

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PASAIKO UDALA

Giza Baliabideak

Ofizial Pintor plaza bat barne sustapenez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriak.

Alkateak, abuztuaren 19an, 2021/1354 Ebazpena eman du, besteak beste honela dioena:

(...) *Bigarrena.* Onartzea Pasaia Udalean hutsik dagoen Ofizial plaza oposizio-lehiaketa eta barne sustapen bidez betetzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta prozesua arautzen duten oinarri arautzaileak, dokumentu honi erantsi zaizkionak. Era berean, indarrean dagoen araudian xedatutakoa beteko da.

Hirugarrena. Deialdi honen iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzeko agintzea.

Laugarrena. Deialdi honen laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu dadin agintzea.

Pasaia, 2021eko abuztuaren 19a.—Alkatea. (5654)

Ofizial plaza bat barne sustapenean eta lehiaketa oposizio bitartez betetzeko hautaketa-prozesua arautzeko oinarri bereziak.

Oinarri berezi hauek Pasaia Udalean karrerako funtzionario sartzeko hauta proben oinarri orokorretan (2021eko otsailaren 18an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuak) xedatzen dena osatzen dute. Oinarri orokor horiek aplikagarriak dira hizpide dugun hautaketa-prozesu honetan.

1. *Deialdiaren helburua.*

Deialdi honen xedea da ofizial plaza bat betetzea karrerako funtzionario gisa, lehiaketa-oposizio bidezko barne sustapenaren bitartez. Lanpostu horren sailkapena hau da: ofizialen azpitalea, Administrazio Bereziko eskalako lanbideetako langilea, Zerbitzu Berezien azpieskala.

Deialdiko plaza 2017ko Enplegu Publikoko Eskaintzan jasota dago. Lan Eskaintza hori abenduaren 21eko 1776/2017 Alkate ebazpenez onartu zen, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen urte bereko abenduaren 29an.

Hautaketa sistema lehiaketa-oposizioa da eta hautaketa-prozesuaren beste fase bat gehiago izango den praktikaldiarekin osatuko da.

Ariketa baztertzailak gainditu eta deialdiko lanpostuak beteko ez dituzten hautagaiekin lan-poltsa osatuko da, lanpostu berdinetan edo antzekoetan sortzen diren langile ez iraunkorren beharrak betetzeko.

Deialdia oinarri hauetan, lehenago adierazitako oinarri orokorretan eta oro har aplikatu beharreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

2. *Plazaren eta lanpostuaren ezaugarriak.*

Honako hauek dira lanpostuaren ezaugarri orokorrak:

— Izena: 1. mailako ofizial pintorea.

— Kodea: 10.1038.

— Dotazioa: 01.

AYUNTAMIENTO DE PASAIA

Recursos Humanos

Convocatoria y bases del proceso selectivo para la provisión por promoción interna de una plaza de Oficial Pintor.

La Sra. Alcaldesa ha adoptado la Resolución 1354/2021, de 19 de agosto, que entre otras dispone:

(...) *Segundo.* Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras del proceso selectivo por promoción interna para la provisión por concurso-oposición de Oficial vacante en el Ayuntamiento de Pasaia, bases que se adjuntan a este documento. Asimismo, se estará a lo dispuesto por la normativa vigente.

Tercero. Ordenar la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Cuarto. Ordenar la publicación del extracto del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Pasaia, a 19 de agosto de 2021.—La alcaldesa. (5654)

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de promoción interna para la provisión, por concurso-oposición, de una plaza de Oficial.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Pasaia, aplicables al presente proceso selectivo (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 18 de febrero de 2021).

1. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión por promoción interna mediante Concurso-Oposición, como funcionario/a de carrera, de una plaza de Oficial, perteneciente al Subgrupo de Oficiales, Clase de Personal de Oficios de la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales.

La plaza convocada está incluida en la Oferta Pública de Empleo de 2017. Dicha oferta se aprobó mediante resolución de Alcaldía 1776/2017 de 21 de diciembre, y se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 29 de diciembre del mismo año.

El sistema selectivo es de concurso-oposición y se complementará con la realización de un periodo de prácticas.

Con la lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas se conformará una bolsa de trabajo para cubrir necesidades de personal no permanentes en puestos idénticos o similares.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las bases generales anteriormente referidas, y en la demás normativa de general aplicación.

2. *Características de plaza y puesto.*

Las características generales del puesto son las siguientes:

— Denominación: Oficial 1.º Pintor/a.

— Código: 10.1038.

— Dotación: 01.

- Taldea: C2.
- Eskala: Administrazio Berezia.
- Azpiezkala: Zerbitzu Berezia.
- Klasea: Lanbideetako langileak.
- Plaza: Ofiziala.
- Udalhitz maila: 9.
- Lanpostu osagarria: 11.
- Berariazko osagarria: 15.283,28 €.
- Lanaldia: % 100.
- Eskatutako titulazioa: Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo baliokidea.
- Nahitaezko beste baldintzak: B motako gidabaimena edo baliokideak.
- Hizkuntza eskakizuna: 2.
- Derrigortasun data: Gauditua.

3. Lanpostuaren funtzioak.

Lanpostuaren funtzio orokorra hau da: pinturako ofizialari dagokion zereginak bete eraikinen mantentze-lanetan, lorezaintzan, hiriko altzarrietan, kaleko argiterian, bideetan, instalazioetan, ondasunetan eta bere ardurapean jartzen den beste edozein esparrutan.

Eginkizun espezifikoak beste hauek:

- Mantentze-lanen teknikariarekin batera, bere ardurapeko lanak planifikatu, eta, hala dagokionean, lan ildoak eta bere zereginak betetzeko unean uneko laguntza bereziak proposatu.
- Agintzen zaizkion udal aretoak margotu, paramentuak presatu, zarpiatu, luzitu, plastez estali, lixatu...
- Zatiketak, estaldura bertikalak eta sabai aizunak egin, plaka aurrefabrikatuak muntatu, eta haien kokapena, finkapena, lautasuna eta azken akabera egiazatu.
- Udal eraikinen fatxadak garbitu, hartarako jartzen diren bitartekoak erabiliz.
- Udalerriko bideetako seinale bertikal zein horizontalak, zaborrontziak, aulkiak, barandak eta bestelakoak margotu.
- Paramentu bertikalen eta horizontalen estaldurak egin material arinekin (papera, oihala, zura, plastikoa, metala, besteak beste), euskarriak presatu, laminak eta/edo piezak finkatu eta loturak eta junturak ebatzi.
- Pinturekin, esmalteekin eta bernizekin akaberak egin eraikuntza-elementuetan, euskarriak presatu, nahasketak egin eta zehaztutako geruzak aplikatu eskuzko prozeduren eta prozedura mekanikoen bidez.
- Errotuluak egin.
- Bere esku utzitako bitartekoen oinarriko mantentze-lanez arduratu eta bitarteko horien egoeraren berri eman nagusiari.
- Bere eginkizunak betetzeko zer material eta erreminta behar diren aztertu eta material horiek erostea proposatu nagusiari.
- Edozein arrazoi dela medio bere arloari esleitzen zaizkion langileez arduratu.
- Bere jardun esparrurako hobekuntzak proposatu.
- Bere kualifikazio profesionalarekin bat datorren beste edozein zeregin, hierarkia mailan gorago dagoenak hala aginduz gero.

- Grupo: C2.
 - Escala: Administración Especial.
 - Subescala: Servicios Especiales.
 - Clase: Personal de oficinas.
 - Plaza: Oficial.
 - Nivel Udalhitz: 9.
 - Complemento de destino: 11.
 - Complemento específico: 15.283,28 €.
 - Jornada de trabajo: 100 %.
 - Titulación requerida: Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
 - Otros requisitos obligatorios: Permiso de conducir clase B o equivalentes.
 - Perfil Lingüístico: 2.
 - Fecha de preceptividad: Vencida.
- ### 3. Funciones del puesto.

La función general del puesto es: Efectuar las tareas propias de un oficial de pintura en el mantenimiento de edificios, jardinería, mobiliario urbano, alumbrado público, viales, instalaciones, bienes y demás zonas que se le encomienden.

Las tareas específicas son estas otras:

- Colaborar con el técnico de mantenimiento en la planificación de los trabajos que le son propios, proponiendo en su caso líneas de actuación y necesidad de refuerzos puntuales a su labor.
- Efectuar el pintado de las dependencias municipales que se le encomienden, incluso preparación de paramentos, guardado, lucido, plastecido, lijado...
- Realizar particiones, trasdosados y falsos techos montando placas prefabricadas comprobando su posición, fijación, planitud y acabado final.
- Efectuar la limpieza de fachadas de edificios municipales con los medios que se le asignen.
- Pintar la señalización vial, vertical y horizontal, del municipio, así como papeleras, bancos, barandillas, etc.
- Realizar revestimientos de paramentos verticales y horizontales con materiales ligeros (papel, textil, madera, plástico, metálico, entre otros) preparando soportes, fijando laminas y/o piezas y resolviendo uniones y juntas.
- Realizar acabados con pinturas, esmaltes y barnices en elementos de construcción preparando soportes, realizando mezclas y aplicando las capas especificadas mediante procedimientos manuales y mecánicos.
- Confeccionar rótulos.
- Realizar el mantenimiento básico de los medios materiales asignados e informar a un superior sobre el estado del mismo.
- Tomar nota de los materiales y herramientas necesarias para la realización de las tareas propias y proponer la compra de dichos materiales a su superior.
- Hacerse cargo del personal que, por una u otra razón, se asignen a su sección.
- Realizar propuestas de mejora en su ámbito de actuación.
- Realizar, asimismo, cualquier otra tarea propia de su cualificación profesional que le sea encomendada por su superior jerárquico.

4. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Deitutako lanpostua eskuratzeko baldintza hauek bete behar dira (2. oinarri orokorra):

a) Pasaiaiko Udaleko Administrazio Bereziko Eskalako karrerako funtzionarioa izatea, Zerbitzu Berezien azpieskalan, Lanbideetako Langileen klasean.

b) Bi urteko zerbitzuak eginak izatea, karrerako funtzionario gisa, aipatutako eskalan eta azpieskalan, deitutako lanpostuaren talde berean (C2) edota beheragoko hurrengo taldean (AP).

c) Zerbitzu aktiboan edo zerbitzu berezietan edo postua gordeta izateko eskubidea dakarren beste edozein administrazio egoeratan egotea.

d) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu behar da hauta probak gainditutakoan, mediku azterketa eginez.

e) Diziplina espedienteren baten bidez edozein Administrazio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebazpen judicial bidez gaitasungabetze erabatekoa edo berezia ez izatea enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabetu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

f) Eskutatuko tituluak izatea:

I. Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza edo baliokidea edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea.

II. B motako gidabaimena edo baliokidea.

III. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 hizkuntza-eskakizuna (2. HE).

g) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko 15 euroko tasa ordaindu izana.

f).III. atalean aurreikusitako kasuan izan ezik, eskatzaileek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskakizunak bete behar dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta betetzen jarraitu behar dute lanpostuaz jabetu arte.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izan-gaietako batek ez dituela betetzen, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa-prozesua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horretan bertan.

Era berean, eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehenagoko merezimenduak baloratuko dira.

5. Ordainketa egiteko modua.

15 euroko tasa ordaindu behar da hautaketa-prozesuan parte hartzeko. Ordainketa Kutxabanken ES05 2095 5400 0091 2000 1276 zenbakiko kontu korrontean egingo da, eta ordainketaren agirian honako hauek adieraziko dira: prozesuan parte hartzen duenaren izen-abizenak eta «Pintorearen Barne sustapena».

Eskabideak aurkezteko epean tasak ordaindu ez izanak eta ordaindutako zenbatekoan akatsa izateak, berekin ekarriko du prozeduratik kanpo geratzea.

Inolaz ere, tasa ordaintzeak eta aurkezteak ezingo du ordezkatu deialdian parte hartzeko eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkezteko tramitea.

5. oinarri berezian eta 6. oinarri orokorrean aipatutako ebazpenaren bidez behin betiko baztertuak izandako izangaiei soilik itzuli ahal izango zaie ordaindutako tasa.

4. Condiciones de las personas aspirantes.

Para poder acceder al puesto convocado se deberá reunir los siguientes requisitos (base general 2):

a) Ser funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Pasaia perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Personal de Oficinos.

b) Haber completado dos años de servicios efectivos como funcionario/a de carrera, en la citada Escala y Subescala, en el mismo grupo del puesto convocado (C2) o el inferior inmediato (AP).

c) Hallarse en situación de servicio activo, servicios especiales o cualquier otra situación administrativa que conlleve derecho a reserva de puesto.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo mediante la realización de un reconocimiento médico.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

f) Estar en posesión de la titulación exigida:

I. Título de Educación Secundaria Obligatoria o haber abonado los derechos para su expedición.

II. Permiso de conducir B o equivalente.

III. El perfil lingüístico B2 del marco común Europeo de referencia para las lenguas (PL 2).

g) Haber abonado la tasa de 15 euros para participar en el proceso selectivo.

Salvo lo previsto en el apartado f).III., los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y deberán mantener su cumplimiento hasta efectuar la toma de posesión.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Asimismo, los méritos se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

5. Forma de pago.

Se deberá abonar el importe de 15 euros en concepto de tasa por participación en el proceso selectivo en la cuenta de Kutxabank con IBAN ES05 2095 5400 0091 2000 1276, haciendo constar «Pintorearen Barne sustapena» y el nombre y apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, así como el error en la cantidad abonada, supondrá la exclusión del procedimiento.

En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sustituir el trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud de participación en la convocatoria.

Únicamente procederá la devolución de la tasa abonada en el supuesto de quedar excluido/a definitivamente mediante la resolución a la que se hace referencia en la base específica 5.^a y en la base general 6.^a

6. *Izaera pertsonaleko datuak.*

4. oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da.

7. *Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa.*

Parte hartzeko eskabideak aurkezteko 3. oinarri orokorrean ezarritakoa eta II. eranskinean jasotzen den eskaera-orria bete beharko dira.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jakinarazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri orokorretan eta, oro har, 5. oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

Hautagaiak 6. oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzailea 7. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da. Idazkariak ahotsa izango du baina botorik ez.

8. *Hautaketa-prozesua.*

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa da eta hautaketa-prozesua oinarri hauetan xedatutakoaren arabera garatuko da. Oinarri hauek 8. eta 9. oinarri orokorretan ezarritakoa osatzen dute.

Epaimahaiak oinarri hauetan ariketak egiteko aurreikusitako hurrenkera alda dezake eta egun berean ariketa bat baino gehiago egiteko erabakia har dezake. Kasu horretan, ariketa edota proba desberdinen emaitzak deialdiaren oinarrietan agertzen diren hurrenkeran argitaratuko dira. Soilik aurreko proba gainditu duten izangaien emaitzak emango dira argitara.

Bestalde, izangai guztiek batera egin ezin ditzaketan ariketan, esku hartzeko ordena martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoari jarraikiz ezarriko da.

8.1. Oposizio-fasea.

Izangai bakoitzak eskabide orriari adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialeetan egin nahi dituen.

Oposizio faseak (80 puntu) jarraian aipatzen diren ariketak izango ditu:

– Lehen ariketa: ezagutza teorikoei buruzko proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Aukera anitzeko galdera-sortari erantzun beharko zaio idatziz; epaimahaiak prestatuko du proba hori, eta Oinarri orokorreko C2 Azpitaldeko Gaitegi Orokorreko gaien buruzkoak izango dira.

Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da gaizki erantzundako galderak zigortuko diren ala ez zehaztea. Irizpide hori ariketa hasi aurretik jakinaraziko da.

Ariketa hau gehienez ere 20 punturekin balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: proba praktikoa edo/eta teoriko praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak proposatutako proba praktikoa edo teoriko-praktiko bat edo gehiago egin beharko dira, I. eranskineko gaitegi bereziarekin eta bete beharreko eginkizunekin zerikusia dutenak.

Ariketa hau gehienez ere 60 punturekin balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 30 puntu lortu beharko dira.

– Hirugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

2. Hizkuntza Eskakizunari dagokion euskararen ezagutza baloratuko da proba honetan.

Izangai «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da.

6. *Datos de carácter personal.*

Se aplicará lo establecido en la base general 4.^a

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.*

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general 3.^a y a la instancia prevista en el anexo II.

La publicación de la convocatoria, así como la comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en general, en la base general 5.^a

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general 6.^a

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general 7.^a El secretario del mismo tendrá voz pero no voto.

8. *Proceso selectivo.*

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales 8.^a y 9.^a

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de los ejercicios de la oposición en orden diferente al establecido en las bases, así como la celebración de varios el mismo día. En ese caso, las publicaciones de los resultados seguirán el orden establecido en las bases. Solo se publicarán los resultados de quienes hayan superado la anterior.

Por otro lado, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención se determinará en base a lo establecido en el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

8.1. Fase de oposición.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

La fase de oposición (80 puntos) constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: prueba de conocimientos teóricos. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a los temas en forma de cuestionario de preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas del temario general del Subgrupo C2 de las bases generales.

Queda a criterio del Tribunal decidir si se penalizarán las respuestas incorrectas, lo cual dará a conocer antes del comienzo del examen.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Prueba práctica y/o teórico práctica. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos y/o teóricos-prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el temario específico del anexo I de estas bases específicas, así como con las funciones del puesto.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 puntos para superarlo.

– Tercer ejercicio: Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Se valorarán los conocimientos de euskera correspondientes al Perfil Lingüístico 2.

Se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

Eskakizun hori eskaera-orriarekin batera egiaztatzen duten izangaiek ez dute proba egin beharrik izango. Halaber, hautaketa-prozesuan edozein unetan egiaztatu ahal izango dute, betiere hautaketa-prozesu honetako euskarako lehenengo proba egin baino lehen. Hala, euskara proba ez da egin beharrik izango, hautagai guztiek dagokion perfila egiaztatzen badute.

8.2. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa-fasean denetara 36 puntu lortu ahal izango da eta irizpide hauen arabera baloratuko dira meritua:

– Emandako zerbitzuak: 21 puntu lortuko dira gehienez.

1. mailako ofizial pintore lanpostuarekin lotutako C2 taldeko edo goragoko plazetan Administrazio Publikoan emandako hila-bete bakoitzeko 0,2 puntu emango da.

Esperientzia hori Administrazioak egindako ziurtagiri bidez egiaztatu behar da, bete den lanpostuari zegokion kontratuaren edo izendapenaren iraupena zehaztuta, dedikazioaren ehunekoa adierazita, kategoria profesionala eta bete diren zereginak azalduta.

Halaber, enpresa pribatuan 1. mailako ofizial pintore lanpostuetan emandako zerbitzuak baloratuko dira; hilabete bakoitzeko 0,1 puntu emango da.

Hori egiaztatzeko lan-kontratuaren fotokopia baliagarritzat hartuko da –betiere, horko edukitik zer lan bete den ateratzerik badago–, Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak egindako Bizitza Laboralaren Txostenarekin edo kontratua amaitu deneko data eta iraupen osoa egiaztatzen duen beste edozein agirirekin batera aurkezten bada.

– Prestakuntza (gehienez 15 puntu).

Deialdian jasotako postuaren funtzio propioekin lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da horrela:

a) Prestakuntza berezia: baliabide prebentiboko oinarritzko ikastaroa edukitzea baloratuko da (gutxienez 50 ordu): puntu 2.

b) Titulu akademiko ofizialak: baloratuko da beste titulu akademiko ofizial batzuk izatea, parte hartzeko nahitaez eskatutakoaz gain, baldin eta deitutako plazaei atxikitako postuen funtzioekin zerikusia badute.

Gehienez 7 punturekin baloratuko da, honako baremoa erabiliz:

– Bigarren mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea: titulu bakoitzeko 7 puntu.

– Lehenengo mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea: titulu bakoitzeko 4 puntu.

Ez da balioztatuko merezimenduztat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik.

c) Bestelako ikastaroak: lanpostuak berezkoak dituen eginkizunekin lotutako ikastaroak: egindako hamar (10) ordu bakoitzeko 0,10 puntu emango dira, 6 puntura arte.

Ikastaroak, betiere, egiaztatu egin beharko dira. Puntuak emateko, ikastaro guztien orduak batuko dira, eta hamar osatzera helzen ez diren orduak ez dira kontuan hartuko. Azken 10 urteetan eman diren ikastaroak besterik ez dira kontuan hartuko, betiere eskabide orria aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziaztat hartuta.

b) ataleko tituluak zein c) ataleko ikastaroak baloratzerakoan baliagarritasun maila hauek bereziko dira:

– Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

Estarán exentos de la realización del examen los aspirantes que lo acrediten junto con la instancia. Asimismo podrá ser acreditado en cualquier momento del proceso, siempre que se haga antes de la realización de la prueba de euskera de este proceso selectivo. Así las cosas, no será necesario realizar la prueba si todas las personas aspirantes han acreditado dicho perfil.

8.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrán conseguir en total 36 puntos y los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

– Servicios prestados, sobre un máximo de 21 puntos.

Se valorarán los servicios prestados en la administración pública en plazas del grupo C2 o superior relacionadas específicamente con el puesto de Oficial 1.ª pintor/a a razón de 0,2 puntos por mes trabajado.

Dicha experiencia deberá ser acreditada mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato o nombramiento, el porcentaje dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas.

Se valorarán asimismo los servicios prestados en empresas privadas en puestos de Oficial 1.ª pintor/a a razón de 0,1 puntos por mes trabajado.

Para acreditar dicha experiencia se considerará válida la fotocopia del contrato de trabajo (siempre que de su contenido pueda deducirse el trabajo desempeñado) acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato o nombramiento.

– Formación (máximo 15 puntos).

Se valorará la formación complementaria relacionada con las funciones propias del puesto convocado, de acuerdo a lo siguiente:

a) Formación específica: Se valorará la posesión del curso básico de recurso preventivo (mínimo 50 horas): 2 puntos.

b) Titulaciones académicas oficiales: Se valorará la posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, distintas de la establecida como requisito de participación, que tengan relación con las funciones de los puestos asociados a las plazas convocadas.

Se valorará sobre un máximo de 7 puntos, conforme al siguiente baremo:

– Título de Formación Profesional de grado superior o equivalente: 7 puntos por título.

– Título de Formación Profesional de primer grado o equivalente: 4 puntos por título.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

c) Otros cursos de formación: Se puntuarán a razón de 0,10 puntos por cada diez (10) horas de cursos acreditados relacionados con las funciones propias del puesto, hasta un máximo de 6 puntos.

A estos efectos, se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto de número de horas inferiores a diez. Sólo se tendrán en cuenta aquellos cursos que hayan sido impartidos en los últimos 10 años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

A la hora de valorar los títulos de apartado b) y los cursos del apartado c) se tendrán en cuenta los siguientes grados de utilidad:

– Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

– Baliagarritasun ertaina: baremoan adierazitako puntuazioaren erdia emango da.

– Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

9. Azken kalifikazioa.

Epaimahaiak oposizio eta lehiaketa aldietako ariketa bazterzaile guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztu ditu, 9.1. eta 9.2. oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa baztertzailak gainditzen, epaimahaiak eskainitako plazak hutsik uztea erabakiko du.

10. Agirien aurkezpena.

Betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko, 10. oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

11. Praktiketako funtzionarioaren izendapena eta praktikaldia.

Oinarri hauetan ezartzen diren parte hartzeko eskakizunak dokumentuen bidez egiaztatu ondoren, epaimahaiak proposatzen duen hautagaia praktiketako funtzionario izendatuko da, hamaikagarren oinarri orokorren 1. eta 2. ataletan ezarritakoaren arabera.

Praktiketako funtzionarioak praktikaldia egingo du. Aldi horrek, gehienez, 6 hilabete iraungo du eta hautaketa-prozesua osatzen duen beste fase bat izango da.

Aldi horretan «Gai» edo «Ez Gai» kalifikazioa lortuko da.

Hautagaiak praktikaldia egiten ez badu, edota gainditzeko eskatzen den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez badu, praktiketako funtzionario izateari utziko dio eta plaza berrian karrerako funtzionario izendatzeko izan ditzakeen eskubideak galduko ditu.

Praktikaldiaren garapena baloratzeko asmoz, Batzorde Ebaluatzailea osatuko da. Batzorde Ebaluatzailea hautaketa-prozesuko epaimahai kalifikatzaileko hiru partaidek osatuko dute.

12. Karrerako funtzionarioaren izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

Praktikaldia bukatu eta hurrengo 2 hilabeteetan zehar, deialdia egin duen organoak hura gainditu duen izangai karrerako funtzionario izendatuko du. Izendapen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoarekin bat.

Izendatutako izangaiak, izendapena argitaratu eta hamar (10) laneguneko epean, plaza hartu beharko du jabetzan, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Epea bukatu eta interesduna Udalera agertuko ez balitz, haren lanpostuaren jabe egitera, eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakitako izendapena indargabetu egingo da.

13. Gorabeherak eta aurka egiteak.

Epaimahaiak eskumena du sortzen den edozein zalantza argitzeko eta, oinarri hauek aurreikusi gabeko egoeretan hautapen prozesua behar bezala betetzeko erabakiak hartzeko.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazio egintzak aurkatu ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean.

– Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

– Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

9. Calificación final.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de las bases generales 9.1. y 9.2.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas supera las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desiertas las plazas convocadas.

10. Presentación de documentación.

Para acreditación de requisitos, se aplicará lo dispuesto en la base general 10.^a

11. Nombramiento de funcionario en prácticas y periodo de prácticas.

Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionario o funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el tribunal, en los términos de la base general 11.^a, apartados 1 y 2.

La persona funcionaria en prácticas realizará un periodo de prácticas que tendrá una duración máxima de 6 meses y completará, como una fase más, el proceso selectivo.

Se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una comisión Evaluadora. La comisión Evaluadora estará compuesta por 3 de los miembros del tribunal calificador del proceso selectivo.

12. Nombramiento de funcionario de carrera y toma de posesión.

Dentro de los 2 meses siguientes al de la finalización del periodo de prácticas, el órgano convocante procederá al nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera de la persona aspirante que lo hubiera superado. Dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de acuerdo con lo establecido en la base general 11.4.

La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de diez (10) días hábiles partir del siguiente al de la publicación del nombramiento, salvo que concurra causa de fuerza mayor.

Transcurrido el plazo sin que la persona interesada se persone en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado.

13. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa.

14. Lan-poltsa.

Ariketa baztertzailerak gainditu eta deitutako plaza-kopurua gainditzin duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko erabiliko dena.

Lan-poltsak kudeatzeko, Udalak lan poltsak kudeatzeari buruz onartuak dituen irizpideak izango dira kontuan.

I. ERANSKINA

GAITEGI BEREZIA

– Antolaketa eta aurretiazko lanak.

1. Lanaren antolaketa. Erremintak eta materialak prestatzea.
2. Aurretiazko jarduketak. Pintura- eta aplikazio-mota aukeratzeari buruzko atzealdeak eta inprimazioak. Lehortzeko denbora eta baldintzatzaileak.
3. Lenerako eremua prestatzea. Arraspatzea eta luzitzea. Plastea ematea. Lixatzea. Akaberak. Pintura eta euskarrien bateraezintasunak.
4. Sistema metriko hamartarra. Luzera, azalera, edukiera eta bolumeneko neurriak. Magnitudeak eta unitateak.
5. Neurtzeko sistemak. Neurtzeko tresnak. Trazatzeko eta markatzeko tresnak.

– Pintaketa eta bere teknikak.

6. Kolorea. Zirkulu kromatikoa. Hotzak eta beroak. Osagarriak. Koloreak segurtasunean.
7. Pintura-teknikak, tratamenduak eta akaberak.
8. Barruko pinturak. Motak, prestakuntza, aplikazioa eta mantentzea.
9. Egitura metalikoetarako pintura. Motak, prestakuntza, aplikazioa eta mantentzea.
10. Zurezko arotzerietarako pintura. Motak, prestakuntza, aplikazioa eta mantentzea.
11. Bide-zoladuretarako pintura eta tratamendua. Motak, aplikazioa eta mantentzea. Parmentuen garbiketara.
12. Pintura eta estalduren akatsak eta patologiak. Prestakuntzak, teknikak eta aplikatzeko baldintzatzaileak.

– Lanerako erremintak eta materiala.

13. Pintatzeko makina, erreminta eta material motak.
14. Pintatzeko makineria eta erremintak mantentzeko, kontserbatzeko eta garbitzeko lanak.
15. Altuerako lanak: eskaileak, aldamiok eta plataforma jasotzaileak.

– Lan-arriskuen prebentzioa.

16. Pintaketa-lanetarako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak. Banakako babesak. Babes kolektiboak. Seinalak.
17. Ingurune-baldintzei lotutako arriskuak: Faktore higienikoak. Kutsatzaile fisikoak, mekanikoak eta kimikoak.
18. Zamak eskuz manipulatzeari buruzko arriskuak, kausak eta prebentzio-neurriak.
19. 2177/2004 Errege Dekretua, 4. eranskina: altuerako aldi baterako lanak egiteko lan-ekipoak erabiltzeari buruzko xedapenak.

– Ingurumena.

20. Ingurumena babestea, hondakinak tratatzea eta ezabatzea.

14. Bolsa de trabajo.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, pasará a formar una bolsa de trabajo que se empleará para cubrir necesidades de personal no permanentes en puestos idénticos o similares.

Para la gestión de bolsas de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de gestión de bolsas de trabajo se encuentran aprobados por el Ayuntamiento.

ANEXO I

TEMARIO ESPECÍFICO

– Organización y trabajos previos.

1. Organización del trabajo. Preparación de herramientas y materiales.
2. Actuaciones previas. Elección del tipo de pintura y aplicación. Fondos e imprimaciones. Tiempo de secado y sus condicionantes.
3. Preparación del área de trabajo. Rascados y lucidos. Emplastecidos. Lijados. Acabados. Incompatibilidades de pinturas y soportes.
4. Sistema métrico decimal. Medidas de longitud, superficie, capacidad y volumen. Magnitudes y unidades.
5. Sistemas de medición. Instrumentos de medida. Instrumentos de trazado y marcaje.

– La pintura y sus técnicas.

6. El color. Círculo cromático. Fríos y calientes. Complementarios. Los colores en la seguridad.
7. Técnicas de pintura, tratamientos y acabados.
8. Pinturas de interior. Tipos, preparación, aplicación y mantenimiento.
9. Pintura de estructuras metálicas. Tipos, preparación, aplicación y mantenimiento.
10. Pintura de carpintería de madera. Tipos, preparación, aplicación y mantenimiento.
11. Pintura y tratamiento de pavimentos viales. Tipos, aplicación y mantenimiento. Limpieza de paramentos.
12. Defectos y patologías de pinturas y revestimientos. Sus preparaciones, técnicas y condicionantes de aplicación.

– Herramientas y material de trabajo.

13. Tipos de máquinas, herramientas y materiales para pintar.
14. Labores de mantenimiento, conservación y limpieza de la maquinaria y herramienta de pintura.
15. El trabajo en altura: escaleras andamios y plataforma elevadoras.

– Prevención de riesgos laborales.

16. Disposiciones mínimas de seguridad y salud en trabajos de pintura. Protecciones Individuales. Protecciones Colectivas. Señalización.
17. Riesgos Ligados a las condiciones Ambientales: Factores Higiénicos. Contaminantes físicos, mecánicos y químicos.
18. Manipulación manual de cargas. Riesgos, causas y medidas preventivas.
19. Real Decreto 2177/2004, anexo 4: Disposiciones relativas a la utilización de los equipos de trabajo para la realización de trabajos temporales en altura.

– Medio ambiente.

20. Protección Medioambiental, tratamiento y eliminación de residuos.

Oharra: Kontuan izan behar dira erreferentziazko arautegian gertatzen diren aldaketak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den arte.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

**HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO
ESKAERA-ORRIA**
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS
SELECTIVOS

E012

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkutzen dut: / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)			
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)			
e-posta (abisuatarako) / e-mail (para avisos)			
<input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
Telefona(k) / Teléfono(s)			
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail

1.- DEIALDIA / CONVOCATORIA

Lanpostuaren izena / Denominación del puesto	<input type="checkbox"/> Txanda librea / Turno libre <input type="checkbox"/> Barne-sustapena / Promoción interna <input type="checkbox"/> Lan-poltsa / Bolsa de trabajo
---	---

2.- DEIALDIAREN BERARIAZKO DATUAK / DATOS ESPECIFICOS DE LA CONVOCATORIA

Jaiotze data Fecha de nacimiento		Nazionalitatea Nacionalidad	
Sexua / Sexo	<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre	
Zein titulu akademikoarekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo?			
Modalitatea / Modalidad	<input type="checkbox"/> Orokorra / Acceso general <input type="checkbox"/> Ezgaitasunen bat dutenezat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad		
Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? ¿En qué lengua deseas realizar las pruebas?	<input type="checkbox"/> Euskaraz En euskera	<input type="checkbox"/> Gaztelaniaz En castellano	
Euskarako azterketa egin nahi duzu? ¿Deseas realizar la prueba de euskera?	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No	
Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico que ya tienes acreditado	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4	

3.- EZGAITASUN DATUAK / DATOS DE DISCAPACIDAD

Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? ¿Tienes reconocida alguna discapacidad?	<input type="checkbox"/>	Bai / Si	<input type="checkbox"/>	Ez / No
Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas ?	<input type="checkbox"/>	Bai / Si	<input type="checkbox"/>	Ez / No
Eskatzen duzun moldaketa Adaptación que solicitas				

4.- LEHIAKETA / CONCURSO

4.1. Emandako zerbitzuak / Servicios prestados

LANPOSTUA PUESTO	ADMINISTRAZIOA edo ENPRESA ADMINISTRACIÓN o EMPRESA	Noiztik Desde	Noiz arte Hasta

4.2. Titulazio akademiko ofizialak. / Títulos académicos oficiales

TITULUA TÍTULO	ZENTROA CENTRO

4.3. Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak. / Cursos y actividades formativas.

IKASTAROA CURSO	ZENTROA CENTRO	LORTZE-DATA FECHA OBTENCIÓN	ORDUAK HORAS

4.4. Besterik / Otros

--

**HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO
ESKAERA-ORRIA**
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS
SELECTIVOS

E012

5.- AITORPENA / DECLARACIÓN

Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU eskaera honi dagokion hautaketa-probetan onartua izatea. Halaber, ADIERAZTEN DU emandako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta HITZ EMATEN du horiek agiri bidez zurituko dituela, hala eskatzen zaionean.	El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere esta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, y SE COMPROMETE a acreditarlas fehacientemente en el momento que le sean requeridas.
<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO

6.- DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei uzteko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko.	Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones e Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos.
<input type="checkbox"/> BAI / SI	<input type="checkbox"/> EZ / NO

7.- DATUEN KONTSULTA / CONSULTA DE DATOS

Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko . (Administrazio Publikoaren Administrazio Prezedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua).	Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).
Zehazki, udalak baliabide telematikoen bidez zure pertsonari buruz bilduko duen dokumentazioa honako hau da:	La documentación que el Ayuntamiento recabará por medios telemáticos sobre tu persona es la siguiente:
<ul style="list-style-type: none"> • NAN • Titulu akademiko ofizialak • Euskarako ziurtapenerako hizkuntza-eskakizunak • Gidabaimenak 	<ul style="list-style-type: none"> • DNI • Títulos académicos oficiales • Perfiles de certificaciones en euskera • Permisos de conducir
Kontsulta horren aurka dauden pertsonak idatziz adierazi beharko dute, eta, gainera, beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte.	Las personas que se opongan a esta consulta deberán manifestarlo por escrito y además deberán presentar los la documentación pertinente.

Data / Fecha	Sinadura / Firma
---------------------	-------------------------

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL
<p>Tratamenduaren arduraduna: Pasaiaiko Udala. Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila: dbd-dpd@pasaia.net Xede orokorra: Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea. Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifikoa; Zilegitasuna; Lagapenak): https://www.pasaia.eus/TJE Eskubideak: Irspide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendua mugatzeko eta Aurka egiteko: https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak Informazio gehiago: www.pasaia.eus/DBLO</p>	<p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pasaia. E-mail del Delegado/a de protección de datos: dbd-dpd@pasaia.net Finalidad general: Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto. Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión): https://www.pasaia.eus/RAT Derechos: De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos Más información: www.pasaia.eus/LOPD</p>