

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

1. abizena / 1.º apellido	2. abizena / 2.º apellido	Izena / Nombre	NAN-AIZ-Pasaporte / DNI-NIE-Pasaporte
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada			
<input type="checkbox"/> Honako hau ordezkatzten dut: / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN-AIZ-Pasaporte-IFZ:/DNI-NIE-Pasaporte-NIF del representado/a:			
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES (según Ley 39/2015 Legearen arabera)			
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (ziurtagiri digitala behar da) / Electrónicamente (se necesita certificado digital)			
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos)			
<input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario			
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano
Telefona(k) / Teléfono(s)			
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	e-posta / e-mail

JARRITAKO FIDANTZA ITZULTZEKO BEHARREZKO DATUAK
DATOS NECESARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN DE LA FIANZA DEPOSITADA

Fidantza mota / Tipo fianza																				
<input type="checkbox"/> Eskudirua / Metálico																				
Kontuaren titularra / Titular de la cuenta																				
IBAN Kontua / Cuenta IBAN																				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>																				
<input type="checkbox"/> Abal-gordailua / Deposito-aval																				
Kontaktatu zenbakia / Número contacto																				

ZEHAZTU ZURE FIDANTZAREN JATORRIA / ESPECIFICA EL ORIGEN DE TU FIANZA

Espediente zk. / Número expediente	
<p>Ez baduzu espediente zenbakirik, azaldu zure fidantzaren deskribapena</p> <p><i>Si no dispones de número de expediente, detalla la descripción de tu fianza</i></p>	
Jarritako fidantzaren zenbatekoa (€) Importe de la fianza depositada (€)	
Fidantza jarri zenuen data Fecha en la que deposito la fianza	

Data / Fecha

Sinadura / Firma

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
<p>Fitxategiaren izena: Zerga-bilketa</p> <p>DBEB kodea: 2050900165</p> <p>Fitxategiaren xedea: Zerga-bilketako zerbitzuen kudeaketa: OHZ, trakzio mekanikozko ibilgailuak, hiri lurren balio-gehitzea, jarduera ekonomikoak, eraikinak eta obrak, tasak zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak bideratzeagatik eta tasak udal jabari publikoaren erabilera pribatibo edo ustiapen bereziengatik.</p> <p>Aurreikusitako lagapenak: Estatukoak. Arauetan edo beste administrazio zein erakunde publikoekin sinatutako hitzarmenetan aurreikusitakoak.</p> <p>Oharra: Zure eskaeraren xedea kudeatzean, litekeena da eskaera beste fitxategi batean sartzea.</p> <p>Sintzaileak bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du eta, eta aurreikusita egonez gero, baita lagatzeko ere.</p> <p>Interesdunak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu dezake Udalaren aurrean.</p> <p>Informazio gehiago: www.pasaia.eus/DBLO.</p>	<p>Nombre del Fichero: Recaudación</p> <p>Código AVPD: 2050900165</p> <p>Finalidad del fichero: Gestión de los servicios de recaudación de impuestos: IBI, vehículos de tracción mecánica, incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana, actividades económicas, construcciones, instalaciones y obras, tasas por prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas y tasas por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.</p> <p>Cesiones previstas: Nacionales. Las previstas por normativa o por convenios suscritos con otras administraciones o entidades públicas.</p> <p>Nota: Con el fin de gestionar el objeto de la solicitud, puede que la solicitud sea incorporada a otro fichero.</p> <p>El/la firmante consiente que sus datos personales sean objeto de tratamiento, así como su cesión, si está previsto.</p> <p>Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el Ayuntamiento.</p> <p>Más información: www.pasaia.eus/LOPD.</p>