Ur-hornidura, saneamendu eta hondakin-bilketako tasak ordaintzeko dirulaguntzak

Subvenciones para el pago de tasas por suministro de agua, saneamiento y recogida de residuos

BANDOA

IFK/CIF P2006900A
Tel. 943 344034
Donibane kalea, 19
20110 Pasaia

GIZARTE EKINTZA
Tel. 943 004320
gizartekintza@pasaia.net

SAILA: GIZARTE EKINTZA

Ur, zabor eta estolderiaren tasetan dirulaguntzak izateko baldintzei buruzko araudia 2018ko uztailaren 23ko udalbatzarrean onartu zuen Pasaiako Udalbatzak. Agiri honen bidez, araudian ezarritako baldintzak betetzen dituzten bizikidetza-unitateen titularrei gogorarazten diegu laster ekingo diogula dirulaguntzak eskuratzeko dokumentuak jasotzeari.

Bizikidetza-unitate baten kide diren erabiltzaileek eskatu ahal izango dituzte tasetako dirulaguntzak, baldin eta bizikidetza-unitate horren diru-sarrerek, kide guztienak zenbatuta, ez badituzte araudi honetan ezarritako mugak gainditzen, eta ez badute Gizarte-beharrizan Larrietarako Laguntzarik eskatu kontzeptu beragatik.

Bizikidetza-unitatearen kide kopurua zehazteko, aurtengo urtarrilaren 1eko biztanleen udal-erroldan ageri diren datuak hartuko dira kontuan; zehazki, eskatzailea erroldatuta dagoen etxebizitzaren datuak hartuko dira.

Bizikidetza-unitatearen kide guztiek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Dirulaguntzari atxiki zaion etxebizitzaz aparte, beste etxebizitzarik jabetzan ez izatea; etxebizitzaren eraikin berean dagoen trastelekua kontuan hartu gabe.

- Pasaiako Udalarekin inolako zorrik ez izatea exekuzio-aldian. Nolanahi ere, zerga-betebeharrak egunean dituztela joko da, haien zorra Kudeaketa eta Diru-bilketaren Ordenantza Orokorraren arabera zatikatuta badago, eta zatikatutako kuota horiek dagokienean ordaintzen ari badira.

Se recuerda que se va a recoger la documentación para la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro domiciliario de agua, recogida de residuos y alcantarillado a las usuarias integrantes de las unidades de convivencia que cumplan las condiciones que se establecen en la normativa aprobada en el Pleno del Ayuntamiento con fecha 23 de julio de 2018.

Podrán solicitar la ayuda económica para el pago de las tasas las usuarias que formen parte de una unidad de convivencia cuyos ingresos, incluyendo todos los que puedan obtener las integrantes del mismo, no excedan los límites que se determinan en la normativa, y que no hayan solicitado ayuda de emergencia social por el mismo concepto.

A los efectos de la determinación del nº de componentes de la unidad de convivencia se tomará en consideración la información obrante en el padrón municipal de habitantes, al 1 de Enero del ejercicio en curso referida a la vivienda en la que deberá constar empadronada la persona solicitante.

Todas las personas integrantes de la unidad de convivencia de la solicitante deberán reunir los siguientes requisitos:
- No ser propietarias de otro bien inmueble distinto de aquél para el que se solicita la subvención, excluyéndose de este cómputo el local destinado a trastero que se encuentre ubicado en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud.
- No tener deudas con el Ayuntamiento de Pasaia, por ningún concepto, en período ejecutivo. En todo caso, se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias si su deuda está fraccionada con arreglo a la Ordenanza General de Gestión y Recaudación, y si están abonando regularmente las cuotas fraccionadas.

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

1. NANaren fotokopia
2. Lanerako adinean daudenek:
   - Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako lan-bizitzaren

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Fotocopia del DNI.
2. Quienes estén en edad laboral:
   - certificado de vida laboral expedido por el INSS

ziurtagiria.
- Urtean zehar lanean aritu bada, azkeneko 3 nominak.
- INEMen ziurtagiria, prestazio ekonomikoren baten bidez lortutako irabaziena edo, bestela, irabazirik ezarena.

3. Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, pentsio eta/edo prestazio ekonomikoren baten bidez lortutako irabaziena, edo bestela, irabazirik ezarena.

Eskatzaileak baimena ematen badio Pasaiako Udalari zuzenean Gipuzkoako Foru Aldunditik edo Lanbidetik 4. eta 5. puntuetako datuak jasotzeko, ez da beharrezkoa izango aipatutako ziurtagiriak aurkeztea. Baimena eman ezean, honako ziurtagiri hauek ekarri beharko ditu:

4. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ziurtagiria, zeinahi prestazio ekonomikoren bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena edo, bestela, irabazirik ezarena.
5. Lanbideren ziurtagiria, diru-sarrerak bermatzeko errenta (oinarrizko errenta) bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena, edo, bestela, irabazirik ezarena.

AGIRIAK JASOTZEKO EGUNAK ETA LEKUA

EGUNAK**: martxoaren 12tik apirilaren 12 arte**

ORDUTEGIA**: 08:00**etatik **14:00**etara

BULEGOAK**: HAZ – Herritarren arreta zerbitzua**

Donibane: Arizabalo Jauregia. Donibane 19

Trintxerpe: Alkateordetza. Euskadi Etorbidea z/g

Antxo: Hamarretxeta 22-24

OHARRA: Eskaera hau urtero egin beharko da, eta berritu egin beharko da, aurretik eskatua izan bada.

- si ha trabajado en el año, las 3 últimas nóminas
- certificado del INEM de los ingresos obtenidos por alguna prestación económica o negativo en su caso.

3. Certificado de la Seguridad Social de los ingresos obtenidos por algún tipo de pensión y/o prestación económica o negativo en su caso.

Si la persona solicitante autoriza al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de Lanbide los datos de los puntos 4 y 5 siguientes, no será necesaria la aportación de estos certificados. Si no autoriza el acceso, deberá aportar los siguientes certificados:

4. Certificado de la Diputación Foral de Gipuzkoa acreditativo de los ingresos obtenidos por algún tipo de prestación económica, o negativo en su caso.
5. Certificado de Lanbide de los ingresos obtenidos por prestación de la Renta de Garantía de Ingresos (renta básica), o negativo en su caso.

DÍAS Y LUGAR DE RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN

DÍAS**: 12 de marzo a 12 de abril**

HORARIO**:** de **08:00** a **14:00**

OFICINAS: **SAC – Servicio de atención ciudadana**

Donibane: Palacio de Arizabalo. Donibane 19

Trintxerpe: Tenencia de Alcaldía. Euskadi Etorbidea z/g

Antxo: Hamarretxeta 22-24

NOTA: Esta solicitud deberá hacerse cada año o renovarse en caso de haberla efectuado en años anteriores.

Pasaian, 2021eko martxoaren 11n

Izaskun Gomez Cermeño
ALKATEA

PASAIAKO UDALA GIZARTE ZERBITZUAK	**Espediente zk.:** N.º expediente: **2021WDIR0001**	**Deialdi bidezko diru-laguntzak** Subvenciones mediante convocatoria
	Sarrera-erregistroa: Registro de entrada:	- 000000
	Titularra: / Titular:	PASAIAKO UDALA
	Ordezkaria: / Representante:	
	Gaia: / Asunto: 2021eko ur-hornidura, hondakinen bilketa eta estolderiaren tasak ordaintzeko diru-laguntzak / Subvenciones para el pago de las tasas de 2021 de agua, recogida de residuos y alcantarillado.	

EBAZPENA

Pasaiako Udalbatzak Ur-hornidura, sanemanedua eta hondakin-bilketako tasak ordaintzeko diru-laguntzak emateko arauak onartu zituen.

Eta erantsitako agiriak aztertu ondoren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 23. artikuluan, Pasaiako Dirulaguntzen arautegi orokorrean eta dirulaguntzak emateko aipatutako Ordenantzan ezarritakoarekin bat, honako hau

EBAZTEN DUT

LEHENA.- Onartzea 2021. ekitaldirako ur-hornidura, saneamendua eta hondakin-bilketako tasen ordainketa arloko dirulaguntzak lehia-prozeduraren bidez emateko deialdia, ebazpen honen eranskinean jasotako testuaren arabera.

BIGARRENA.- Kontu-hartzailetzak BDNSri beharrezko dokumentazioa ematea, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara dadin. Deialdiaren testua ebazpen honen eranskin gisa jasota dago.

RESOLUCIÓN

Visto que por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Pasaia fueron aprobadas las Normas de gestión sobre la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro de agua, saneamiento y recogida de residuos.

Y examinada la documentación que la acompaña, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Normativa general de subvenciones de Pasaia y de la citada Ordenanza para la concesión de subvenciones

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia de Pago de tasas por suministro de agua, saneamiento y recogida de residuos para el año 2021, con el texto que figura en el Anexo de la presente Resolución.

SEGUNDO.- Suministrar, por parte de la Intervención, a la BDNS la documentación necesaria para que se proceda a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, cuyo texto figura como Anexo de la presente Resolución.

Pasaia,

Alkatea / El/la alcalde/sa

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak

Dirulaguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Ur-hornidura, sanemanedua eta hondakin-bilketako tasak ordaintzeko diru-laguntzak emateko arauak

Dirulaguntza hauek Pasaiako Udalaren dirulaguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie dirulaguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak

Dirulaguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

04.480.01.231.07 - 4.000,00 €

3. Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua

Herritarren zerbitzura dagoen erakundea denez, Pasaiako Udalak gizarte eta ekonomia izaerako neurrien aldeko politika sustatzeko proposamena egina du, haien inguruabar sozioekonomikoengatik babesgabe dauden gizarte-taldeei begira.

CONVOCATORIA

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normas de gestión sobre la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro de agua, saneamiento y recogida de residuos

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

04.480.01.231.07 - 4.000,00 €

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

El Ayuntamiento de Pasaia, como Institución Pública al servicio de sus ciudadanos/as, se ha planteado la necesidad de desarrollar una política de medidas de carácter social y económico dirigida a aquellos grupos sociales que, por sus circunstancias socio-

económicas, resulten más indefensos.

Araudi honen helburua da ur-hornidura, saneamendua eta hondakin-bilketako tasak ordaintzeko dirulaguntzak arautzea. Dirulaguntza jasoko dute ondorengo artikuluetan ezartzen diren baldintzak betetzen dituzten bizikidetza-unitateen titularrek.

Es objeto de la presente normativa la regulación de la concesión de subvenciones para el pago de tasas por suministro domiciliario de agua, saneamiento y recogida de residuos a las usuarias integrantes de las unidades de convivencia que cumplan las condiciones que se establecen en los siguientes artículos.

4. Onuradun izateko baldintzak

4. Requisitos para obtener la condición de persona beneficiaria

1. Dirulaguntzaren onuradun izan daitezke bizikidetza-unitate baten kide diren erabiltzaileak, baldin eta bizikidetza-unitate horren diru-sarrerek, kide guztienak zenbatuta, ez badituzte araudi honetan ezarritako mugak gainditzen, eta ez badute gizarte-beharrizan larrietarako laguntzarik eskatu kontzeptu beragatik.

1. Podrán adquirir la condición de beneficiarias aquellas usuarias que formen parte de una unidad de convivencia cuyos ingresos, incluyendo todos los que puedan obtener las integrantes del mismo, no excedan los límites que se determinan en esta normativa, y que no sean beneficiarias de ayudas de emergencia social por el mismo concepto.

2. Bizikidetza-unitatearen kide kopurua zehazteko (Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 9. artikulua), kontuan hartuko dira ekitaldi honetako urtarrilaren 1eko Biztanleen Udal Erroldan ageri diren datuak, eskatzailea erroldatuta dagoen etxebizitzari buruzko datuak, hain zuzen ere.

2. A los efectos de la determinación del número de componentes de la unidad de convivencia (art. 9 de la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y para la inclusión social), se tomará en consideración la información obrante en el Padrón Municipal de Habitantes al 1 de enero del ejercicio en curso, referida a la vivienda en la que deberá constar empadronada la solicitante.

Errolda egin ondoren izan diren aldaketak banan-banan aztertuko dira.

Las variaciones producidas con posterioridad a la confección del censo, serán objeto de análisis individual.

3. Bizikidetza-unitatearen kide guztiek baldintza hauek bete behar dituzte:

3. Todas las personas integrantes de la unidad de convivencia de la solicitante deberán reunir los siguientes requisitos:

- Dirulaguntzari atxiki zaion etxebizitzaz

- No ser propietarias de otro bien inmueble

aparte, beste etxebizitzarik jabetzan ez izatea; etxebizitzaren eraikin berean dagoen trastelekua kontuan hartu gabe.

distinto de aquél para el que se solicita la subvención, excluyéndose de este cómputo el local destinado a trastero que se encuentre ubicado en el mismo edificio de la vivienda objeto de la solicitud.

- Pasaiako Udalarekin inolako zorrik ez izatea exekuzio-aldian. Nolanahi ere, zerga-betebeharrak egunean dituztela joko da, haien zorra Kudeaketa eta Diru-bilketaren Ordenantza Orokorraren arabera zatikatuta badago, eta zatikatutako kuota horiek dagokienean ordaintzen ari badira.

- No tener deudas con el Ayuntamiento de Pasaia, por ningún concepto, en período ejecutivo. En todo caso, se considerará que se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias si su deuda está fraccionada con arreglo a la Ordenanza General de Gestión y Recaudación, y si están abonando regularmente las cuotas fraccionadas.

5. Dirulaguntzak zehazteko irizpideak

5. Criterios para la determinación de las subvenciones

1. Bizikidetza-unitatearen baliabideak zehazteko, eskatzailearen eta aipatu unitateko gainerako pertsonen baliabide guztiak konputatuko dira, hau da, etekinak nahiz ondarea.

1. Para la determinación de los recursos de la unidad de convivencia, se computará el conjunto de recursos, tanto los rendimientos como el patrimonio, de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad familiar.

2. Bizikidetza-unitate bakoitzerako kontuan izango diren gehienezko diru-sarrerak kalkulatuko dira, ekitaldi bakoitzean indarrean dagoen LAGSaren arabera. Eta horri honako indize zuzentzaile hauek aplikatuko zaizkio:

- Kide batentzat 1,10
- 2 kiderentzat 1,20
- 3 kiderentzat 1,30
- 4 kiderentzat 1,40
- 5 kiderentzat 1,50
- 5 kidetik gorako unitateentzat: 0,10 gehiago kide bakoitzeko.

2. Para el cálculo del límite máximo de los ingresos económicos que se tomarán en consideración para cada unidad de convivencia, se tendrá como referencia el S.M.I. vigente en cada ejercicio, al que se aplicarán los índices correctores siguientes:

—Para 1 persona 1,10.
—Para 2 personas 1,20.
—Para 3 personas 1,30.
—Para 4 personas 1,40.
—Para 5 personas 1,50.
—Para más de 5 personas un 0,10 más por persona.

3. Eskatzailearen bizikidetza-unitatearen urteko diru-sarrerak kalkulatutako mugaren

3. Para las solicitantes cuyos ingresos anuales en la unidad de convivencia no

erdira iristen ez badira, tasen % 75eko dirulaguntza proposatuko da; mugaren erditik gorako diru-sarrerak baditu, % 50eko dirulaguntza proposatuko da.

lleguen a la mitad del límite así calculado, se propondrá una subvención del 75% sobre el importe estimado de las tasas; para las que obtengan entre la mitad y el límite máximo de cada tramo, se propondrá la subvención del 50%.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, honako tasa hauen urteko fakturazioaren aurreikuspena egingo da:

- Etxebizitzetako hondakin-bilketari dagokion tasa.
- Ur-hornidura zerbitzuaren kuota finkoak (BEZ kenduta).
- Aurreikusitako kontsumoaren fakturazioa: pertsona eta urteko 45 metro kubiko (BEZ kenduta).
- Saneamendua.

4. El importe estimado de las tasas sobre el que se calculará la subvención incluirá la previsión de facturación anual por los siguientes conceptos:

- Tasa de recogida de residuos a viviendas.
- Cuotas fijas de servicio de suministro de agua (excluido el IVA correspondiente).
- Facturación de consumo estimado, a razón de 45 metros cúbicos por persona/año (excluido el IVA correspondiente).
- Saneamiento.

5. Etxebizitza bererako eskaera bat baino gehiago aurkezten bada, kalkulatutako dirulaguntzaren zenbatekoa proportzionalki banatuko da, eskaera aurkezten duen bizikidetza-unitate bakoitzeko kideen arabera.

5. En el supuesto de concurrencia de varias unidades de convivencia en una misma vivienda, el importe de la subvención calculada se prorrateará con arreglo al número de componentes de cada unidad de convivencia.

6. Proposatutako dirulaguntzen guztizkoak udal aurrekontuan izendatutako kopurua gainditzen badu, dirulaguntzak proportzionalki banatuko dira, diru-izendapen horren muga kontuan izanik.

6. Cuando el importe total de las subvenciones propuestas exceda del consignado en el presupuesto municipal, se prorratearán hasta el límite del mismo.

6. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna

6. Órgano competente para la instrucción y resolución

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: GIZARTE EKINTZA SAILA. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

El órgano competente para la instrucción del expediente es DEPARTAMENTO DE ACCIÓN SOCIAL. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa

El órgano competente para resolver será la

Tokiko Gobernu Batzarra da.

7. Dirulaguntza eskaerak izapidetzeko prozedura

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Ez da izango epea luzatzeko aukerarik, epe horretan gaixorik edo ospitaleratuta egon dela behar bezala justifikatzen ez bada.

2. Dirulaguntza jasotzeko eskubidea dutela pentsatzen duten erabiltzaileek E054 eskaera aurkeztu behar dute Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoetan, edo administrazio prozedura erkidea arautzen duen legedian agiriak aurkeztea ahalbidetzen den edozein lekutan, jabearen izena eta bi abizen adieraziz, baita dirulaguntza jasotzeko kontuaren zenbakia ere (20 digitu), honako agiri hauekin batera, bizikidetza-unitatea osatzen duten guztiei dagozkienak:

1. NANaren fotokopia
2. Lanerako adinean daudenek:
   - Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak egindako lan-bizitzaren ziurtagiria
   - Urtean zehar lanean aritu bada, azkeneko 3 nominak
   - Enpleguko Institutu Nazionalak egindako ziurtagiria, prestazio ekonomikoren baten bidez lortutako irabaziena edo, bestela, irabazirik ezarena.

Junta de Gobierno Local.

7. Procedimiento para la tramitación de las solicitudes de subvención

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Guipúzcoa, sin posibilidad de prórroga, excepto para casos de enfermedad o internamiento en centro hospitalario durante dicho plazo y siempre que esta circunstancia se justifique debidamente.

2. Aquellas usuarias que consideren pueden tener derecho a la subvención, deberán presentar su solicitud E054 en el Servicio de Atención al Ciudadano de este Ayuntamiento, o en cualquiera de los lugares donde se permite la presentación de documentos en la legislación del procedimiento administrativo común, indicando nombre y dos apellidos de la propietaria, número de cuenta (20 dígitos) designado para el abono de la subvención y acompañando la siguiente documentación referida a todos los miembros de la unidad de convivencia:

1. Fotocopia del DNI.
2. Quienes estén en edad laboral:
   - certificado de vida laboral expedido por el INSS
   - si ha trabajado en el año, las 3 últimas nóminas
   - certificado del INEM de los ingresos obtenidos por alguna prestación económica o negativo en su caso.
3. Certificado de la Seguridad Social de

3. Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, pentsio eta/edo prestazio ekonomikoren baten bidez lortutako irabaziena, edo bestela, irabazirik ezarena.

Eskatzaileak baimena ematen badio Pasaiako Udalari zuzenean Gipuzkoako Foru Aldunditik edo Lanbidetik 4. eta 5. puntuetako datuak jasotzeko, ez da beharrezkoa izango aipatutako ziurtagiriak aurkeztea. Baimena eman ezean, honako ziurtagiri hauek ekarri beharko ditu:

4. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ziurtagiria, zeinahi prestazio ekonomikoren bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena edo, bestela, irabazirik ezarena.
5. Lanbideren ziurtagiria, diru-sarrerak bermatzeko errenta (oinarrizko errenta) bidez lortutako irabaziak egiaztatzen dituena, edo, bestela, irabazirik ezarena.

los ingresos obtenidos por algún tipo de pensión y/o prestación económica o negativo en su caso.

Si la persona solicitante autoriza al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de Lanbide los datos de los puntos 4 y 5 siguientes, no será necesaria la aportación de estos certificados.
Si no autoriza el acceso, deberá aportar los siguientes certificados:

4. Certificado de la Diputación Foral de Gipuzkoa acreditativo de los ingresos obtenidos por algún tipo de prestación económica, o negativo en su caso.

5. Certificado de Lanbide de los ingresos obtenidos por prestación de la Renta de Garantía de Ingresos (renta básica), o negativo en su caso.

8. Eskaeren balorazio irizpideak

Gizarte Ekintza Sailean eskaerekin batera aurkeztutako agiriak egiaztatu eta baloratu ondoren, Diru-bilketa eta Errenta Sailean egiaztatuko dute eskaerek 4.oinarrian zehaztutako baldintzak betetzen dituzten; eta azkenik, diru-laguntzen zenbatekoak ordaintzeko proposamena egingo da, 5. oinarrian aurreikusitakoarekin bat.

8. Criterios de Valoración de Solicitudes

Tras la comprobación y valoración de la documentación correspondiente a cada solicitud en el Servicio de Acción Social, se efectuará en el de Recaudación y Rentas la comprobación de que se cumplen los requisitos detallados en la base 4 y se hará propuesta de abono de los importes resultantes según lo previsto en la base 5.

9. Ebazpena emateko, jakinarazteko eta ordaintzeko epea

Ebazpena emateko, jakinarazteko eta ordaintzeko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal

9. Plazo de resolución, notificación y pago

El plazo de resolución, notificación y pago será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los

izango dute dirulaguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

10. Administrazio-bidearen amaiera

Dirulaguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

10. Fin de la vía administrativa

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastian, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

11. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat. Halaber, emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS) argitaratuko dira.

11. Medios de notificación o publicación

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, las subvenciones concedidas se publicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)