

Urriaren 9ko 2021/1721 Alkate Dekretuak Pasaia udalerrian Euskaraldia dinamizatzeko hautaketa prozesua arautuko duten oinarriak onartu zituen, dagozkion eraginak izan ditzaten argitaratzen direnak.

Pasaian, 2021eko urriaren 21ean.

**PASAIKO UDALEAN EUSKARALDIARAKO
KOORDINATZAILE BAT BITARTEKO IZAERAZ
HAUTATZEKO DEIALDIA ARAUTUKO DUTEN
OINARRIAK**

LEHEN OINARRIA.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da Pasaia udalerrian Euskaraldia dinamizatzeko aldi-baterako programaren barruan EUSKARALDIAREN KOORDINATZAILEA hautatzea, lehiaketa-oposizio bidez, eta hura bitarteko funtzionario izendatzea.

BIGARREN OINARRIA.- Lanpostuaren ezaugarriak.

- Lanpostuaren izena: Euskaraldiaren koordinatzailea.
- Beharrezko titulazioa: Batxillergoa edo baliokidea
- Izaera: funtzionarioa
- Hautaketa-sistema: lehiaketa-oposizioa
- Lanpostu kopurua: 1
- Sailkapen-taldea: C1
- Urteko soldata gordina: 38.497,71€ euro.
- Hizkuntza eskakizuna: 3 (4HE edukitzea baloratu egingo da, hala ere).
- Lanaldi-erregimena: 100 %.
- Orduetgia: malgua, goizez edo arratsaldez.
- Izendapenaren amaiera: 2022.12.31

**BASES QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA
PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL
INTERINO PARA COORDINACIÓN DE
EUSKARALDIA**

BASE PRIMERA.- Objeto de la convocatoria

El objeto de la presente convocatoria es la selección, por concurso-oposición, de una persona COORDINADORA DE EUSKARALDIA para su nombramiento como funcionario interino, dentro del programa temporal para dinamización de Euskaraldia en el municipio de Pasaia.

BASE SEGUNDA.- Características de la plaza.

- Denominación del puesto: Coordinador/a de Euskaraldia
- Titulación necesaria: Bachiller o equivalente
- Naturaleza: Funcionarial
- Sistema selectivo: Concurso-oposición
- Número de puestos: 1
- Grupo de clasificación: C1
- Salario bruto anual: 38.497,71€ euros
- Perfil lingüístico: 3 (pero se valorará la posesión del PL4).
- Régimen de jornada: 100 %.
- Horario: Flexibilidad de mañana o tarde
- Fin del nombramiento: 31.12.2022

HIRUGARREN OINARRIA.- Lanpostuaren eginkizunak:

Aldi baterako programan zehaztutakoak.

LAUGARREN OINARRIA. - Izangaiek bete behar dituzten baldintzak:

a) Titulazio hau izatea: Batxillergoa edo baliokidea (FPII, esaterako).

b) Euskarazko 3. Hizkuntza Eskakizuna edo baliokidea egiaztatzea.

c) Diziplina-espedita bidez edozein Herri Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako ezgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereziak edo ezgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko.

Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, ezgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplina zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

d) Administrazio Publikoen Zerbitzuko Langileen Bateriaezintasunei buruzko 53/1984 Legean ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasun lege-kausaren batean sartuta ez egotea.

BASE TERCERA.- Funciones del puesto de trabajo:

Las especificadas en el programa temporal.

BASE CUARTA.- Condiciones o requisitos que deben reunir o cumplir los/as aspirantes:

a) Estar en posesión de Bachiller o equivalente (por ejemplo, FPII).

b) Acreditar estar en posesión de Perfil Lingüístico 3 de euskera.

c) No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpo escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

d) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

BOSGARREN OINARRIA. - Epaimahai Kalifikatzailearen osiera:

Epaimahaiburua: Pasaia Udaleko Euskara teknikaria, edo hori ordezkatu duen funtzionarioa.

Kideak:

- Pasaia Udaleko Irakaslea-hizkuntza normalizaziorako teknikaria, edo hori ordezkatu duen funtzionarioa.
- Pasaia Udaleko Irakaslea-hizkuntza normalizaziorako teknikaria, edo hori ordezkatu duen funtzionarioa, era berean, idazkari lanak egingo dituena.

Epaimahaiaren jarduketa-prozedura Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean, Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean eta indarrean dauden gainerako xedapenetan xedatutakora egokituko da beti.

Enplegu Zerbitzu Publikoek aurrez hautatutako izangaiek epaimahaikideak errekusatu ahal izango dituzte, Sektorre Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

Epaimahaiaren ardura izango da ariketaren garapenean sor daitezkeen gorabeherak aztertzea, egiaztatzea eta balioestea, eta egokitzat jotzen dituen erabaki arrazoituak hartzea.

BASE QUINTA.- Composición del tribunal calificador:

Presidenta: La Técnica de Euskara del Ayuntamiento de Pasaia o el/la funcionario/a que le sustituya.

Vocales:

- Profesor/a- Técnico/a de capacitación lingüística del Ayuntamiento de Pasaia o el/la funcionario/a que le sustituya.
- Profesor/a- Técnico/a de capacitación lingüística del Ayuntamiento de Pasaia o el/la funcionario/a que le sustituya, que actuará de secretario a su vez.

El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.

Las personas candidatas preseleccionadas por los Servicios Públicos de Empleo podrán recusar a las personas miembros del Tribunal cuando concurren circunstancias previstas en el artículo 24 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Corresponderá a Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del ejercicio, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes.

SEIGARREN OINARRIA. - Izangaiak aukeratzea.

Lanpostua betetzea premiazkoa denez, komeni da Enplegu Zerbitzu Publikora (LANBIDE) jotzea; beraz, zerbitzu horrek hautatutako izangaien artean egingo da aukeraketa.

Lanbidek udalari bidalitako zerrendan dauden izangaiei Giza Baliabideen Saitetik posta elektronikoz eskatuko zaie **eskaera orri** ofiziala eta bertan alegatutako **merezimenduak egiaztatzeko dokumentuak aurkez ditzaten erregistro orokorrean, 5 laneguneko epean, posta elektronikoa jaso eta biharamunetik kontatzen hasita.**

Horretarako, Lanbidek bidalitako izangai bakoitzaren Curriculum Vitae-ari den helbide elektronikoa erabiliko da.

Aurreko paragrafoan esandakoa betetzeko agiri hauek aurkeztu behar dira: hautaketa-prozesuan parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak, eta zazpigarren oinarrian zehazten diren merzimenduak egiaztatzen dituzten agiriak.

ZAZPIGARREN OINARRIA. - Hautaketa-prozesua.

Parte-hartzaileek adierazitako merzimenduak eskabideak aurkezteko epea amaitu arte lortuak eta zenbatuak izan beharko dira.

BASE SEXTA.- Selección de candidatos.

Resultando que la urgencia en la cobertura aconseja acudir al Servicio Público de Empleo (LANBIDE), la selección se realizará entre los aspirantes seleccionados por el servicio público de empleo.

A las personas candidatas que estuvieran en las listas enviadas al Ayuntamiento desde Lanbide, se les enviará un aviso a su dirección de correo electrónico desde el área de personal del Ayuntamiento para que presenten en el registro general la **instancia** oficial y los **documentos acreditativos de los méritos que aleguen en la misma, en el plazo de 5 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la recepción del correo electrónico.**

La dirección de correo electrónico que se usará para ello será la que aparezca en el Curriculum Vitae de cada persona, facilitado por Lanbide.

Para cumplimentar el apartado anterior, se deberán presentar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos para formar parte en el proceso de selección, así como los documentos que acrediten los méritos que se especifican en la base séptima.

BASE SÉPTIMA.- Proceso de selección.

Los méritos alegados por las/os participantes deberán haber sido obtenidos y computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Hautaketa-prozesuak bi fase izango ditu:

El proceso de selección consta de dos fases:

1. fasea: merezimenduen balorazioa.

Lehiaketako merezimenduekin puntuazio gehien lortzen duten lehen 10 izangaiak bakarrik hautatuko dira bigarren fasera pasatzeko, eta gainerakoak hautaketa-prozesutik baztertuak geratuko dira.

1.- Valoración de méritos.

Serán seleccionadas únicamente las 10 primera personas candidatas que hayan obtenido la mejor puntuación en el concurso de méritos, quedando el resto excluido del proceso selectivo.

Fase honetan merezimendu hauek baloratuko dira:

En esta fase se valorarán los siguientes méritos:

- Lan-esperientzia antzeko funtzioetan: Eskainitako lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzen izandako esperientzia profesionala baloratuko da, eskainitako sailkapen taldean edo goragokoetan. Hilabete bakoitzeko 1,5 puntu emango da.

- Experiencia profesionalen funtziones similares: Se valorará la experiencia profesional desempeñada en el desempeño de funciones similares a la del puesto ofertado, en el mismo grupo de clasificación ofertado o en grupos superiores, a razón de 1,5 puntos por cada mes.

- Lan-esperientzia IKT eta diseinu lanetan: IKT eta diseinu lanetan izandako esperientzia profesionala baloratuko da, eskainitako sailkapen taldean edo goragokoetan. Hilabete bakoitzeko 0,5 puntu emango da.

- Experiencia profesional en TICs y trabajos de diseño: Se valorará la experiencia profesional desempeñada en cualquier en TICs y trabajos de diseño, en el mismo grupo de clasificación ofertado o en grupos superiores, a razón de 0,5 puntos por cada mes.

- Prestakuntza IKTetan eta diseinu grafikoan: IKTetan eta diseinu grafikoan prestakuntza izatea baloratuko da. 10 ikastorduko puntu 1 emango da. Prestakuntza baloratu ahal izateko, egiaztagirian edo dokumentu osagarrietan argi adierazi behar da ordu kopurua.

- Formación en TICs y diseño gráfico: Se valorará formación en TICs y diseño gráfico, a razón de 1 punto por cada 10 horas lectivas. Para poder ser valorada, el certificado, o la documentación complementaria, deberá señalar claramente el total de horas lectivas.

- Esperientzia gazteria arloan: gazteriaren arloko lanpostuetan izandako esperientzia

- Experiencia en juventud: Se valorará la experiencia profesional desempeñada en

profesionala baloratuko da, eskainitako sailkapen taldean edo goragokoetan. Hilabete bakoitzeko 0,5 puntu emango da.

- 4. hizkuntza eskakizuna: 4.HE edo baliokidea egiaztatzea 5 punturekin baloratuko da.

Merezimendu hauek ebaluatu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko zerrenda osatuko du, eta udalaren web orrian iragarriko du. Izangaiei 3 laneguneko epea emango zaie erreklamazioak aurkezteko, iragarkiaren biharamunetik kontatzen hasita.

Balitzko erreklamazioak ebatzi ondoren, emaitzen behin betiko zerrenda onartuko da, eta puntuazio gehien lortu duten lehen hamar (10) izangaiak bigarren fasera deituko dira. Hori ere udalaren web orrian iragarriko da.

2. fasea: oposizioa

Oposizioaldiak bi ariketa izango ditu:

A) Ariketa praktikoa. Gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

Idatzizko proba bat egingo dute izangaiek, eta bertan gai hauen inguruko ezagutza baloratuko da:

- Euskaraldia egitasmoari buruzko ezagutza. Gehienera 15 punturekin baloratuko da.

puestos de trabajo relacionados con la juventud, en el mismo grupo de clasificación ofertado o en grupos superiores, a razón de 0,5 puntos por cada mes.

- Perfil lingüístico 4: Acreditar estar en posesión del PL4 o equivalente se valorará con 5 puntos.

Tras evaluar los mencionados méritos, el tribunal calificador realizará una relación provisional, publicándola en la web municipal, y se otorgará un plazo de 3 días hábiles para presentar alegaciones, contándose desde el día siguiente de la publicación.

Una vez resueltas las reclamaciones que pudiera haber, se aprobará la relación provisional de resultados, convocando para la segunda fase a las diez (10) personas candidatas que hubieran obtenido los mejores resultados, publicándose mediante anuncio en la web municipal.

2ª fase: Oposición

La fase de oposición constará de dos ejercicios:

A) Ejercicio práctico. Se podrán obtener como máximo 30 puntos.

Las personas candidatas realizarán una prueba escrita y en la misma se valorará el conocimiento relativo a los siguientes temas:

- Conocimiento sobre la iniciativa Euskaraldia. Se valorará con 15 puntos como máximo.

- Pasaia udalerriri buruzko ezagutza, eta zehazki: udalerriko egoera soziolinguistikoaren ezagutza eta udalerriko eragile, elkarte, entitate, eskola, merkataritza eta enpresen inguruko ezagutza. Gehienera 15 punturekin baloratuko da.

- Conocimiento relativo al municipio de Pasaia, y en concreto: Conocimiento de la situación sociolingüística del municipio y conocimiento relativo a los diferentes agentes, asociaciones, entidades, centros escolares, comercio y empresas. Se valorará con 15 puntos como máximo.

B) Elkarrizketa. Gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira.

B) Entrevista. Se podrán obtener como máximo 30 puntos.

Elkarrizketa erabiliko da lanpostuaren funtzioen inguruan izangaiak dituen ezagutzetan sakontzeko, eta hainbat gairi buruzko ezagutzak baloratzeko:

La entrevista servirá para profundizar en los conocimientos que la persona candidata tenga respecto a las funciones del puesto, y para valorar sus conocimientos sobre temas diversos, tales como:

- Berdintasuna eta balio hezitzaileak
- Komunikazioa eta sare sozialak
- Gazteen aktibazioa
- Harremanak elkarte eta eragileekin
- Izangaiaren motibazioa eta adierazpen gaitasuna

- Igualdad y valores educativos.
- Comunicación y redes sociales.
- Activación de la juventud.
- Relaciones con asociaciones y agentes.
- Motivación y capacidad de expresión de la persona candidata.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza gainditzeko ez da gutxieneko emaitzarik eskatzen, baina bi ariketen artean gutxienez 15 puntu lortu beharko dira oposizioaldia gainditzeko.

Para superar cada ejercicio de la fase de oposición no se exige un resultado mínimo, pero entre los dos ejercicios habrá que conseguir al menos 15 puntos para superar la fase de oposición.

Epaimahaiaren esku egongo da oposizioaldiko ariketak egun berean egiteko aukera. Elkarrizketak egun bakarrean edo egun gehiagotan egin daitezke.

Queda en manos del tribunal la opción de realizar los dos ejercicios de la fase de oposición el mismo día. Las entrevistas podrán realizarse en un único días o en varios.

BEDERATZIGARREN OINARRIA. -

Oposizioko ariketak ebaluatu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu udal web orrian, eta 3 lan eguneko epea emango zaie izangaiei erreklamazioak edota alegazioak aurkezteko, iragarkiaren biharamunetik kontatzen hasita.

HAMARGARREN OINARRIA. - Izendapena

Izan daitezkeen alegazio eta erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak gainditutako izangaien behin betiko zerrenda emango du, lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Alkateak bitarteko funtzionarioa izendatuko du, eta hura karguaz jabetuko da, deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak justifikatu ondoren.

HAMAIKAGARREN OINARRIA. - Gertakariak, inpugnazioak eta legeria osagarria.

Epaimahaiak baimena du gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta hautaketa-prozesuaren garapen egokirako beharrezko erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurreikusten ez diren gaietan.

Interesdunek deialdi eta oinarri hauen aurka egin ahal izango dute, bai eta deialdiaren ondorioz eta epaimahaiaren lanaren ondorioz egiten diren administrazio-egintza guztien aurka ere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

Oinarrietan aurreikusi gabekoetan, honako

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En lo no previsto en las bases, regirá por los siguientes:

Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local, la Orden APU/1461/2002, de 6 de junio, sobre Normas para selección y nombramiento de personal funcionario interino, y demás disposiciones que resultaren de aplicación.

hauek aplikatuko dira:

Estatuko Administrazioaren zerbitzura diharduten langileak sartzeko erregelamendua, 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua; 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena; 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa; 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina onartzen duena; 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, toki-administrazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxienerako programak ezartzen dituena; APU/1461/2002 Agindua, ekainaren 6koa, bitarteko funtzionarioak hautatu eta izendatzeko arauari buruzkoa, eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenak.