

Udalbatzak, 2018ko irailaren 25ean eginiko bilkuran, hasierako onespina eman zion etxez etxe laguntzaren ordenantza (07.03) indargabetzeari, eta Zerbitzuak eskaini edo udal jarduera burutzeagatik ordaindu beharreko prezio publikoak arautzen dituen ordenantza berriari (09) eta horren eranskinari: 09.01 Etxez etxe laguntza.

Hartutako erabakia eta horretarako abiarazitako espediente jendaurrean jartzen dira, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauko 16.1 artikuluan xedatutakoarekin bat. Horretarako, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udaletxeko iragarkitaulan iragarkiak jarriko dira eta, era berean, Gipuzkoan gehien irakurtzen diren egunkarietako batean ere argitara emango da, artikuluan horren 2. puntuan ezartzen dena bezelako. Hori guztia, honako arau hauei jarraituz:

|| Non dagoen ikusgai: udal honetako Kontu-hartzailetzan.

|| Aztetu eta, hala badagokio, erreklamazioak egiteko epea: 30 lanegun, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den hurrengo lanegunetik kontatzen hasita, bulego orduetan.

|| Erreklama dezaketanak: uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 17. artikuluan adierazten direnak.

|| Erreklamazioak aurkezteko bulegoa: Udaleko Sarrera Erregistro Nagusia. Era berean, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan adierazten den lekuetan aurkez daitezke.

|| Erreklamazioak jasotzen dituen organoa: Udalbatza.

Erreklamazioak edo iradokizunak egiteko arauzko epea igarota erreklamazio edo iradokizunik jasotzen ez bada, hartutako erabakiak behin betikotzat joko dira, akordio berririk hartzen ibili gabe.

El Ayuntamiento-Pleno, en sesión celebrada el día 25 de septiembre de 2018 acordó aprobar inicialmente la derogación de la ordenanza 07.03 Ayuda domiciliaria y la creación de la ordenanza de precios públicos por prestación de servicios o la realización de actividades municipales(09) junto con su anexo 09.01 Ayuda a domicilio.

El acuerdo adoptado, y el expediente al efecto instruido se someten a información pública en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 16.1 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, Reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, mediante publicación de anuncios en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de edictos de la casa consistorial y también en un periódico de los de mayor difusión de Gipuzkoa según exige el número 2 del citado artículo, todo ello conforme a las siguientes reglas:

|| Lugar donde se encuentra: En la Intervención de este Ayuntamiento.

|| Plazo para examinarlo y, en su caso, para presentar reclamaciones: treinta días hábiles contados a partir del siguiente también hábil al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en horario de oficina.

|| Quiénes pueden interponer reclamaciones: los que relaciona el artículo 17 de la Norma Foral 11/1989, de 5 de julio.

|| Oficina de presentación: Registro General de Entrada del Ayuntamiento. También podrán presentarse en los lugares que señala el artículo 16 de la ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

|| Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Una vez transcurrido el plazo reglamentario de esta información sin que se haya producido reclamación u observación alguna, se tendrán por definitivos los acuerdos adoptados sin necesidad de nuevos acuerdos.

## 07.03 ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA

Tasa indargabetu

## 07.03 AYUDA DOMICILIARIA

Derogar la tasa.

## 09.-ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL JARDUERA BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO PREZIO PUBLIKOAK ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

### I.XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua.

Prezio publikoak ezarri eta exijitzen dira, ERANSKINeko tarifetan zehaztutako jarduerengatik eta Ordenantza honetan jasotzen diren arauen arabera, haiek ere horretan sartuta baitaude.

#### 2. artikulua.

Ordenantza hau udalerrri osoan ezarriko da.

#### 3. artikulua.

## 09.-ORDENANZA DE PRECIOS PUBLICOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES

### I.DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.

Se establecen y exigen precios públicos por la prestación de actividades especificadas en las tarifas del ANEXO, y según las normas contenidas en esta Ordenanza, de las queaquéllas son parte integrante.

#### Artículo 2.

La Ordenanza se aplica en todo el término municipal.

#### Artículo 3

Ordenantza honetan araututako prezio publikoak zerbitzu edo jarduera horien onuradunek ordainduko dituzte.

#### **4. artikulua.**

Ordenantza honetan araututako prezio publikoak ERANSKINEAN jasotakoak dira.

#### **5. artikulua.**

Exijitutako zenbatekoak, eskatu edo burututako zerbitzu edo jarduera bakoitzarengatik ordainduko dira, eta epigrafe bakoitzean aipatutako zenbatekoak ezin izango dira murriztu.

#### **6. artikulua.**

Ordenantza honek aipatzen dituen zerbitzuak emateko edo jarduerak burutzeko, aldez aurretik Udala Administrazioari eskatu beharko zaio. Zerbitzu edo jarduera horiek emantzat joko dira, baldin eta, Ordenantza honek araututako prezio publikoak ordaintzen badira, eta behin luzatutakoan, prezio publikoa ez ordaintzeak eragingo du automatikoki zerbitzu hori ez ematea edota jarduera ez burutzea.

#### **7. artikulua.**

Ordenantza honetan araututako prezio publikoak ordaintzeko beharra sortzen da zerbitzua ematen edo jarduera burutzen hasten den unean. Hala ere, emandako eta luzatutako zerbitzuak eta jarduerak direnez, ordaintzeko behar hori, dagozkion tarifetan adierazten diren denboraldi natural bakoitzaren lehen egunean sortzen da.

#### **8. artikulua**

Prezio publikoa honela ordainduko da:

1. Zerbitzuak edo jarduerak izanik, zerbitzua jasotzen edo jarduera burutzen hasi aurretik udal kutxan zuzenean sartu beharko du, bertan adierazten den gutxieneko zenbatekoa.
2. Beren izaeragatik aldez aurretik ordaintzea ezinezkoa den zerbitzu edo jarduerak izanik, Administrazioak dagokion faktura aurkezten duenean.
3. Zerbitzu eta jarduera horiek urtekoak izanik, behin prezio publikoen matrikuletan sartutakoan, urte naturaletan.

#### **9. artikulua.**

Zergadunaren errurik gabe, ordaindutako jarduera burutzen ez bada, dagokion diru kopurua itzuli egingo zaio.

#### **10. artikulua.**

Prezio publiko horien zorra premiamenduzko prozeduraz exijitu ahal izango da.

#### **11. artikulua.**

Ordenantza honetan araututako likidazioa, bilketa eta ikuskapena, Zergen Foru Arau Orokorrek aurreikusitakoaren arabera egingo dira.

Los precios públicos regulados en esta Ordenanza, se satisfarán por quienes se beneficien de los servicios o actividades.

#### **Artículo 4.**

Las tarifas por precios públicos regulados en esta Ordenanza, son las que se contienen en el ANEXO.

#### **Artículo 5.**

Las cantidades exigibles se satisfarán por cada servicio o actividad solicitados o realizados y serán irreducibles en las cuantías señaladas en los respectivos epígrafes.

#### **Artículo 6.**

Para la prestación de los servicios o realización de actividades municipales a que se refiere esta Ordenanza, se deberá solicitar previamente a la Administración Municipal la prestación o realización de los mismos. Dichos servicios o actividades se entenderán otorgados, en todo caso, condicionados al pago de los precios públicos regulados en esta Ordenanza y una vez prorrogados, la falta de pago del precio público determinará de forma automática la no prestación del servicio o realización de la actividad.

#### **Artículo 7.**

La obligación de pagar los precios públicos regulados en esta Ordenanza nace desde que se inicie la prestación del servicio o la realización de la actividad. No obstante, tratándose de prestación de servicios o realización de actividades ya concedidas y prorrogadas, la obligación de pago nace el día primero de cada uno de los periodos naturales de tiemposeñalados en las tarifas respectivas.

#### **Artículo 8.**

El pago del precio público se realizará:

1. Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades, mediante un depósito por ingreso directo en las arcas municipales, con carácter previo a la prestación del servicio o a la realización de la actividad y por la cuantía mínima señalada.
2. Tratándose de prestación de servicios o de realización de actividades en que por su naturaleza no sea posible el depósito previo, en el momento en que la Administración presente la correspondiente factura.
3. Tratándose de prestaciones de servicios o de realización de actividades de carácter anual, una vez incluidos en las matrículas de precios públicos, por años naturales.

#### **Artículo 9.**

Cuando por causas no imputables al obligado el pago del precio público no se realice la actividad, procederá la devolución del importe correspondiente.

#### **Artículo 10.**

Las deudas por estos precios públicos podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio.

#### **Artículo 11.**

## II.AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau, bere ERANSKINAREKIN batera, behin betiko onarpenaren hurrengo hilabeteko 1ean jarriko da indarrean.

## ERANSKINA

### 09.01.- ETXEZ ETXEKO LAGUNTZA

#### 1. artikulua.- Xedea.

Irizpideak ezartzea, Etxez etxeko Laguntza Zerbitzua jasotzen duten pertsonak egin beharreko ekarpen ekonomikoa zehazteko.

#### 2. artikulua. Zerbitzua ordaintzera behartuta dauden pertsonak.

Etxez etxeko Laguntza Zerbitzuaren onura zuzena hartzen duten pertsona fisikoak, ondorengo hauek izan ezik:

-adingabeak izanez gero, adingabeen guraso-ahala, tutoretza edo zaintza egikaritzen duen pertsonak, edo pertsonak, ordaindu beharko du, edo dute, zerbitzua.  
- indarrean dagoen legediaren arabera, egiteko zainzaileek edo legeko ordezkariak ordezkatuak izanez gero, ordezkariak duen pertsonak ordaindu beharko du. Horrelakoetan, ordezkariak dagoen pertsonaren errenta eta ondarearen kontura egingo da ordainketa. Era berean, ordaindu beharreko zenbatekoa, ordezkariak duen gaitasun ekonomikoari jarraiki baloratuko da.

#### 3. artikulua.- Ekarpen ekonomikoa zehaztea

3.1.- Onuradun bakoitzaren gaitasun ekonomikoa kalkulatzeko.

Gaitasun ekonomikoa ondorengo balorazio-elementuen arabera kalkulatu da: diru-sarrerak, ondarea eta emango den zerbitzu-mota.

- Etxean laguntzeko zerbitzua eta zerbitzu mistoa (etxekoa+personala) izanez gero, bizikidetzaren unitatearen osatzen duten kide guztien diru-sarrera garbiak kontabilizatu dira.

- Zerbitzu bakarra laguntza pertsonala emateko izanez gero, onuradunaren diru-sarrera garbiak kontabilizatu dira bakarrik. Senar-emazteak edo bikote formalizatuaren kasuan, bi kideen diru-sarrera garbiak batu, erdibitu eta erdi bakar bat hartuko da kontuan.

Bestalde, ondareari dagokionez ondorengo ondare mugak ezarriko dira bizikidetzaren unitatearen kide kopuruaren arabera. Kontuan hartu behar da honako hau: bizikidetzaren unitatearen per capita ondareak (ohiko etxebizitza aintzat hartu gabe) ondarearen gehieneko muga hauek gaindituz gero, une horretan indarrean dagoen zerga ordenantzaren ordu bakoitzeko ezarritako prezioa ordainduko dute.

En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección del precio público regulado en esta Ordenanza, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria.

## II.DISPOSICION FINAL

Esta ordenanza con su ANEXO entrará en vigor a partir del día 1 del mes siguiente al de su aprobación definitiva.

## ANEXO

### 09.01.- ASISTENCIA A DOMICILIO

#### Artículo 1.- Objeto.

Establecer los criterios para determinar la aportación económica que tienen que realizar las personas que reciben la prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio.

#### Artículo 2.- Personas obligadas al pago del servicio.

Las personas físicas que se benefician directamente del Servicio de Ayuda a Domicilio, salvo que éstas sean:

- menores de edad, en cuyo caso, la persona o personas obligadas al pago serán aquella o aquellas que ostente/n la patria potestad, la tutela o custodia.

- representadas por su guardador/a de hecho o por representante legal en los términos previstos en la normativa vigente, en cuyo caso, la persona obligada al pago, será la persona que ejerce la representación. En estos casos, el pago se hará con cargo a la renta y el patrimonio de la persona representada y así mismo, la cuantía a pagar, se valorará según la capacidad económica que tiene la persona representada.

#### Artículo 3.- Determinación de la aportación económica.

3.1.- El cálculo de la capacidad económica de cada persona beneficiaria.

La capacidad económica se calcula de acuerdo a los siguientes elementos de valoración: ingresos económicos, patrimonio y el tipo de servicio que se vaya a prestar.

- Si el servicio es de apoyo doméstico y servicio mixto (doméstico+personal), se contabilizan los ingresos netos conjuntos de todos los miembros de la unidad de convivencia.

- Si el servicio es sólo de apoyo personal, se contabilizan sólo los ingresos netos de la persona beneficiaria. En caso de matrimonios o uniones de hecho, se suman los ingresos netos de ambas personas y se divide entre dos, computándose sólo una de las partes.

Por su parte, en cuanto al patrimonio se establecen los siguientes límites patrimoniales en función del número de miembros de la unidad convivencial. Hay que tener en cuenta que las unidades convivenciales cuyo patrimonio per cápita (sin computar la vivienda habitual), supere los siguientes máximos patrimoniales, pagarán el total del precio/hora establecido en las ordenanzas fiscales en vigor en cada momento:

Kide-kopurua	Ondare-gehiengoa
1	50.000.- €
2	70.000.-€
3 edo gehiago	85.000.-€

3.2.- Erabiltzaile bakoitzak egin beharreko ekarpena kalkulatzeko irizpideak.

Aurreko atalean zehaztutako ondarearen gehieneko mugak gainditu ezean, beharrezkoa izango da EELZ hartzen duen bizikidetzaren unitate bakoitzak ordaindu beharreko zenbatekoa ezartzea, betiere, hartzen duten zerbitzu-ordu bakoitzeko. Zenbateko hori ezartzeko portzentaje bat aplikatuko da, diru-sarreraren arabera xedaturik dagoena eta udal zerga ordenantzetan une bakoitzean indarrean dagoen orduko prezioaren gainean aplikatzen dena. Salbuespen modura, behar handiko kasuak direnean eta esku-hartzearen helburua familiakoren bat babestea denean, gizarte-langileak txosten zurigarria egin ondoren eta talde teknikoak balorazioa egin ondoren aldatu ahal izango da erabiltzailearen ekarpen ekonomikoa, ezarritako gutxiengoa ordaintzeko.

- Orduko gehieneko prezioa gaur egun Zerbitzuak orduko izango duen gehieneko prezioa ezarrita dago Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Pasaiaiko Udalak EELZ finantzatzeko hitzarmenaren baitan.

Gaur egun Pasaian etxez etxeko udal zerbitzua jasotzeagatik orduko ordaintzen den gehieneko prezioa 14 €-koa da lanegunetan eta 16,80 €-koa igande eta jaiegunetan.

- Pertsona edo bizikidetzaren unitate bakoitzari aplikatuko zaion portzentajea zehaztea.

EELZ jasotzen duen pertsona edo bizikidetzaren unitate bakoitzak zerbitzu-ordu bakoitzeko ordaindu beharreko portzentajea, hilean dituen diru-sarreraren tartearan arabera izango da, hain zuzen ere, ondorengo taulan zehaztukoari jarraiki

*Diru-sarrera tartearak urteko IPREMaren arabera/ Orduko pertsonak ordaindu behar duena: ezarritako orduko prezio maximoaren %*

<i>Diru-sarrera urteko IPREMaren arabera</i>	<i>tramoak</i>
≤120%IPREM	1,5%
>120%-125%IPREM	4%
>125%-130%IPREM	8%
>130%-150%IPREM	15%
>150%-175%IPREM	24%
>175%-200%IPREM	35%
>200%-225%IPREM	48%
>225%-250%IPREM	61%
>250%-275%IPREM	74%

Nº de miembros	Máximo Patrimonial
1	50.000.- €
2	70.000.-€
3 ó mas	85.000.-€

3.2.- Criterios para determinar la aportación de cada usuario. En las situaciones en las que no se superan los máximos de patrimonio anteriormente señalados, es necesario establecer una cuantía a pagar por cada unidad convivencial atendida por el SAD y por cada hora de servicio que reciben. La cuantía se establece, aplicando un porcentaje que viene determinado según ingresos económicos y que se aplica sobre el precio/ hora máximo vigente en cada momento en las ordenanzas fiscales municipales.

Excepcionalmente en aquellos casos de extrema necesidad en los cuales el objeto de la intervención sea la protección de alguno de sus miembros y previo informe justificativo de la trabajadora social y la valoración del equipo técnico, se podrá variar la aportación económica de la persona usuaria de forma que abone el mínimo establecido.

- El precio/hora máximo actual

El precio/hora máximo del servicio viene determinado en el marco del convenio de Financiación del SAD entre la Excma. Diputación Foral de Gipuzkoa y el Ayuntamiento de Pasaia.

En la actualidad, el precio máximo del servicio de Ayuda a Domicilio municipal en Pasaia es de 14€/hora en día laboral y de 16,80€ en domingo y festivo.

- Determinación del porcentaje a aplicar en cada persona o unidad convivencial

• El porcentaje que la persona o la unidad convivencial beneficiaria del SAD debe de pagar por cada hora de servicio que se le presta, depende del tramo en el que se encuentran sus ingresos económicos mensuales, tal y como se define en la siguiente tabla:

<i>Tramos de ingresos según IPREM anual</i>	<i>Pago a realizar por hora de prestación: porcentaje del precio/hora máximo establecido</i>
≤120%IPREM	1,5%
>120%-125%IPREM	4%
>125%-130%IPREM	8%
>130%-150%IPREM	15%
>150%-175%IPREM	24%
>175%-200%IPREM	35%
>200%-225%IPREM	48%
>225%-250%IPREM	61%
>250%-275%IPREM	74%
>275%-300%IPREM	87%

>275%-300%IPREM	87%	>300% IPREM	100%
>300% IPREM	100%		

#### **4. artikulua.- Erabilera askeko zenbatekoa**

Erabilera askeko zenbatekotzat hartuko da indarrean dagoen hileroko IPREMaren % 120. Bizikidetzaren unitateak kide bat baino gehiago izanez gero, zenbateko horri IPREMaren % 40 gehituko zaio bigarren kidearengatik eta IPREMaren % 25 gainerako kide bakoitzeko.

Aurreko eragiketa egin eta gero, erabilera askeko zenbatekoa bermatu ezean, haren azpiko diru-sarreraren tramoari dagokion ekarpen portzentajea aplikatuko zaio, hurrenez hurren, zenbateko hori bermaturik egon arte.

Nolanahi ere, erabiltzaile orok gutxienez ordaindu beharko du Etxez Etxeko Laguntza Zerbitzuak orduko ezarritako prezioaren % 1,5.

Erabiltzailea aldi berean laguntza edo lanbide izaerako beste gizarte zerbitzu baten onuraduna bada, urteroko bat kenduko da diru sarreretatik, laguntza izaerako beste zerbitzuaren gaineko eskumena duen administrazioaren ebazpen bidez ezarritako ekarpenaren eguneko prezioaren arabera.

#### **5. artikulua.-Kuota kobratzea**

Kuota hileroko kobratuko da, hilabetea amaitu ondoren; betiere, benetan emandako zerbitzuari jarraiki.

#### **6. artikulua.- Ekarpenak berrikustea.**

Zerbitzuaren erabiltzaileen egoera ekonomikoa eta ondarearen egoera, gutxienez 2 urtetik behin berraztertuko da, eguneratutako errentak doitze aldera.

#### **Artículo 4.- Cuantía de libre disposición**

Se considerará como cuantía de libre disposición el importe referenciado al 120% del IPREM mensual vigente. Si el número de integrantes de la unidad convivencial fuera superior a uno, se añadirá a dicha cuantía el 40% del IPREM por el segundo miembro y un 25% del IPREM por cada uno de los restantes miembros.

En el supuesto de que realizada la operación anterior, no se garantice la cantidad de libre disposición, se aplicará el porcentaje de aportación correspondiente el tramo de ingresos inmediatamente inferior hasta que así quede garantizada dicha cantidad.

En cualquier caso, toda persona usuaria abonará como mínimo el 1,5% del precio/ hora del Servicio de Ayuda a Domicilio.

Cuando la persona usuaria sea simultáneamente beneficiaria de otro servicio social de carácter asistencial u ocupacional, se deducirá de los ingresos una anualidad en función del precio/día por la aportación establecida por la resolución de la administración competente del otro servicio de carácter asistencial correspondiente.

#### **Artículo 5.- El cobro de la cuota resultante.**

El cobro se efectuará mensualmente a mes vencido en base a la prestación efectiva del servicio.

#### **Artículo 6.- Revisión de aportaciones.**

La situación económica y patrimonial de las personas usuarias del servicio se revisará como mínimo cada 2 años, al objeto de ajustar sus rentas actualizadas.