

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
 PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN / DNI	
Kalea / Calle	Zk. / N.º	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta kodea / Código postal	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia	
Telefonoa / Teléfono	e-posta / e-mail	Mugikorra / Movíl	

Honako hau baimentzen dut, nire izenean ondorengo izapideak egin ditzan
 Autorizo a la siguiente persona, al objeto de que realice en mi nombre, los trámites indicados

Izen eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Izapidetza / Trámite	

Erantsitako dokumentazioa / Documentación que se adjunta

Eskaria aurkeztu duen pertsonaren NAN / DNI de la persona que presenta la solicitud	<input type="checkbox"/>
Besteak / Otros	<input type="checkbox"/>

Data / Fecha

Baimen emailearen sinadura
 Firma de la persona que autoriza

Baimenduaren sinadura
 Firma del autorizado

*** Baimenduak bere NAN aurkeztu beharko du**
 El autorizado mostrará su DNI

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
<p>Fitxategiaren izena: Sarreren eta irteeren erregistroa</p> <p>DBEB kodea: 2050820145</p> <p>Fitxategiaren xedea: Udal erregistroaren kudeaketa</p> <p>Aurreikusitako lagapenak: Estatukoak. Arauetan edo beste administrazio zein erakunde publikoekin sinatutako hitzarmenetan aurreikusitakoak</p> <p>Oharra: Zure eskaeraren xedea kudeatzean, litekeena da eskaera beste fitxategi batean sartzea.</p> <p>Sinatzaileak bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen du eta, eta aurreikusita egonez gero, baita lagatzeko ere.</p> <p>Interesdunak datuetara sartzeko, horiek zuzentzeko eta deuseztatzeko eta horien aurka egiteko eskubidea baliatu dezake Udalaren aurrean.</p> <p>Informazio gehiago: www.pasaia.eus/DBLO.</p>	<p>Nombre del Fichero: Registro de entrada y de salida</p> <p>Código AVPD: 2050820145</p> <p>Finalidad del fichero: Gestión de la entrada y salida de información de las dependencias municipales</p> <p>Cesiones previstas: Nacionales. Las previstas por normativa o por convenios suscritos con otras administraciones o entidades públicas.</p> <p>Nota: Con el fin de gestionar el objeto de la solicitud, puede que la solicitud sea incorporada a otro fichero.</p> <p>El/la firmante consiente que sus datos personales sean objeto de tratamiento, así como su cesión, si está previsto.</p> <p>Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición ante el Ayuntamiento.</p> <p>Más información: www.pasaia.eus/LOPD</p>