSO	**ZENTROA** CENTRO	**LORTZE-DATA** FECHA OBTENCIÓN	**ORDUAK** HORAS

4.4. Besterik / Otros

5.- **AITORPENA** / DECLARACIÓN

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU eskaera honi dagokion hautaketa-probetan onartua izatea. Halaber, ADIERAZTEN DU emandako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta HITZ EMATEN du horiek agiri bidez zurituko dituela, hala eskatzen zaionean.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere esta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, y SE COMPROMETE a acreditarlas fehacientemente en el momento que le sean requeridas.
☐ **BAI** / SI	☐ **EZ** / NO

6.- **DATU PERTSONALAK UZTEA** / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei uzteko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.	Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones e Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.
☐ **BAI** / SI	☐ **EZ** / NO

7.- **DATUEN KONTSULTA** / CONSULTA DE DATOS

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administraziok egin dituen dokumentuak **ez aurkezteko**. (Administrazio Publikoen Administrazio Prezedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua). Zehazki, udalak baliabide telematikoen bidez zure pertsonari buruz bilduko duen dokumentazioa honako hau da: • NAN • Titulu akademiko ofizialak • Euskarako ziurtapenerako hizkuntza-eskakizunak • Gidabaimenak Kontsulta horren aurka dauden pertsonek idatziz adierazi beharko dute, eta, gainera, beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.	Las personas interesadas tienen derecho a **no aportar** documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). La documentación que el Ayuntamiento recabará por medios telemáticos sobre tu persona es la siguiente: • DNI • Títulos académicos oficiales • Perfiles de certificaciones en euskera • Permisos de conducir Las personas que se opongan a esta consulta deberán manifestarlo por escrito y además deberán presentar los la documentación pertinente.

Data / Fecha	**Sinadura** / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
Tratamenduaren arduraduna: Pasaiako Udala. **Datuen Babesaren Ordezkariaren e-maila**: dbd-dpd@pasaia.net **Xede orokorra:** Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea. **Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifikoa; Zilegitasuna; Lagapenak)**: https://www.pasaia.eus/TJE **Eskubideak**: Irispide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak **Informazio gehiago**: www.pasaia.eus/DBLO	**Responsable del tratamiento**: Ayuntamiento de Pasaia. **E-mail del Delegado/a de protección de datos**: dbd-dpd@pasaia.net **Finalidad general:** Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto. **Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad especifica; Legitimación; Cesión)**: https://www.pasaia.eus/RAT **Derechos**: De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: https:///www.pasaia.eus/LOPD-Derechos **Más información**: www.pasaia.eus/LOPD