

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PASAIKO UDALA

Giza Baliabideak. Antolakuntza

Iragarkia

2021/876 Alkate Dekretuaren bitartez honakoa erabaki da:

Lehena. Onestea Pasaiaiko Udaleko plantillan hutsik dauden Udaltzaingoaren 1. mailako agenteen plazak (04.403 kodea, 03, 05 eta 06 dotazioak) barne-sustapen bidez betetzeko deialdia eta oinarriak (eranskina).

Bigarrena. Deialdi honen iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara dadin agintzea.

Hirugarrena. Deialdi honen laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitara dadin agintzea.

Pasaia, 2021eko maiatzaren 28a.—Izaskun Gomez Cermeño, alkatea. (3771)

Pasaiaiko Udalean hutsik dauden «1. mailako udaltzain» hiru plaza barne sustapen eta lehiaketa oposizio bitartez hornitzeko hautaketa prozesua arautzeko oinarri bereziak.

Oinarri berezi hauek Pasaiaiko Udalean karrerako funtzionario sartzeko hauta proben oinarri orokorretan jartzen duena eta hauta proba hauetan aplika daitekeena osatzen dute (2021eko otsailaren 18an Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

1. Deialdiaren helburua.

Oinarri hauen helburua da betetzea, barne sustapen eta lehiaketa-oposizio bidez, 1. mailako hiru udaltzain plaza, C1 taldekoak, administrazio bereziko eskalakoak, zerbitzu berezien azpieskalakoak eta Udaltzainen klasekoak.

Deialdiko plazak 2018ko eta 2020ko Enplegu Publikoko Eskaintzetan sartu dira.

Lehena, bi plaza eskaintzen dituena, abenduaren 20ko 1740/2018 Alkate ebazpenez onartua izan zen, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua urte bereko abenduaren 26an.

Bigarrena, plaza bat eskaintzen duena, abenduaren 9ko 1629/2020 Alkate ebazpenez onartua izan zen, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua urte bereko abenduaren 21ean.

Lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa prozesua Euskal Herriko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian egin beharreko prestakuntza-ikastaroarekin eta praktikaldiarekin osatuko da.

Ariketa baztertzailak gainditu eta deialdiko lanpostuak beteko ez dituzten hautagaiekin lan-poltsa osatuko da lanpostu berdinetan edo antzekoetan sortzen diren langile ez iraunkorren beharrak betetzeko.

Deialdia oinarri hauetan, lehenago adierazitako oinarri orokorretan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

AYUNTAMIENTO DE PASAIA

Recursos Humanos. Organización

Anuncio

Mediante decreto de Alcaldía 2021/876 se ha acordado lo siguiente:

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras del proceso (anexo) para cubrir, por promoción interna, las plazas de Agente 1.º de la Guardia Municipal (código 04.403, dotaciones 03, 05 y 06).

Segundo. Ordenar la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero. Ordenar la publicación del extracto del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Pasaia, a 28 de mayo de 2021.—La alcaldesa, Izaskun Gomez Cermeño. (3771)

Bases específicas reguladoras del proceso selectivo de promoción interna para la provisión, por concurso-oposición, de tres plazas de «Agente 1.º» vacantes en el Ayuntamiento de Pasaia.

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Pasaia, aplicables al presente proceso selectivo (publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 18 de febrero de 2021).

1. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la provisión de tres plazas de Agentes 1.º mediante promoción interna y el sistema de concurso-oposición, del grupo C1, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala de servicios especiales, clase Policía Municipal.

Las plazas convocadas están incluidas en las Ofertas Públicas de Empleo de 2018 y 2020.

La primera incluye dos plazas, y se aprobó mediante resolución de Alcaldía n.º 1740/2018 de 20 de diciembre, y se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 26 de diciembre del mismo año.

La segunda incluye una plaza y se aprobó mediante resolución de Alcaldía n.º 1629/2020 de 9 de diciembre, y se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 21 de diciembre del mismo año.

El sistema selectivo de Concurso-Oposición, se complementará como una fase más del proceso selectivo, con la realización de un periodo de formación y prácticas en la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco.

Con la lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas se conformará una bolsa de trabajo para cubrir necesidades de personal no permanentes en puestos idénticos o similares.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, en las bases generales anteriormente referidas, y en la demás normativa de general aplicación.

2. Plazen eta lanpostuen ezaugarriak.

Deialdiko lanpostuen ezaugarriak honako hauek dira:

- Izena: 1. mailako Udaltzaina.
- Kodea: 04.403.
- Dotazioak: 03, 05 eta 06.
- Taldea: C1.
- Eskala: Administrazio Berezia.
- Azpieskala: Zerbitzu Bereziak.
- Klasea: Udaltzaingoa.
- Udalhitz maila: 13.
- Lanpostu Osagarria: 14.
- Berariazko Osagarria: 18.856,16 €.
- Lanaldia: % 100.
- Titulazioa: Batxillergoa, Bigarren Mailako Lanbide Heziketa edo horren mailakoa, eta B motako gidabaimena.
- Hizkuntza Eskakizuna: 2.
- Derrigortasun data: Gauditua.

3. Lanpostuaren eginkizunak.

Funtzio nagusia hau da: sailaren zerbitzuen lana zuzendu, koordinatu eta kontrolatu, eta agintzen dizkioten eginkizunak eta indarrean dauden lege xedapenen arabera agintaritzaren agente gisa dagozkionak behar bezala aurrera eramateaz arduratu. Lanpostuaren eginkizun espezifikokoak, berriz, hurrengoak dira:

- Udaltzainek bete beharreko eginkizunak zuzendu, koordinatu eta kontrolatu.
- Nagusien jarraibideak jaso, haien arabera erabaki egokiak hartu eta haiek gauzatzen direla egiaztatuz.
- Bere mendekoei dagozkien eginkizunak bete, planifikazioak hala eskatuz gero, hala behar izanez gero edo hala eskatzen bazaio.
- Mendeko udaltzainen eta bere jardueren eguneko partea prestatu eta idatzi.
- Bere esku utzitako materiala zaintzeaz eta mantentzeaz arduratu, eta materialean akatsik sumatuz gero, sarjentuari jakinarazi.
- Delituak saihesteko lagungarri izan daitezkeen prebentzio eginbideak eta behar adina jarduera egin.
- Udal agintariak babestu, babesa behar duten egoera orotan.
- Udal aretoak eta instalazioak zaindu eta babestu, hala dagokionean.
- Gorabeheren berri jaso eta hierarkia mailan gorago dagoenari helarazi, hark azter ditzan.
- Bere jardun esparrurako hobekuntzak proposatu.
- Bere kualifikazio profesionalarekin bat datorren beste edozein zeregin, hierarkia mailan gorago dagoenak hala aginduz gero.

4. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Ondorengo baldintzak bete beharko dira onartua izateko eta lehiaketan parte hartzeko (2. oinarri orokorra):

- a) Pasaiaiko Udaleko Administrazio Bereziko Eskalako karre-rako funtzionarioa izatea, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Udaltzain Klasean.
- b) Oinarrizko Eskalako agente gisa benetako hiru zerbitzu-urte eman izana.

2. Características de las plazas y los puestos.

Las características de los puestos convocados son las siguientes:

- Denominación: Agente 1.º de la Guardia Municipal.
- Código: 04.403.
- Dotaciones: 03, 05 y 06.
- Grupo de Clasificación: C1.
- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Servicios Especiales.
- Clase: Policía Municipal.
- Nivel Udalhitz: 13.
- Complemento de Destino: 14.
- Complemento Específico: 18.856,16 €.
- Jornada: 100 %.
- Titulación: Bachiller, título de Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente, y permiso de conducir B.
- Perfil Lingüístico: 2.
- Fecha de preceptividad: Vencida.

3. Funciones del puesto.

La función general consiste en dirigir, coordinar y controlar las tareas de los servicios correspondientes al departamento y responsabilizarse de la correcta ejecución de las tareas que le hayan sido encomendadas así como las que, por su condición de Agente de la Autoridad, le atribuyen las vigentes disposiciones legales, y las tareas específicas son las que se relacionan a continuación:

- Dirigir, coordinar y controlar e cumplimiento de las tareas asignadas a los guardias municipales.
- Recoger las instrucciones emitidas por sus superiores, tomando las decisiones pertinentes conforme a las mismas y vigilando su cumplimiento.
- Realizar tareas propias de sus subordinados en caso de planificación, necesidad o en caso de que así se le encomiende.
- Elaborar y redactar el parte diario de actividades de los guardias subordinados y de las suyas propias.
- Ocuparse de la vigilancia y mantenimiento del material asignado, dando cuenta al Sargento de las anomalías observadas.
- Efectuar diligencias de prevención y cuantas actuaciones tiendan a evitar la comisión de actos delictivos.
- Proteger a las autoridades municipales en cualquier circunstancia que así lo requiera.
- Vigilar y custodiar en su caso las dependencias e instalaciones municipales.
- Recoger las incidencias y transmitir las para su análisis a su inmediato superior.
- Realizar propuestas de mejora en su ámbito de actuación.
- Realizar, asimismo, cualquier otra tarea propia de su cualificación profesional que le sea encomendada por su superior jerárquico.

4. Condiciones de las personas aspirantes.

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el concurso, serán requisitos necesarios (base general 2):

- a) Ser personal del Ayuntamiento de Pasaia perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Municipal.
- b) Haber completado tres años de servicios efectivos como agente de la Escala Básica.

c) Zerbitzu aktiboan egotea, edo zerbitzu berezietan, eta baita ere seme-alabak edo familiakoak zaintzeko eszedentzian, edota genero indarkeriagatiko eszedentzian egotea.

d) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta probak gaindituta-koan, mediku azterketa eginez.

e) Diziplina espedienteren baten bidez edozein Administra- zio Publiko, organo konstituzional edo autonomia erkidegoetako organo estatutarioetako zerbitzutik banatuta ez egotea, eta ebaz- pen judicial bidez gaitasungabetez erabatekoa edo berezia ez izate- a enplegu edo kargu publikoetarako, banatu edo gaitasungabe- tu den kidegoan edo eskalan sartzeko.

f) Eskatutako tituluak izatea:

I. Batxilergoa, titulu teknikoa edo baliokidea, edo horiek eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea.

II. B motako gidabaimena edo baliokidea.

III. Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 hizkuntza-eskakizuna (2. HE).

g) Hautaketa-prozesuan parte hartzeko 15 euroko tasa or- daindu izana.

h) Deklarazioaren bidez armak eramateko konpromisoa hartzea, eta hala badagokio, erabiltzeko.

f).III atalean aurreikusitako kasuan izan ezik, eskatzaileek hau- taketa-prozesuan parte hartzeko eskakizunak bete beharko dituz- te eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean.

Prozeduraren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero izan- gaietako batek ez dituela betetzen, prozeduratik kanpo geratuko litzateke, interesdunak entzun eta gero, prozeduratik kanpo gera- tuko litzateke, interesdunari entzun eta gero, eta hautaketa proze- sua deitu duen agintaritzari emango zaio horren berri egun horre- tan bertan.

5. *Ordainketa egiteko modua.*

15 euro ordaindu beharko dira tasa kontzeptu gisa hautake- ta-prozesuan parte hartzeko. Ordainketa Kutxabanken IBAN ES05 2095 5400 0091 2000 1276 zenbakiko kontu korrontean egingo da, eta agirian jasota utzi beharko dute «1. mailako udal- tzaina» delakoa eta hautapen prozesuan parte hartzen duenaren izen-abizenak.

Eskabideak aurkezteko epean tasak ordaindu ez izanak, hala nola ordaindutako zenbatekoan akatsa izateak, berekin ekarriko dituzte prozeduratik kanpo geratzea.

Inola ere, tasa ordaintzeak eta aurkezteak ezingo du orde- zkatu deialdian parte hartzeko eskabidea epe barruan eta behar bezala aurkezteko tramitea.

5. oinarri berezian eta 6. oinarri orokorrean aipatutako ebaz- penaren bidez behin betiko baztertuak izandako izangaiei soilik itzuli ahal izango zaie ordaindutako tasa.

6. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

4. oinarri orokorrean xedatutakoa aplikatuko da.

7. *Hautagaiak onartzea, epaimahai kalifikatzailea eta pro- zesuari buruzko informazioa.*

Parte hartzeko eskabideak aurkezteko hirugarren oinarri oro- korrean ezarritakoa eta II. eranskinean jasotzen den eskari-orria bete beharko dira.

Deialdia argitaratzeko eta hari dagozkion komunikazio eta jaki- narazpenak egiteko, kasuan kasurako oinarri berezi hauetan eta, oro har, 5. oinarri orokorrean ezarritakoa beteko da.

c) Hallarse en situación de servicio activo, o de servicios espe- ciales, así como de excedencia por cuidado de hijos o hijas o de familiares, y de excedencia por razón de violencia de género.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El cumplimiento de este requisito se acreditará una vez superado el proceso selectivo mediante la realización de un reconocimiento médico.

e) No haber sido separado/a mediante expediente disci- plinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públi- cas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Co- munitades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario en el que hu- biese sido separado/a o inhabilitado/a.

f) Estar en posesión de la titulación exigida:

I. Título de Bachiller, Técnico o equivalente o haber abonado los derechos para su expedición.

II. Permiso de conducir B o equivalente.

III. El perfil lingüístico B2 del marco común Europeo de re- ferencia para las lenguas (PL 2).

g) Haber abonado la tasa municipal de 15 euros por parti- cipar en el proceso selectivo.

h) Prestar compromiso de declaración del solicitante de por- tar armas y en su caso utilizarlas.

Salvo lo previsto en el apartado f).III, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso se- lectivo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a cono- cimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes ca- rece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia de la persona interesada, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el pro- ceso selectivo.

5. *Forma de pago.*

Se deberá abonar el importe de 15 euros en concepto de tasa por participación en el proceso selectivo en la cuenta de Kutxabank con IBAN ES05 2095 5400 0091 2000 1276, ha- ciendo constar «1. mailako udaltzaina» y el nombre y apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.

La falta de abono de la tasa dentro del plazo de presenta- ción de solicitudes, así como el error en la cantidad abonada, supondrá la exclusión del procedimiento.

En ningún caso la presentación y pago de la tasa podrá sus- tituir el trámite de presentación en tiempo y forma de la solici- tud de participación en la convocatoria.

Únicamente procederá la devolución de la tasa abonada en el supuesto de quedar excluido/a definitivamente mediante la resolución a la que se hace referencia en la base específica 5.^a y en la base general 6.^a

6. *Protección de datos de carácter personal.*

Se aplicará lo establecido en la base general 4.^a

7. *Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso.*

La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a la base general tercera y a la instancia prevista en el anexo II.

La publicación de la convocatoria, así como la comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán confor- me a lo dispuesto para cada caso en estas bases específicas, y en general, en la base general 5.^a

Lehen ariketa egiteko deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Pasaiaiko Udaleko web-orrialdean argitaratuko da, gutxienez azterketa eguna baino 7 egun lehenago.

Hautagaiak 6. oinarri orokorraren arabera onartuko dira.

Hautatze prozesuko epaimahai kalifikatzailea 7. oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera osatu eta arautuko da. Idazkaria gainera bokal izango da, ahotsarekin eta botoarekin.

8. Hautaketa prozesua.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa da eta hautaketa prozesua 8. eta 9. oinarri orokorretan ezarritakoa osatuz, oinarri honetan adierazten denaren arabera egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauetan ariketak egiteko aurreikusitako hurrenkera alda dezake eta egun berean ariketa bat baino gehiago egiteko erabakia har dezake. Kasu horretan, ariketa edota proba desberdinen emaitzak deialdiaren oinarrietan agertzen diren ordenan argitaratuko dira. Soilik aurreko proba gainditu duten izangaien emaitzak emango dira argitara.

Bestalde, hautagai guztiek batera egin ezin ditzaketan ariketan, esku-hartzeko ordena martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan ezarritakoari jarraiki ezarriko da.

8.1. Oposizio-fasea.

Izangai bakoitzak eskabide orrian adierazi beharko du oposizio faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zer hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen.

Oposizio faseak (80 puntu) jarraian aipatzen diren ariketak izango ditu:

* Lehen ariketa: ezagutza teorikoei buruzko proba. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Aukera anitzeko galdera-sortari erantzun beharko zaio idatziz; epaimahaiak prestatuko du proba hori, eta oinarri berezi hauetako I. eranskineko gaiei buruzkoak izango dira.

Epaimahaiaren irizpidearen baitan geratzen da gaizki erantzundako galderak zigortuko diren ala ez zehaztea. Irizpide hori ariketa hasi aurretik jakinaraziko da.

Ariketa hau gehienez ere 20 punturekin balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira. Nolanahi ere, izangaien % 40 gutxieneko puntuazio horretara iritsiko ez balira, puntuazioa egokitu egingo da gaindituen portzentaia hori atera dadin. Kasu horretan, gutxienezko puntuazio hori lortzen duten guztiek gaindituko dute atal hau.

* Bigarren ariketa: ariketa praktikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Epaimahaiak proposatutako kasu teoriko-praktiko bati edo zenbaiti erantzun beharko zaie idatziz. Eskuratu nahi den lanpostuko zereginetan egongo dira oinarrituak kasu horiek, eta gaitegi-gaiekin erlazioan ahal izango dira horiek.

Ariketa hau gehienez ere 35 punturekin balioetsiko da, eta gainditzeko, gutxienez, 17,5 puntu lortu beharko dira.

* Hirugarren ariketa: proba psikoteknikoa. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hautagaia lanpostuaren eskumenen profileria egokitzen den aztertzeko, bereziki, kategoriari dagozkion agintaritzak eta beraiazko polizia lanen gaitasunetara.

Bi proba izango ditu:

– Lehenengo proba. Nortasun proba: Ariketa honen helburua da nortasun-ezaugarri nagusiak ebaluatzea.

La convocatoria para la realización del primer ejercicio se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web municipal, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general 6.^a

El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se registrará por lo dispuesto en la base general 7.^a El secretario del mismo será además vocal, teniendo voz y voto.

8. Proceso selectivo.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales 8.^a y 9.^a

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de los ejercicios de la oposición en orden diferente al establecido en las bases, así como la celebración de varios el mismo día. En ese caso, las publicaciones de los resultados seguirán el orden establecido en las bases. Solo se publicarán los resultados de quienes hayan superado la anterior.

Por otro lado, en aquellos ejercicios que no puedan realizarse conjuntamente, el orden de intervención se determinará en base a lo establecido en el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

8.1. Fase de oposición.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cual de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios.

La fase de oposición (80 puntos) constará de los siguientes ejercicios:

* Primer ejercicio: prueba de conocimientos teóricos. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a los temas en forma de cuestionario de preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes a los temas del anexo I de estas bases específicas.

Queda a criterio del Tribunal decidir si se penalizarán las respuestas incorrectas, que se comunicará antes de comenzar con el ejercicio.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes no alcanzara dicha puntuación mínima, esta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación del 40 % de los/as aspirantes presentados/as. En ese caso, todas las personas que obtengan dicha puntuación mínima superarán este apartado.

* Segundo ejercicio: prueba práctica. Obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito a uno o varios supuestos teórico-prácticos propuestos por el Tribunal que estarán basados en las funciones del puesto de trabajo al que se opta y en el que se podrán interrelacionar las materias del temario.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 35 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superarlo.

* Tercer ejercicio: Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio.

Dirigido al estudio de la adecuación personal de la persona candidata al perfil competencial del puesto, y en especial a las capacidades relacionadas con el mando y las tareas policiales específicas de la categoría.

Constará de dos pruebas:

– Primera prueba. Prueba de personalidad: Prueba/s dirigida/s a evaluar los rasgos de personalidad general y factores psicopatológicos.

– Bigarren proba. Elkarriketa eta/edo talde dinamika: Proba honekin honako gaitasun hauek ebaluatuko dira, izangaia eskatzen den profil profesionalari ongi egokitzen zaion aztertzeko: adimen-maila orokorra; ulermen- eta arreta-gaitasuna; ahoz arrazoi-tzeko gaitasuna; arrazonomendu abstraktua; agintzeko dohaina; zuzentzeko, antolatzeko, planifikatzeko, erabakiak hartzeko eta ikuskatzeko gaitasuna.

Lehenengo proba gehienez ere 15 punturekin balioetsiko da. Halaber, bigarren proba gehienez ere 10 punturekin balioetsiko da. Bi proba horietan lortutako puntuak gehituta gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira, nahiz eta ez den eskatuko gutxieneko puntuaziorik proba bakoitzean, banan-bana hartuta.

* Laugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

2. Hizkuntza-Eskakizunari dagokion euskararen ezagutza eskatuko da proba honetan.

Izangaia «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da.

Eskakizun hori eskaera-orriarekin batera egiaztatzen duten izangaiek ez dute proba egin beharrik izango. Halaber, hautaketa prozesuan edozein unetan egiaztatu ahal izango dute, beti ere hautaketa prozesu honetako euskarako proba egin baino lehen. Hala, euskara proba ez da egin beharrik izango, hautagai gutzietik dagokion perfila egiaztatzen badute.

8.2. Lehiaketa-fasea.

Lehiaketa fasean denetara 31 puntu lortu ahal izango da eta irizpide hauen arabera baloratuko dira meritua:

* Emandako zerbitzuak: 20 puntu lortuko dira gehienez.

– 1. mailako udaltzain kategorian edo goragoko kategorietan, 0,10 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, 12 puntu arte.

– Udaltzain kategorian, 0,05 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko, 9 puntu arte.

* Egindako ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak (gehienez 6 puntu).

Erakunde publikoek antolatu edo emandako ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak, 2005eko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak, eta epaimahaiaren arabera, lanpostuarekin lotura zuzena dutenak. Ez dira kontuan hartuko hizkuntzei buruzkoak, ofimatikako oinarrikoak, tiro-ikastaroak eta prestakuntza fisikoko ikastaroak.

| <i>Ikastaroaren iraupena (orduak)</i> | <i>Puntuak ikastaro bakoitzeko</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1-10 | 0,10 |
| 11-20 | 0,20 |
| 21-50 | 0,40 |
| 51-100 | 0,50 |
| 101-200 | 0,75 |
| >200 | 1,00 |

* Emandako ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak eta aitalpenak (gehienez 3 puntu).

Erakunde publikoek antolatutako prestakuntza jarduerak ematea, beti ere 2005eko urtarrilaren 1a baino beranduago hasi baziren, eta Epaimahaiaren aburuz lanpostuarekin zerikusi zuzena dutenak. Ez dira kontatuko hizkuntza ikastaroak, ofimatikako oinarrikoak, tiraketa eta prestakuntza fisikokoak.

| <i>Ikastaroaren iraupena (orduak)</i> | <i>Puntuak ikastaro bakoitzeko</i> |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1-10 | 0,30 |
| 11-20 | 0,60 |
| 21-50 | 1,20 |
| 51-100 | 1,50 |
| 101-200 | 2,25 |
| >200 | 3,00 |

Publikazio bakoitza gehienez ere 0,3 punturekin baloratuko da.

* Titulazio akademiko ofizialak (gehienez 2 puntu).

– Segunda prueba. Una entrevista y/o dinámica de grupo: Prueba/s dirigida/s a evaluar el nivel de inteligencia general, capacidad de percepción y atención, capacidad de razonamiento verbal, razonamiento abstracto, dotes de mando, capacidad de dirección, organización, planificación, toma de decisiones, supervisión, etc. dirigida/s al estudio de la adecuación de la persona candidata al perfil profesional requerido.

La primera prueba se valorará sobre un máximo de 15 puntos. Asimismo, la segunda prueba se valorará sobre un máximo de 10 puntos. Deberán obtenerse al menos 12,5 puntos sumando las calificaciones obtenidas en las dos pruebas, aunque no será exigible una obtención mínima en cada una de las pruebas individualmente consideradas.

* Cuarto ejercicio: Euskera. Obligatorio y eliminatorio.

Se exigirán los conocimientos de euskera correspondientes al Perfil Lingüístico 2.

Se calificará como «Apto» o «No Apto».

Estarán exentos de la realización del examen los aspirantes que lo acrediten junto con la instancia. Asimismo podrá ser acreditado en cualquier momento del proceso, siempre que se haga antes de la realización de la prueba de euskera de este proceso selectivo. Así las cosas, no será necesario realizar la prueba si todas las personas aspirantes han acreditado dicho perfil.

8.2. Fase de concurso.

En la fase de concurso se podrán conseguir en total 31 puntos y los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

* Servicios prestados, sobre un máximo de 20 puntos.

– En la categoría de Agente 1.º o categorías superiores, a razón de 0,10 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 12 puntos.

– En la categoría de Agente, a razón de 0,05 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 9 puntos.

* Cursos y actividades formativas recibidas (máximo 6 puntos).

Cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto. Se exceptúan los relativos a idiomas, los básicos de ofimática, tiro y preparación física.

| <i>Duración curso (horas)</i> | <i>Puntos por curso</i> |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1-10 | 0,10 |
| 11-20 | 0,20 |
| 21-50 | 0,40 |
| 51-100 | 0,50 |
| 101-200 | 0,75 |
| >200 | 1,00 |

* Cursos y actividades formativas impartidas y publicaciones (máximo 3 puntos).

Impartición de actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto. Se exceptúan los relativos a idiomas, los básicos de ofimática, tiro y preparación física.

| <i>Duración curso (horas)</i> | <i>Puntos por curso</i> |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1-10 | 0,30 |
| 11-20 | 0,60 |
| 21-50 | 1,20 |
| 51-100 | 1,50 |
| 101-200 | 2,25 |
| >200 | 3,00 |

Las publicaciones se valorarán cada una con un máximo de 0,3 puntos.

* Títulos académicos oficiales (máximo 2 puntos).

Zuzenbideko, Kriminologiako, Hiritar Seguritasuneko, Babes Zibileko eta Epaimahai kalifikatzaileak aipatutako esparruekin eta plazarekin zerikusia dutela deritzen titulazioak horrela puntuatu-ko dira:

– Lizentziatura titulua, unibertsitate gradua edo baliokidea: 0,5 puntu.

– Diplomatura maila edo baliokidea: 0,3 puntu.

9. Azken kalifikazioa.

Epaimahaiak oposizio eta lehiaketa aldietako ariketa bazter-tzaile guztiak gainditu dituzten hautagaien kalifikazioak zehaztuko ditu, 9.1. eta 9.2. oinarri orokorretan ezarritakoaren arabera.

Aurkezten diren hautagaietako batek ere ez baditu ariketa bazter-tzaileak gainditzen, epaimahaiak eskaintako plaza hutsik uztea erabakiko du.

10. Agirien aurkezpena.

Betebeharrak betetzen direna egiaztatzeko 10. oinarri oro-korrean ezarritakoa aplikatuko da.

11. Praktiketako funtzionario izendatzea.

Praktiketako funtzionario izendatzeko 11. oinarri orokorra-ren lehenengo atalean ezarritakoa aplikatuko da.

12. Prestakuntza-ikastaroa eta praktikaldia.

Praktiketako funtzionario izendatutako izangaiak prestakun-tza-ikastaroa eta praktikaldia egin beharko ditu. Biak ala biak de-rrigorrezkoak eta bazter-tzaileak izango dira, banan-banan har-tuta.

Izangaiak horietan parte hartzen ez badu edo gainditzen ez ba-ditu, automatikoki hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, eta hark deialdi honen bidez bete nahi diren kategorietako lanpostuak eskuratzeko izan ditzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Hala ere, ezinbesteko kasuetan, izangaiek ezin badiote ikas-taroiari edo praktikaldiari ezarritako epean ekin, edo ezin badute amaitu, egoera hori eragin duten arrazoiak desagertu hurren-goetan egin ahal izango dute. Arrazoiak prestakuntza-ikastaroa-ren antolaketaren eta garapenaren ardura duen organoak azter-tuko ditu, eta berak emango du dagokion ebazpena.

– Prestakuntza-ikastaroa: Ikastaro akademiko selektiboa izan-go da eta aurrez zehaztutako ikasketa-plana eta iraupena izango du. Honen hasiera Euskal Herriko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiaren ebazpenez xedatuko da.

– Praktikaldia: Praktikaldia hasi baino lehen, deialdia egin duen organoaren ebazpen bitartez honako hauek xedatu behar-ko dira: zein izango den praktiken organo arduraduna, ebalua-zio-sistema, balioztapen-arduradunak, iraupena, jomuga-unita-teak, eta hautespen-prozeduraren fasea behar bezala baliozta-tzeko beste edozein atal.

Hautaketa-prozeduraren fase honekin zerikusia duten alderdi guztietarako, 1/2020 Legegintzako Dekretuak (uztailaren 22koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duenak) eta 315/1994 Dekretuak (uztailaren 19koak, Euskal Herriko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia onartzen duenak) xedatutakoari jarraituko zaio.

13. Karrerako funtzionario izendatzea eta lanpostuaz jabe-tzea.

Praktikaldia bukatu eta hurrengo 2 hilabeteetan zehar, deial-dia egin duen organoak gainditu duen izangaia karrerako funtzio-nario izendatuko du. Izendapen hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, 11.4 oinarri orokorrean ezarritakoarekin bat.

Los títulos de Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil y aquellos otros que el Tribunal Calificador entien-da que tienen una relación con los anteriormente citados y con las funciones de la plaza convocada se puntuarán así:

– Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 0,5 puntos.

– Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 0,3 puntos.

9. Calificación final.

El tribunal procederá a determinar la calificación de las per-sonas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios elimi-natorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de las bases generales 9.1 y 9.2.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

10. Presentación de documentación.

Para acreditación de requisitos, se aplicará lo dispuesto en la base general 10.^a

11. Nombramiento de funcionario/a en prácticas.

Para el nombramiento de funcionario/a en prácticas se apli-cará lo dispuesto en la base general 11, apartado primero.

12. Curso de formación y periodo de prácticas.

La persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas ten-drá que realizar el curso de formación y el periodo en prácticas. Ambos tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmen-te considerados.

La no incorporación o su no superación determinarán la au-tomática exclusión de la persona aspirante del proceso selecti-vo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en las categorías a las que se refiere la convocatoria.

No obstante, aquella persona aspirante que, concurriendo causa de fuerza mayor, no se incorpore al curso o no llegue a completar el mismo, podrá hacerlo en los siguientes que se ce-lebren una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas. La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso, al que competará adoptar la resolución que proceda.

– Curso de formación: Consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se cursará conforme al plan de estudios y duración preestablecidos. Su inicio será dispuesto mediante re-solución de la Academia Vasca de Policía y Emergencias del País Vasco.

– Periodo de prácticas: Antes del inicio del periodo de prácti-cas, mediante resolución del órgano convocante se determinará el órgano responsable de las prácticas, el sistema de evaluación, responsables de valoración, duración, unidades de destino, y cualesquiera otros apartados que fuera necesario determinar para la correcta valoración de esta fase del proceso selectivo.

Para todos los aspectos relacionados con esta fase del pro-ceso selectivo, se estará a lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco, y en el Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

13. Nombramiento de funcionario/a de carrera y toma de posesión.

Dentro de los 2 meses siguientes al de la finalización del pe-riodo de prácticas, el órgano convocante procederá al nombra-miento como funcionario de carrera de la persona aspirante que lo hubiera superado. Dicho nombramiento será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de acuerdo con lo establecido en la base general 11.4.

Izendatutako izangaiak, izendapena argitaratu eta hamar (10) laneguneko epean, plaza hartu beharko du jabetzan, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Epea bukatu eta interesduna Udalera agertuko ez balitz, haren lanpostuaren jabe egitera, eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakitako izendapena indargabetu egingo da. Era berean, presakuntza ikastaroa edota praktikaldia gaingaitzen ez badu edota eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da.

14. Gorabeherak eta aurkaratzeak.

Epaimahaiak eskumena du sortzen den edozein zalantza argitzeko eta, oinarri hauek xedatu gabeko egoeratan, hautapen prozesua behar bezala betetzeko erabakiak hartzeko.

Oinarri hauek nahiz deialdietatik eta Epaimahai kalifikatzailearen jardunetik eratorritako administrazioko egintzak aurkatu ahal izango dituzte interesdunek, bi lege hauetan onartutako kasuetan eta moduan: Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Eskumena arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean.

15. Lan-poltsa.

Ariketa baztertzailerak gaingitu eta deialdiko lanpostuak bete ez dituzten hautagaiak osatuko dute lan-poltsa; hautagaien zerehala hori erabili ahal izango da lanpostu berdinetan edo antzekoetan sortzen diren langile ez iraunkorren beharrak betetzeko.

Lan-poltsak kudeatzeko Udalak lan poltsak kudeatzeari buruz onartutako dituen irizpideak izango dira kontuan.

I. ERANSKINA

GAITEGI BEREZIA

Emakumeen eta gizonen berdintasuna eta genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriak.

- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Gizonen eta Emakumeen Berdintasunerako: Atariko titulua, II. Tituluko IV. Kapitulua (Arautegian eta administrazio jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak), eta III. Tituluko VII. Kapitulua (Emakumeen aurkako indarkeria).
- 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa. Arrazoen azalpena, IV. Titulua (Lege-tutoretza) eta V. Titulua (Tutoretza Judiziala).
- Etxeko indarkeriaren eta genero-indarkeriaren biktimak babesteko segurtasuneko indarren eta kidegoen jarduketarako eta organo judizialekiko koordinaziorako protokoloa.

Euskal Herriko Polizia eta Segurtasuna.

- 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena: II. Tituluaren I. eta III. Kapitulua (Xedapen orokorrak eta tokiko kidegoak eta zerbitzuak); IV. Tituluko X. Kapitulua (Diziplina-araubidea).
- 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzea. III. Titulua (Euskal Herriko poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jardura osagarrien integrazioa) eta IV. Titulua (Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako euskal sistema).

10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.

- 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - I. Liburua, I. Titulua: Arau-hauste penala.
 - I. Liburua, II. Titulua: Delitu eta faltei dagokienez erantzukizun kriminala duten pertsonak.
 - I. Liburua, VII. Titulua: Erantzukizun kriminala azkentzea eta horren ondoreak.

La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo de diez (10) días hábiles partir del siguiente al de la publicación del nombramiento, salvo que concurra causa de fuerza mayor.

Transcurrido el plazo sin que la persona interesada se presente en el Ayuntamiento para tomar posesión, decaerá en todos sus derechos, quedando sin efecto el nombramiento acordado. Asimismo, en el supuesto de que no supere el curso de formación y el período de prácticas o no acredite estar en posesión de los requisitos exigidos, será excluida del proceso selectivo.

14. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

Las presentes bases y los actos administrativos que se deriven de la convocatoria y de la actuación del tribunal se podrán impugnar por las personas interesadas en los casos y en la forma que establecen la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-Administrativa.

15. Bolsa de trabajo.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, pasarán a formar una bolsa de trabajo que se empleará para cubrir necesidades de personal no permanentes en puestos idénticos o similares.

Para la gestión de bolsas de trabajo, resultarán de aplicación los criterios que en materia de gestión de bolsas de trabajo se encuentran aprobados por el Ayuntamiento.

ANEXO I

TEMARIO ESPECÍFICO

Igualdad de mujeres y hombres y medidas de protección integral contra la violencia de género.

- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres: Título Preliminar, Capítulo IV del Título II (Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa), y Capítulo VII del Título III (Violencia contra las mujeres).
- Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Exposición de motivos, Título IV (Tutela Penal) y Título V (Tutela Judicial).
- Protocolo de Actuación de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y de Coordinación con los Órganos Judiciales para la protección de las víctimas de violencia doméstica y de género.

Policía y Seguridad del País Vasco.

- Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco: Capítulos I y III del Título II (Disposiciones Comunes y Los Cuerpos y Servicios en el ámbito local); Capítulo X del Título IV (Régimen disciplinario).
- Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del Sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Título III (Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias) y Título IV (Sistema vasco de atención de emergencias y protección civil).

Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

- Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro I, Título I: De la infracción penal.
 - Libro I, Título II: De las personas criminalmente responsables de los delitos.
 - Libro I, Título VII: De la extinción de la responsabilidad criminal y sus efectos.

7. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, III. Titulua: Lesioak.
 - II. Liburua, VI. Titulua: Askatasunaren aurkako delituak.
 - II. Liburua, VIII. Titulua: Sexu-askatasun eta -ukigabatasunaren aurka-ko delituak.
 - II. Liburua, IX. Titulua: Sorospen-eginbeharra ez betetzea.
 - II. Liburua, X. Titulua: Bizitza pribatuaren, norberaren irudirako eskubidearen eta egoitzaren bortxaezintasunaren aurkako delituak.
 - II. Liburua, XI. Titulua: Ohorearen aurkako delituak.
 8. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, XIII. Titulua: Ondarearen, eta gizarte eta ekonomia-ordenaren aurkako delituak.
 9. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, XVI. Titulua: Lurralde-antolamendua eta hirigintza, ondare historikoaren eta ingurumenaren babesa.
 - II. Liburua, XVII. Titulua: Segurtasun kolektiboaren aurkako delituak.
 10. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, XVIII. Titulua: Faltsutzeak.
 - II. Liburua, XIX. Titulua: Herri administrazioaren aurkako delituak.
 - II. Liburua, XX. Titulua: Justizia administrazioaren aurkako delituak.
 11. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, XXI. Titulua, IV. Kapitulua: Oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen egikaritzari buruzko delituak.
 - II. Liburua, XXI. Titulua, V. Kapitulua: Konstituzio-bermeen aurka funtzionario publikoek egindako delituak.
 - II. Liburua, XXII. Titulua, II. Kapitulua: Agintaritzaren aurkako atentatuak, agintaritzaren agenteen eta funtzionario publikoaren aurkako atentatuak, eta jarkitzea eta desobeditzea.
 12. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa.
 - II. Liburua, XXII. Titulua, III. Kapitulua: Desordena publikoak.
 - II. Liburua, XXII. Titulua, IV. Kapitulua: Aurreko kapitulu guztietarako xedapena.
 - II. Liburua, XXII. Titulua, V. Kapitulua: Arma, munizio edo lehergailuen edukitze, trafikoa eta gordailuan jartzea.
- 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Hiritarren Segurtasuna Babesteari buruzkoa.*
13. 4/2015 Legea, martxoaren 30ekoa, Hiritarren Segurtasuna Babesteari buruzkoa.
 - *Errege Dekretua, 1882ko irailaren 14koa, Prozedura Kriminaren Legea onartzen duena.*
 14. Prozedura Kriminaren Legea onartzen duen Errege Dekretua, 1882ko irailaren 14koa:
 - I. Liburua, IV. Titulua: Nori dagokion delitu eta faltan ondoriozko akzioen egikaritzea.
 15. Prozedura Kriminaren Legea onartzen duen Errege Dekretua, 1882ko irailaren 14koa:
 - II. Liburua, I. Titulutik VI. Titulura arte, biak barne.
 16. Prozedura Kriminaren Legea onartzen duen Errege Dekretua, 1882ko irailaren 14koa:
 - II. Liburua, VII. Titulutik XII. Titulura arte, biak barne.
 17. Prozedura Kriminaren Legea onartzen duen Errege Dekretua, 1882ko irailaren 14koa:
 - VI. Liburua: Delitu arinen epaiketarako prozedura.
7. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título III: De las lesiones.
 - Libro II, Título VI: Delitos contra la libertad.
 - Libro II, Título VIII: Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales.
 - Libro II, Título IX: De la omisión del deber de socorro.
 - Libro II, Título X: Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.
 - Libro II, Título XI: Delitos contra el honor.
 8. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título XIII: Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico.
 9. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título XVI: De los delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente.
 - Libro II, Título XVII: De los delitos contra la seguridad colectiva.
 10. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título XVIII: De las falsedades.
 - Libro II, Título XIX: Delitos contra la Administración pública.
 - Libro II, Título XX: Delitos contra la Administración de Justicia.
 11. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título XXI, Capítulo IV: De los delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas.
 - Libro II, Título XXI, Capítulo V: De los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.
 - Libro II, Título XXII, Capítulo II: De los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos, y de la resistencia y desobediencia.
 12. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal:
 - Libro II, Título XXII, Capítulo III: De los desórdenes públicos.
 - Libro II, Título XXII, Capítulo IV: Disposición común a los capítulos anteriores.
 - Libro II, Título XXII, Capítulo V: De la tenencia, tráfico y depósito de armas, municiones o explosivos.
- Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.*
13. Ley 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana.
 - *Real Decreto, de 14 de septiembre de 1882, aprobatorio de la Ley de Enjuiciamiento Criminal.*
 14. Real Decreto, de 14 de septiembre de 1882, aprobatorio de la Ley de Enjuiciamiento Criminal:
 - Libro I, Título IV: De las personas a quienes corresponde el ejercicio de las acciones que nacen de los delitos y faltas.
 15. Real Decreto, de 14 de septiembre de 1882, aprobatorio de la Ley de Enjuiciamiento Criminal:
 - Libro II, del Título I al VI, ambos inclusive.
 16. Real Decreto, de 14 de septiembre de 1882, aprobatorio de la Ley de Enjuiciamiento Criminal:
 - Libro II, del Título VII al XII, ambos inclusive.
 17. Real Decreto, de 14 de septiembre de 1882, aprobatorio de la Ley de Enjuiciamiento Criminal:
 - Libro VI: Del procedimiento para el juicio sobre delitos leves.

Adingabeen erantzukizun penala eta babes juridikoa.

18. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, adingabeen erantzukizun penala arautzen duena:
 - I. Titulua: Legearen aplikazio-eremua.
 - II. Titulua: Neurriak.
 - VIII. Titulua: Erantzukizun zibila.
19. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adin Txikikoen Babes Juridikoari buruzkoa, Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea Partzialki Aldatzekoa:
 - II. Titulua, Lehen Kapituluak, 12. artikulutik 18.era.

Espanian atzerritarrek dituzten eskubideak eta askatasunak.

20. Urtarrilaren 11ko 4/2000 Lege Organikoa, Atzerritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzerritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa:
 - I. Titulua: Atzerritarren eskubideak eta askatasunak.

Trafikoa eta bide-segurtasuna.

21. Urriaren 30ko 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bidesegurtasunari buruzko legearen testu atalkatua onartzen duena.
22. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio Erregelamendu Orokorra onartzen duena.
23. 320/1994 Legegintzako Errege Dekretua, martxoaren 25ekoa, Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bidesegurtasunari buruzko zigor prozesura onartzen duena.
24. 8/2004 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 29ekoa, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioko Erantzukizun Zibilar eta Aseguruari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena:
 - I. Titulua, I. Kapituluak: Xedapen orokorrak.
 - I. Titulua, II. Kapituluak, I atala: Nahitaezko aseguruak izateko betebeharrak.
25. 2822/1998 errege dekretua, abenduaren 23koa, ibilgailuen erregelamendu orokorra onartzen duena (eranskinak kanpo).
26. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena:
 - I. Titulua: Gidatzeko behar diren administrazio-baimenak.
 - IV. Titulua: Arau-hausteak eta zehapenak.
 - V. Titulua: Gidari eta Arau-hausleen Erregistroa.
 - Xedapen Gehigarriak eta Iragankorrak.
 - I., II., eta III. eranskinak.

Larrialdien kudeaketa.

27. 1/2017 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdien Kudeaketari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena.

Udal arautegia.

28. Trafikoa, ibilgailu motordunen zirkulazioa eta bide-segurtasuna arautzeko ordenantza orokorra.
29. Bide publikoen garbiketa eta eraikuntza zein lurren erabilera eta iraupenari buruzko eginbeharren gaineko udal ordenantza.
30. Udal Ordenantza, hiri-hondakin solidoen bilketa eta tratamenduari buruzkoa.
31. Bide publikoan terrazak eta mahaitxoak jartzeko udal ordenantza arautzailea.
32. Jabari publikoaren erabilera pribaturako tramitazioa, lizentzia ematea eta seinalizazioa arautzen duen ordenantza; ibilgailuak garajeetara sartzeko eta aparkaleku erreserbak egiteko.
33. Animaliak izan eta babesteko udal ordenantza.
34. Udaleko Larrialdi Plana.

Responsabilidad penal de los menores y de protección jurídica del menor.

18. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores:
 - Título I: Del ámbito de aplicación de la Ley.
 - Título II: De las medidas.
 - Título VIII: De la responsabilidad civil.
19. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil:
 - Título II, Capítulo Primero, del artículo 12 al 18.

Derechos y libertades de los extranjeros en España.

20. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social:
 - Título I: Derechos y libertades de los extranjeros.

Tráfico y seguridad vial.

21. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
22. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación.
23. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
24. Real Decreto Legislativo 8/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre responsabilidad civil y seguro en la circulación de vehículos a motor:
 - Título I, Capítulo I: Disposiciones generales.
 - Título I, Capítulo II, Sección I: Del deber de suscripción del seguro obligatorio.
25. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).
26. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores:
 - Título I: De las autorizaciones administrativas para conducir.
 - Título IV: De las infracciones y sanciones.
 - Título V: Del Registro de Conductores e Infractores.
 - Disposiciones Adicionales y Transitorias.
 - Anexos I, II y III.

Gestión de emergencias.

27. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.

Normativa municipal.

28. Ordenanza general reguladora de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial.
29. Ordenanza Municipal sobre Limpieza de las vías públicas y Deberes de Uso y Conservación de Terrenos y Construcciones.
30. Ordenanza Municipal sobre Recogida y Tratamiento de Desechos y Residuos Sólidos Urbanos.
31. Ordenanza municipal reguladora de la instalación en vía pública de terrazas y veladores.
32. Ordenanza que regula la tramitación, concesión de licencia y señalización para la utilización del dominio público para entrada de vehículos y reservas de estacionamiento en vía pública.
33. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
34. Plan de Emergencia Municipal.

Oharra: Kontuan izan behar dira erreferentziatzko arautegian gertatzen diren aldaketak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den arte.

Nota: Deben tenerse en cuenta las modificaciones que se produzcan en la normativa de referencia hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

**HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO
ESKAERA-ORRIA**
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS
SELECTIVOS

E012

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

| | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------|---|
| 1. abizena / 1.º apellido | 2. abizena / 2.º apellido | Izena / Nombre | NAN-AIZ-Pasaportea / DNI-NIE-Pasaporte |
| <input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada | | | |
| <input type="checkbox"/> Honako hau ordezkutzen dut: / Represento a: | | | |
| Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaportea-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a: | | | |
| JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera) | | | |
| <input type="checkbox"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital) | | | |
| e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos) | | | |
| <input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario | | | |
| Kalea / Calle | Zk. / N.º | Solairua/Piso | Aldea/Mano |
| Telefona(k) / Teléfono(s) | | | |
| P.K. / C.P. | Herria / Municipio | Lurraldea / Provincia | e-posta / e-mail |

1.- DEIALDIA / CONVOCATORIA

| | |
|---|---|
| Lanpostuaren izena / Denominación del puesto | <input type="checkbox"/> Txanda librea / Turno libre <input type="checkbox"/> Barne-sustapena / Promoción interna <input type="checkbox"/> Lan-poltsa / Bolsa de trabajo |
|---|---|

2.- DEIALDIAREN BERARIAZKO DATUAK / DATOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA

| | | | |
|--|--|--|--|
| Jaiotze data Fecha de nacimiento | | Nazionalitatea Nacionalidad | |
| Sexua / Sexo | <input type="checkbox"/> Emakumea Mujer | <input type="checkbox"/> Gizona Hombre | |
| Zein titulu akademikoarekin parte hartzen duzu hautaketa prozesuan? ¿Con qué titulación concurre al proceso selectivo? | | | |
| Modalitatea / Modalidad | <input type="checkbox"/> Orokorra / Acceso general <input type="checkbox"/> Ezgaitasunen bat duteneztat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad | | |
| Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu probak? ¿En qué lengua deseas realizar las pruebas? | <input type="checkbox"/> Euskaraz En euskera | <input type="checkbox"/> Gaztelaniaz En castellano | |
| Euskarako azterketa egin nahi duzu? ¿Deseas realizar la prueba de euskera? | <input type="checkbox"/> Bai / Si | <input type="checkbox"/> Ez / No | |
| Jadanik egiaztatua duzun hizkuntza eskakizuna Perfil lingüístico que ya tienes acreditado | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 | |

3.- EZGAITASUN DATUAK / DATOS DE DISCAPACIDAD

| | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| Ezgaitasunen bat aitortuta duzu? ¿Tienes reconocida alguna discapacidad? | <input type="checkbox"/> | Bai / Si | <input type="checkbox"/> | Ez / No |
| Moldaketaren bat behar duzu probak egiteko? ¿Precisas alguna adaptación especial para realizar las pruebas ? | <input type="checkbox"/> | Bai / Si | <input type="checkbox"/> | Ez / No |
| Eskatzen duzun moldaketa Adaptación que solicitas | | | | |

4.- LEHIAKETA / CONCURSO

4.1. Emandako zerbitzuak / Servicios prestados

| LANPOSTUA PUESTO | ADMINISTRAZIOA edo ENPRESA ADMINISTRACIÓN o EMPRESA | Noiztik Desde | Noiz arte Hasta |
|---------------------|--|------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.2. Titulazio akademiko ofizialak. / Títulos académicos oficiales

| TITULUA TÍTULO | ZENTROA CENTRO |
|-------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |

4.3. Ikastaroak eta prestakuntza-jarduerak. / Cursos y actividades formativas.

| IKASTAROA CURSO | ZENTROA CENTRO | LORTZE-DATA FECHA OBTENCIÓN | ORDUAK HORAS |
|--------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4.4. Besterik / Otros

| |
|--|
| |
|--|

**HAUTAKETA-PROZESUETAN PARTE HARTZEKO
ESKAERA-ORRIA**
SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN PROCESOS
SELECTIVOS

E012

5.- AITORPENA / DECLARACIÓN

| | |
|---|---|
| Behean sinatzen duenak ESKATZEN DU eskaera honi dagokion hautaketa-probetan onartua izatea. Halaber, ADIERAZTEN DU emandako datuak egiazkoak direla eta oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituela, eta HITZ EMATEN du horiek agiri bidez zurituko dituela, hala eskatzen zaionean. | El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere esta instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, y SE COMPROMETE a acreditarlas fehacientemente en el momento que le sean requeridas. |
| <input type="checkbox"/> BAI / SI | <input type="checkbox"/> EZ / NO |

6.- DATU PERTSONALAK UZTEA / CESIÓN DE DATOS PERSONALES

| | |
|--|--|
| Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste Administrazio eta Entitate Publiko batzuei uzteko, beren lanpostuak kubritzeko beharrak dituztenean zuri lan-eskaintzak bideratu ahal izateko. | Se solicita su consentimiento para poder ceder sus datos personales a otras Administraciones e Entes Públicos, a fin de que puedan realizarle ofertas de trabajo, en función de sus necesidades de cobertura de puestos. |
| <input type="checkbox"/> BAI / SI | <input type="checkbox"/> EZ / NO |

7.- DATUEN KONTSULTA / CONSULTA DE DATOS

| | |
|---|---|
| Interesdunek eskubidea dute administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko . (Administrazio Publikoaren Administrazio Prezedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua). | Las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración. (Artículo 28 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). |
| Zehazki, udalak baliabide telematikoen bidez zure pertsonari buruz bilduko duen dokumentazioa honako hau da: | La documentación que el Ayuntamiento recabará por medios telemáticos sobre tu persona es la siguiente: |
| <ul style="list-style-type: none"> • NAN • Titulu akademiko ofizialak • Euskarako ziurtaginerako hizkuntza-eskakizunak • Gidabaimenak | <ul style="list-style-type: none"> • DNI • Títulos académicos oficiales • Perfiles de certificaciones en euskera • Permisos de conducir |
| Kontsulta horren aurka dauden pertsonen idatziz adierazi beharko dute, eta, gainera, beharrezko agiriak aurkeztu beharko dituzte. | Las personas que se opongan a esta consulta deberán manifestarlo por escrito y además deberán presentar los la documentación pertinente. |

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Data / Fecha | Sinadura / Firma |
|---------------------|-------------------------|

| DATU PERTSONALEN BABESA | PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL |
|--|--|
| <p>Tratamenduaren arduraduna: Pasaia Udal.</p> <p>Datuen Babesaren Ordezkararen e-maila: dbd-dpd@pasaia.net</p> <p>Xede orokorra: Udalak kudeatzen dituen prozedura eta espedienteak tramitatzea.</p> <p>Tratamendu Jardueren Erregistroa (Xede espezifiko; Zilegitasuna; Lagapenak): https://www.pasaia.eus/TJE</p> <p>Eskubideak: Irispide-eskubidea, Zuzentzeko, Ezerezteko, Tratamendu mugatzeko eta Aurka egiteko: https://www.pasaia.eus/DBLO-Eskubideak</p> <p>Informazio gehiago: www.pasaia.eus/DBLO</p> | <p>Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Pasaia.</p> <p>E-mail del Delegado/a de protección de datos: dbd-dpd@pasaia.net</p> <p>Finalidad general: Tramitar los procedimientos y expedientes que gestiona el Ayto.</p> <p>Registro de Actividades de Tratamiento (Finalidad específica; Legitimación; Cesión): https://www.pasaia.eus/RAT</p> <p>Derechos: De Acceso, de Rectificación, de Supresión, de Oposición y de Limitación: https://www.pasaia.eus/LOPD-Derechos</p> <p>Más información: www.pasaia.eus/LOPD</p> |