



## TRINTXERPE: NUEVO SISTEMA DE RECOGIDA DE RESIDUOS

PROCESO DE INFORMACIÓN, FORMACIÓN Y APORTACIONES  
CON LA CIUDADANÍA, 2014

HERRITARREN FORMAZIOZAKO, INFORMAZIOZAKO ETA  
EKARPENAK JASOTZEKO PROZESUA, 2014

---

### ACTA DE LA REUNIÓN CON COMERCIANTES Y HOSTELERÍA

#### DETALLES DE LA REUNIÓN/ BILERAREN XEHETASUNAK:

**Número de reunión/Bilera zenbakia:** 5  
**Grupo de trabajo/Xede taldea:** Comerciantes y hostelería,  
grupo de castellano-tarde  
**Fecha/Data :** 2014-VII-I

**Lugar/Lekua:** Udal aretoa  
**Hora de inicio/Hasiera ordua:** 20 HORAS  
**Hora de finalización/Amaiera ordua:** 22 HORAS

#### DINAMIZACIÓN/ DINAMIZAZIOA:

**Alcaldesa/Alkatea:** Amaia Agirregabiria  
**Concejales/Ziengotziak:** Oihane (teniente alcalde de Donibane) y Miguel Mari Torre (teniente alcalde de Trintxerpe)  
**Dinamizadores/Dinamizatzaileak:** Susana Martinez  
**Número de participantes/Parte hartzaile kopurua:** 49 personas (27 mujeres eta 22 hombres)



## BIENVENIDA Y PRESENTACIÓN/

### ONGIETORRIA ETA AURKEZPENA

---

La alcaldesa ha dado la bienvenida a todos y todas las participantes, explicando las razones y objetivos de poner en marcha el proceso. A continuación ha presentado a las personas que constituyen la mesa: miembros del Ayuntamiento y la consultoría Aztiker.

## 1. PRESENTACIÓN DEL PROCESO Y LA REUNIÓN/ PROZESUAREN ETA BILERAREN AURKEZPENA

---

La dinamizadora de Aztiker ha hecho la presentación del proceso, exponiendo los objetivos, grupos de trabajo, las reuniones y la metodología. Después de esta primera introducción ha concretado la metodología, la estructura, los y las participantes y los objetivos de la sesión de hoy. Para finalizar con la presentación ha mencionado algunos aspectos o normas a tener en cuenta en esta sesión de cara al reconocimiento, respeto y escucha mutua entre las y los reunidos hoy. Se remarca también la especificidad para con comerciantes y hosteleros de la reunión, y se pide se sitúen en dicha labor a la hora de valorar y aportar o criticar.

Para finalizar se remarca la idea de que la primera parte es informativa, y posterior, la mayor parte de la reunión se dedicará a ruegos/preguntas y recogida de aportaciones y críticas.

## 2. INFORMACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DEL SISTEMA/ SISTEMA EZARTZEARI BURUZKO INFORMAZIOA

---

La **Alcaldesa** y la **Teniente Alcalde de Donibane** han explicado el origen y las razones de la decisión tomada desde el Ayuntamiento. Así mismo, han explicado las principales características del nuevo sistema adaptado para Trintxerpe y San Pedro (fracciones, calendario de recogida, colgadores, horarios y rasgos a mejorar). El **Teniente Alcalde de Trintxerpe** ha finalizado la presentación aclarando las características técnicas y peculiares de este nuevo sistema para Trintxerpe y San Pedro, y concretamente para el sector hostelería y comercios.

### 3. DUDAS, PREGUNTAS Y APORTACIONES DE LA CIUDADANÍA/ *HERRITARREN ZALANTZAK ETA KEZKAK KOKATZEA ETA LANTZEA*

---

Mediante una ronda abierta se han recabado las opiniones y aportaciones de los y las participantes. Las opiniones de los y las participantes se han recogido en tres tipos de aportación:

- Dudas
- Aportaciones y propuestas
- Opiniones

Las representantes municipales se han encargado de responder todas las preguntas. La Alcalde ha respondido todas las preguntas relacionadas con la decisión política y las concejales se han centrado en responder las dudas y aportaciones.

Las aportaciones, propuestas y dudas recogidas durante la sesión, se resumen en los cuadros que vienen a continuación:



#### VALORACIONES/OPINIONES

##### *BALORAZIOAK/IRITZIAK*

- **Flexibilizar horarios, y adecuarlos a las dinámicas de trabajo.**
- **Locales con acceso más fácil, sin tener que pedir continuamente llave de acceso. Comerciantes con llave continúa.**
- **Los locales están muy lejos de ciertos bares, y las cargas y peso de los bares es muy grande. Eso se debe mejorar y facilitar, pues a más de uno se nos hará imposible desplazarnos con tanta carga.**
- **Orgánico sólo tres días es muy escaso. La generación de bares es inmensamente mayor que la de un hogar. Eso hay que solucionarlo.**
- **No se ve adecuado que se quite el camión de San Marcos que recoge cartón hoy en día. Es muy necesario y lo hace a la puerta. Las cantidades y volúmenes son muy grandes. Con un día de cartón no es suficiente.**

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1- Soy ciudadano de Oiartzun, y reconozco que al principio era reacio ante el tema, pero hoy en día estoy encantado. Animo a la gente, pues entiendo	1- Si es durante una temporada, y ello implica tener que sacar un poco antes no pasa nada, se saca a las 18. Si la dinámica es permanente, hay que




<p>el rechazo del principio. Duda, en verano, que cerramos a las 18 horas, ¿qué debemos hacer? El horario no coincide con el del trabajo, ¿Al garbigune?</p> <p>2- Mercado: es otro tema, pero aprovecho la oportunidad. Todavía sin arreglar la accesibilidad al mercado para carros y sillitas, ¿Para cuándo?</p> <p>3- Bares: valoramos muy poco 3 días de orgánico, generamos mucho más que en una casa, y las cantidades acumuladas tienen peligro de no ser higiénicas. ¿Qué hacemos con lo mezclado?</p> <p>4- Creamos mucho, y se debe recoger todos los días. El criterio higiene es muy importante. La preocupación de tener basura acumulada es muy grande entre los hosteleros.</p> <p>5- Centro del Jubilado: se acumula más de una actividad (bar, cursillos, peluquería, podólogo...). ¿Cómo hacer, cada actividad su kit y gestión o unificada?</p> <p>6- Librería: hay días de montones de papel y plástico por recibir pedidos. No me queda claro cuando toca sacar el papel y el plástico.</p> <p>7- Estoy viendo que en el caso de bares la emergencia va a ser diaria... ¿No vais a darnos otra solución?</p> <p>8- ¿Qué se hace con poliespán y voluminosos de embalaje?</p>	<p>analiza real caso, y buscar solución acordada. Al pedir material hay que exponer peculiaridades y acordar con la oficina el camino de dar solución.</p> <p>2- El mercado tiene pendientes muchos quehaceres. Se os a convocar a una reunión para acordar asinaturas pendientes. Poco a poco se pretende ir avanzando y acordar con vosotros las prioridades. **Si se llenan un día las fracciones hay que acudir al local.</p> <p>3- Al principio todos los hosteleros piden más días de orgánico. Ante la insistencia, en Hernani se propuso aumentar un día subiendo la tasa, y desapareció la necesidad. En Donibane, en verano, se va a probar algo adecuado. Se intentarán dar siempre soluciones colectivas, y si no se puede, se particularizarán.</p> <p>4- Se recoge la preocupación e invita a proar, comenzar a andar e ir valorando. Siempre se irá mejorando y adecuando el sistema, dentro de unos mínimos. Se buscarán primero soluciones colectivas, y si no individuales. Habrá un acompañamiento y un instrumento (la oficina), para que dentro de un dinamismo, se vaya avanzando.</p> <p>5- Se han llamado todas las actividades. Se trata de analizar la situación concreta y posibles soluciones concretas. En Donibane decidieron tener material conjunto, y cada actividad deposita sus residuos en el conjunto, encargándose el bar de sacar la fracción correspondiente. Intentar coordinar y acordar entre vosotros.</p> <p>6- Papel es un día semanal, y el resto de necesidades al garbitxoko en cualquier momento. El plástico 3 veces semanales.</p> <p>7- Repetimos que no es algo cerrado. Entendemos que cada distrito tiene sus peculiaridades. Intentaremos primeramente dar soluciones conjuntas y si no particulares (dentro de unos mínimos). Si la emergencia es diaria, se adecuará.</p> <p>8- Se lo debe llevar quien lo trae. Es su obligación, desembalar y llevarse todo lo que no sea el producto.</p>
--	---

<p>9- Los contenedores, ¿serán herméticos?</p> <p>10- Los locales para algunos están muy lejos. Los paseos con basura van a ser inmensos. No se pueden poner más locales.</p> <p>11- Tenemos mucho volumen de cartón los días de pedido, ¿Qué hacer?</p> <p>12- Pales de madera: nos dejan bastantes, ¿a dónde van?</p> <p>13- ¿Cuándo comenzará el nuevo sistema?</p> <p>14- Talleres: pagamos tasa en el ayuntamiento, y se nos hace pagar a escombreras. En adelante, ¿qué hacer?</p> <p>15- Repetir los horarios de locales, por favor.</p> <p>16- Rechazo: sólo el domingo, y algunos comercios no abrimos. Pedimos no nos condenéis a no poder sacar el rechazo a la puerta, o tener que acudir el domingo al comercio.</p> <p>17- No me queda claro, la llave del punto es puntual o es propia</p>	<p>9- Sí, son herméticos.</p> <p>10- Tal vez sea necesario, pero de momento, y dentro del presupuesto, la propuesta es técnica y según el volumen de población. Si os toca local, pero preferís puerta, solicitarlo y se valorará (accesibilidad, etc).</p> <p>11- En otros distritos se recoge en locales todos los días cartón, a petición de comerciantes. Pedirlo y se valorará.</p> <p>12- Se los debe llevar el repartidor, pues le corresponde a él gestionarlo. Ante el caso de no poder hacer que se lo lleve, se preguntará donde depositarlo (seguramente en voluminosos). Se repite que los días de pedidos al garbitxoko.</p> <p>13- Cuando se pueda y esté toda la infraestructura y material preparado. Antes de fin de año sí, seguro. El día 7 se abre la oficina de información, que es el siguiente paso. Desde ahora no cesaremos en dar pasos y cuando esté todo listo se avisará de la fecha de comienzo.</p> <p>14- Para la gestión de los residuos de uso humano del taller (hamaiketako etc..), se solicitan cubos. Para la actividad del taller, son otros residuos, no urbanos, y le corresponde otra tasa, por tratado especial. Si hay duda de adecuación de tasa o recibo, hablar con interventor y analizar en la oficina del ayuntamiento. En Usurbil se ha puesto en marcha el pago por generación, se paga según lo que se genera y no tabla rasa.</p> <p>15- Mañanas: de 7 a 10'30 recogida en locales. Posterior, de 10'30 a 7 del día siguiente, es zona de emergencia solicitando llave.</p> <p>16- Se valorará el caso y se propondrá solución. Solicitar el análisis del caso en oficina de información a partir del lunes.</p> <p>17- Puede ser las dos cosas, pero hay que solicitarla y analizar el caso, para decir si es puntual y se tiene que devolver cada uso, o es propia por necesidad constante.</p>
---	--

**APORTACIONES/PROPUESTAS**  
*EKARPENAK/PROPOSAMENAK*

- Cambiar el día de recogida de rechazo a día laboral para comercios
- Aumentar el orgánico.
- Facilidades de acceso y cercanía a locales por necesitar usarlos en caso de pedidos (semanalmente una o dos veces)

**4. VALORACIÓN DE LA REUNIÓN/**  
**BILERAREN BALORAZIOA**

	<b>Ambiente de la sesión</b> <i>Bilerako giroa</i>	<b>Modo de trabajo</b> <i>Erabilitako metodologia</i>	<b>Contenidos creados</b> <i>Landutako edukia</i>
	XXXXXXXXXX	XXXXXXXX	XXXXXXXX *La explicación inicial no es suficiente, si no, no habría tantas preguntas. Es necesario explicar más y mejor
	XXX	XXXX	XX
			X

La reunión se ha dado por finalizada en Trintxerpe, el 1 de Julio del 2014, a las 22 horas.

***¡Muchas gracias a todos y todas por vuestra aportación!***

*Mila esker guztioi zuen ekarpenengatik!*

